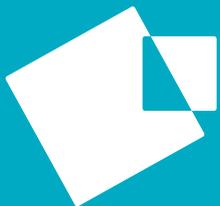


**Centro Studi Amministrativi  
della Marca Trevigiana**

# **Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali**

**Terza edizione novembre '23 / gennaio '24**





# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Presentazione

**Terza edizione**  
**da novembre '23 a gennaio '24**  
**Provincia di Treviso**  
**Sala corsi Edificio 6**

**Conoscere la normativa di riferimento calata nell'applicazione quotidiana** dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione, andando oltre la preparazione teorica, è **il plus che caratterizza la nostra proposta formativa**, pensata per accompagnare chi desidera partecipare ai concorsi pubblici negli Enti locali.

I relatori coinvolti sono principalmente Segretari Comunali, funzionari e responsabili d'area degli enti del territorio. Collaboratori di comprovata esperienza del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, già impegnati nella costruzione e nella gestione della formazione dei dipendenti degli enti associati, con esperienza in commissioni di selezione concorsi.

### **Un corso di preparazione trasversale alle 4 aree base di riferimento nella vita degli enti:**

- Diritto Amministrativo, Legislazione degli Enti locali e atti
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
- La gestione economico-finanziaria dell'Ente

Ogni modulo formativo è volto a:

- approfondire tematiche e strumenti cardine della materia;
- sviluppare attività pratiche e laboratoriali, esercitazioni su casi pratici, il confronto classe/docente, l'analisi di temi specifici;
- offrire indicazione puntuale dei testi di legge o di studio su cui poi approfondire.

Ciascun incontro si concluderà con una panoramica di sintesi in cui i partecipanti potranno testare il proprio livello di comprensione ("test" di gruppo con le possibili domande di concorso).

Per consentire un reale scambio e la possibilità di creare anche momenti di esercitazione pratica, il **corso** si terrà **in presenza** e sarà aperto ad una **classe di 30 partecipanti**.

Il calendario degli incontri, pensato anche per corsisti-lavoratori, è costruito in un'alternanza di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

### ► **Presentazione**

#### **Calendario**

#### **Moduli**

#### **Modulo 1**

#### **Modulo 2**

#### **Modulo 3**

#### **Modulo 4** **– Prima parte**

#### **– Seconda parte**

#### **Iscrizioni e contatti**





# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Novembre

l	m	m	g	v	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Dicembre

l	m	m	g	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Gennaio

l	m	m	g	v	s	d
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Modulo 1 /**  
**10 / 11 novembre**  
 Diritto amministrativo,  
 legislazione  
 degli Enti locali e atti.

**Modulo 2 /**  
**17 / 18 / 25 novembre, 1 dicembre**  
 Gestione economico-finanziaria  
 per tutti.

**Modulo 3 /**  
**24 novembre**  
 La prevenzione della corruzione  
 e trasparenza.

**Modulo 4 /**  
**14 / 15 dicembre,**  
**12 / 19 / 26 gennaio**  
 Legislazione in materia di appalti  
 di lavori, servizi e forniture.

Presentazione

► Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4  
– Prima parte

– Seconda parte

Iscrizioni e contatti





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Modulo 1/ Diritto amministrativo, legislazione degli Enti locali e atti.

Non si può pensare di poter abitare davvero un luogo senza conoscerne lingua e regole di riferimento. Questo modulo è pensato proprio per entrare nel vivo del vocabolario e della semantica; per acquisire dimestichezza con la bussola degli Enti locali. Partire dall'atto per comprendere la disciplina.

**A cura di:**  
**Gennj Chiesura**  
Segretario Comunale  
del Comune di Cordenons  
e già Presidente del Centro Studi  
Bellunese

**Venerdì 10 novembre**  
**dalle 15.30 alle 18.30**

### **Costruzione dei provvedimenti giuridici.**

Comprendere come redigere correttamente un provvedimento amministrativo, secondo i principi dettati dalla disciplina amministrativa, con particolare riferimento all'obbligo di motivazione, e svolgendo nel contempo un'analisi sul corretto utilizzo delle preposizioni introduttive dei periodi.

