

NOMINA, RUOLO E FUNZIONI DEL RUP E LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI



PROGRAMMA

1. Principi generali in tema di responsabile del procedimento
2. Inquadramento ed analisi dell'art. 31, comma 5 del Codice dei contratti pubblici a delle Linee Guida Anac n. 3/2016 sul RUP
3. Requisiti di professionalità del RUP per i lavori pubblici
4. Requisiti di professionalità del RUP per i servizi e le forniture
5. Compiti specifici del RUP per i lavori pubblici
6. Compiti specifici del RUP per i servizi e le forniture
7. Conflitti di interesse incompatibilità e ruolo del piano anticorruzione
8. Il Responsabile del procedimento ed il RUP negli acquisti centralizzati e aggregati
9. La programmazione in generale
10. La programmazione triennale dei lavori
11. La programmazione degli acquisti di beni e servizi
12. La programmazione ed il coordinamento tra il comma 505 dell'art. 1 della legge 208/2015, l'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 ed il comma 424 della legge 232 del 2016.

Data:

Venerdì 6 ottobre 2017

Luogo: Treviso

**Sede della Provincia
via Cal di Breda n. 116**

[Sala ex Palestra – Edificio 6](#)

Docente:

dott. Stefano Venturi

*Segretario Generale presso i comuni di
Affi e Peschiera del Garda*

*Professore a contratto presso l'Università
degli Studi di Verona*

*Docente per formazione di pubblici
dipendenti ed autore di pubblicazioni di
interesse per gli enti locali*

Durata: 9.00 - 13.30

Quota di partecipazione:

€ 110,00 per partecipante

€ 95,00 per partecipante nel caso di più
partecipanti di un medesimo ente.

Abbonamenti: Il corso può rientrare;

a) *nella quota associativa di adesione
a Centro Studi con formazione*

b) *nella quota di adesione al **servizio
modulistica appalti***

Informazioni generali:

Il pagamento va effettuato al ricevimento
della fattura tramite bonifico bancario.

La prenotazione è obbligatoria e va effettuata
online nella **sezione formazione** al sito
www.comunitrevigiani.it,

*La partecipazione degli Amministratori
Comunali degli Enti Associati è gratuita*

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Via Cal di Breda n. 116 – Treviso

tel. 0422-383338 e 0422/491855 – fax 0422/300022 – www.comunitrevigiani.it – e-mail: corsi@comunitrevigiani.it