



Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana



CENTRO
STUDI
BELLUNESE

Laboratorio pratico

LA REDAZIONE DEI CONTENUTI da pubblicare sul web e il rispetto degli obblighi di accessibilità

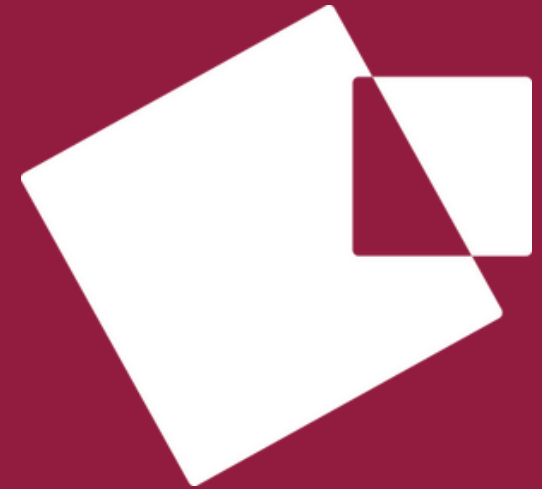
Lunedì 15 aprile, ore 10.00 - 13.00
via webinar

La redazione dei documenti e dei contenuti da pubblicare nel sito istituzionale e da rendere accessibili ai cittadini è un tema centrale nell'agenda digitale della PA e del nuovo Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 e che coinvolge tutte le Aree di Servizio degli Enti. Ecco perchè un appuntamento dedicato ad accompagnare gli Enti a comprendere cosa fare operativamente per adempiere agli obblighi della Legge Stanca e dell'imminente European Accessibility ACT (28/06/2025) e al contempo volto a sperimentare insieme le nuove possibilità offerte dall'intelligenza artificiale anche nel panorama della formazione della PA.

RELATORI

Nicola Bonotto e Federico Boato

Agenzia digitale di Treviso Piano D, azienda certificata B Corp specializzata nella realizzazione di siti web ed e-commerce sostenibili.



Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito www.comunitrevigiani.it



Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Via Cal di Breda 116 - Treviso – Tel. 0422 383338 Fax 0422 491855 – corsi@comunitrevigiani.it – www.comunitrevigiani.it

LA REDAZIONE DEI CONTENUTI da pubblicare sul web e il rispetto degli obblighi di accessibilità

PROGRAMMA

ore 10.00 INTRODUZIONE TEORICA AL TEMA

- L'importanza dell'accessibilità digitale*
- Normative e legislazione sull'accessibilità digitale
- Tecnologie assistive
- Inclusione digitale nelle pubblica amministrazione

* = gli argomenti includono anche riferimenti alla sostenibilità energetica.

ore 11.00 I RISVOLTI APPLICATIVI

- Barriere comuni e più frequenti*
- Creazione di contenuti accessibili*
- Formazione e sensibilizzazione*
- Accessibilità mobile*
- Strumenti per la realizzazione dei contenuti e strumenti per la verifica dell'accessibilità digitale
- Casi reali/pratici

Conclusioni e domande

APPUNTAMENTI CORRELATI

Maggio 2024

**La gestione del documento in uscita.
Sapere cosa si fa e come si fa.**

Laboratorio pratico

A cura del gruppo di lavoro +Digitale

Quote di partecipazione:

€ 85,00 per dipendente pubblico

€ 75,00 per dipendente pubblico nel caso di più partecipanti di un medesimo ente

Solo videoregistrazione*:

€ 140 + IVA

*la videoregistrazione del webinar sarà disponibile qualche giorno dopo la data del corso

N.B. Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione al Servizio Supporto RTD del Centro Studi 2024

l'appuntamento rientra nel pacchetto corsi previsto dal servizio.

Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione al Centro Studi con formazione, il corso può rientrare nella quota associativa