**Sabato 11 novembre**  
**dalle 10.00 alle 13.00**

### **Principi del TUEL, distinzione ruoli organi e accesso atti.**

Evidenziare i diversi ruoli degli organi monocratici e collegiali del Comune, cercando di comprenderne le differenze.  
Focus sulla differenza fra il ruolo di indirizzo e controllo politico attribuito agli amministratori e l'attività gestionale svolta dall'apparato burocratico.  
Infine, indicazioni sulle modalità con cui gestire le richieste di accesso documentale e come si differenziano dall'accesso civico semplice e generalizzato.

[Presentazione](#)

[Calendario](#)

[Moduli](#)

► **Modulo 1**

**Modulo 2**

**Modulo 3**

**Modulo 4**  
– Prima parte

– Seconda parte

[Iscrizioni e contatti](#)

Terza edizione novembre '23 / gennaio '24





# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Modulo 2/ Gestione economico-finanziaria per tutti.

La gestione finanziaria è lo strumento che realizza le scelte politiche e i programmi delle Amministrazioni. Gli strumenti di pianificazione, previsione, assestamento e rendicontazione, non sono quindi solo adempimenti contabili, ma mezzi operativi indispensabili per ogni area di servizio dell'Ente. La conoscenza di massima dei processi contabili è indispensabile per chiunque operi nella pubblica amministrazione in quanto essi rappresentano il quadro entro cui dirigere l'azione amministrativa, le risorse a disposizione da utilizzare e la resa del conto finale dei risultati ottenuti.

**A cura di:**  
**Fabiola Voltarel**  
Responsabile Finanziario  
Comune di Susegana  
**Levis Martin**  
Responsabile Finanziario  
Comune di Volpago  
**Francesca Dalla Torre**  
Responsabile Finanziario  
Comune di Casier  
**Stefania Bassi**  
Responsabile Finanziario  
Comune di Treviso  
**Gruppo di lavoro MarcaContabile del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana**

**Venerdì 17 novembre dalle 15.30 alle 18.30**  
**Gli strumenti di programmazione negli Enti locali.**  
Durante l'incontro verranno illustrati i documenti di programmazione dell'Ente locale: dal Documento Unico di Programmazione al Piano Esecutivo di Gestione, i principi generali che li reggono, il ruolo autorizzatorio del bilancio, la sua struttura, le variazioni e gli organi competenti ad adottarle. Viene introdotta la contabilità armonizzata come strumento di gestione.

**Sabato 18 novembre dalle 9.30 alle 12.30**  
**La gestione delle entrate nell'Ente locale.**  
Verranno illustrate le diverse entrate dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione anche mediante il sistema Pago PA. L'incontro prevede la trattazione dei fondi da iscrivere in bilancio: fondo crediti dubbi, fondi rischi e oneri. Verranno introdotte le figure dell'economista e degli altri agenti contabili e relativi obblighi.

**Sabato 25 novembre dalle 9.30 alle 12.30**  
**La gestione delle spese nell'Ente locale.**  
Verranno illustrate le diverse spese dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione, approfondite le regole per l'effettuazione delle spese, trattando i termini di pagamento, il parere contabile ed il visto di regolarità. Affrontati i concetti di residuo, economia e reimputazione.

**Venerdì 1 dicembre dalle 15.30 alle 18.30**  
**Il Fondo Pluriennale Vincolato, la rendicontazione e il risultato di amministrazione.**  
Riprendendo i concetti affrontati negli incontri precedenti, verrà approfondito il concetto di FPV nelle sue diverse varianti di parte corrente e di parte capitale, per arrivare alla determinazione del risultato di amministrazione da accertare mediante il rendiconto di gestione, passando per il riaccertamento ordinario.

