**Modulo Curriculum**

|  |
| --- |
| **CV IN FORMATO EUROPEO** |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Nazionalità |  |  |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Madrelingua** |  | [Indicare la madrelingua ] |

|  |
| --- |
| Altre lingue |
|  |  | [Indicare la lingua ] |
| **•** Capacità di lettura |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze relazionali***Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze organizzative** *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze tecniche***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Altre capacità e competenze***Competenze non precedentemente indicate.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV] |