**Presentazione**

**Calendario**

**Moduli**

**Modulo 1**

► **Modulo 2**

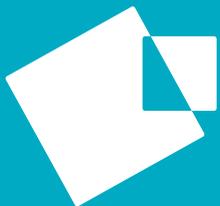
**Modulo 3**

**Modulo 4**  
– Prima parte

– Seconda parte

**Iscrizioni e contatti**





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Modulo 3/ La prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'Ente locale è l'istituzione di prossimità per eccellenza, è il riferimento primo del cittadino; deve quindi dotarsi e mettere in atto piani e azioni volte alla prevenzione dei rischi corruttivi, dei propri amministratori e del proprio personale.

**A cura di:**  
**Paolo Vicenzotto**  
Avvocato del Foro di Pordenone,  
specializzato in Diritto  
delle nuove tecnologie e aspetti  
legali dell'innovazione,  
autore di diverse pubblicazioni  
in tema di privacy, sicurezza  
informatica e amministrazione  
digitale

**Venerdì 24 novembre  
dalle 15.30 alle 18.30**

**La normativa anticorruzione  
negli Enti locali.  
RPCT, trasparenza  
e sottosezione PIAO.**

Approccio alla normativa anticorruzione e della L. 190/12, in relazione agli obblighi e le misure di prevenzione della corruzione, che poi confluiscono nella sottosezione "anticorruzione" del PIAO.

Approfondimento del tema del "Responsabile per la prevenzione della corruzione" all'interno dei Comuni, con indicazioni in merito agli obblighi di trasparenza previsti dal decreto legislativo 33/2013 e al Codice di Comportamento previsto dal DPR 62/13. La riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 81/23 e altre novità 2023.

[Presentazione](#)

[Calendario](#)

[Moduli](#)

[Modulo 1](#)

[Modulo 2](#)

► [Modulo 3](#)

[Modulo 4  
– Prima parte](#)

[– Seconda parte](#)

[Iscrizioni e contatti](#)

Terza edizione novembre '23 / gennaio '24





# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Modulo 4/ Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

L'Ente locale è attore nella costruzione, nell'implementazione e nella cura dei beni comuni (strade, scuole, palestre, ecc.). Gli appalti di lavori, forniture e servizi costituiscono lo strumento attraverso il quale darne concretezza.

Partendo dal campo di applicazione del Codice, saranno sviluppate in dettaglio le procedure di evidenza pubblica consentendo una formazione completa ed operativa che va dalla progettazione fino all'esecuzione del contratto.

**Prima parte/  
Codice dei contratti pubblici e obblighi di aggregazione e centralizzazione nell'acquisizione di beni e servizi.**

**A cura di:**  
**Raffaella Diana**  
Funzionario E.Q. Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale - Settore Legale, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

**Giovedì 14 dicembre dalle 15.30 alle 18.30**

**Norme e principi per una corretta acquisizione di beni e servizi.**

Conoscere le normative e le pratiche di base per capire come può essere acquisito un servizio o una fornitura; quadro di sintesi delle disposizioni applicabili e dei principi generali in materia di contrattualistica pubblica. Gli acquisti centralizzati, gli obblighi di aggregazione e la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza / stazioni uniche appaltanti. Analisi delle fasi di programmazione e progettazione del procedimento di acquisto di un servizio o di una fornitura.

**Venerdì 15 dicembre dalle 15.30 alle 18.30**

**Le fasi di Affidamento ed Esecuzione nell'acquisto di forniture e servizi.**

Le procedure di gara, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, la valutazione dell'anomalia dell'offerta e la verifica del costo della manodopera. Focus sulle Procedure semplificate sotto soglia (affidamenti diretti e procedure negoziate). Il Direttore dell'esecuzione, le verifiche di conformità e le penalità, le modifiche contrattuali nella fase di esecuzione.

[Presentazione](#)

[Calendario](#)

[Moduli](#)

[Modulo 1](#)

[Modulo 2](#)

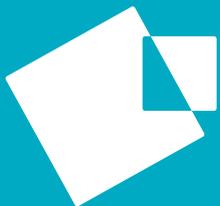
[Modulo 3](#)

► [Modulo 4 – Prima parte](#)

[– Seconda parte](#)

[Iscrizioni e contatti](#)





## Modulo 4/ Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Seconda parte/  
Programmazione, progettazione e appalti nell'Ente locale.

### A cura di:

Felice Costa,

Direttore ANCE Treviso

Confindustria Veneto Est

Cinzia Sellan

Posizione Organizzativa U.O.C.

Servizi Tecnici e patrimoniali,

già Responsabile settore

amministrativo contabile area

Lavori Pubblici Comune di Treviso

Gruppo di lavoro Lavori Pubblici

del Centro Studi Amministrativi

della Marca Trevigiana

Matteo Didonè

Posizione Organizzativa ed economo

presso il settore economico

finanziario e acquisti beni e servizi

del Comune di Cittadella, relatore

in corsi di formazione e consulente

di enti pubblici in materia di Appalti,

Convenzioni Consip, MEPA e SINTEL.

**Venerdì 12 gennaio  
dalle 15.30 alle 18.30**

**La programmazione e  
la progettazione dei lavori.**

Approcciare gli strumenti  
di programmazione:

- il Programma di razionalizzazione della spesa;
- il Programma triennale dei lavori;
- il Programma biennale dei beni e servizi.

Accompagnare la declinazione  
dei programmi nella progettazione  
delle opere e i diversi livelli  
di progettazione.

Comprendere i compiti e le funzioni del  
Responsabile Unico del Procedimento  
e degli altri soggetti coinvolti.

**Venerdì 19 gennaio  
dalle 15.30 alle 18.30**

**Le fasi di vita  
della gara d'appalto lavori.**

La scelta del contraente:  
dalle procedure di scelta,  
alla qualificazione degli operatori  
economici, fino alla fase di esecuzione  
del contratto.

Conoscere i principali adempimenti  
nella fase di esecuzione del contratto e  
del collaudo. Comprendere i compiti e  
le funzioni del Responsabile Unico del  
Procedimento e altri soggetti coinvolti.

**Venerdì 26 gennaio  
dalle 15.30 alle 18.30**

**Il MEPA – Approcciare il mercato  
elettronico della Pubblica  
Amministrazione.**

Introdurre al mercato elettronico  
partendo da un riepilogo delle  
procedure previste dal “nuovo”  
Codice dei Contratti. Conoscere  
gli strumenti MePA applicabili alle varie  
procedure di acquisto e negoziazione  
che gli enti possono predisporre  
per gare sotto soglia comunitaria,  
in particolare soffermandosi sulle  
singole fasi previste per la Trattativa  
diretta, il Confronto dei preventivi e  
l'RdO semplice.

[Presentazione](#)

[Calendario](#)

[Moduli](#)

[Modulo 1](#)

[Modulo 2](#)

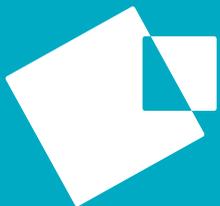
► [Modulo 3](#)

[Modulo 4  
– Prima parte](#)

[– Seconda parte](#)

[Iscrizioni e contatti](#)





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

# Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



## Iscrizioni e contatti

### Costi

350,00 € Iva compresa da versare a mezzo bonifico bancario a:

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana  
IBAN:  
IT21Z0200812013000005166138

### Modalità d'iscrizione

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione Formazione dedicata.

[www.comunitrevigiani.it/corsi/iscrizione/894](http://www.comunitrevigiani.it/corsi/iscrizione/894)



### Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Via Cal di Breda, 116 – Edificio n. 7  
31100 Treviso – TV

Tel. 0422 383338  
E-mail: [info@comunitrevigiani.it](mailto:info@comunitrevigiani.it)  
Pec: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it)

[www.comunitrevigiani.it](http://www.comunitrevigiani.it)

[Presentazione](#)

[Calendario](#)

[Moduli](#)

[Modulo 1](#)

[Modulo 2](#)

[Modulo 3](#)

[Modulo 4  
– Prima parte](#)

[– Seconda parte](#)

► [Iscrizioni e contatti](#)



**Centro Studi Amministrativi  
della Marca Trevigiana**

**Percorso  
di preparazione  
per candidati  
ai concorsi  
degli Enti Locali**