Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

Corso in via di accreditamento - codice SNA ID: 2820426

L'ESECUZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI

Percorso valido per la qualificazione all'esecuzione dei contratti

Corso di formazione di livello avanzato L1 (14 ore) utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e forniture

Venerdì 9 ottobre 2026 - dalle 9.30 alle 12.30 via webinar
Giovedì 29 ottobre 2026 - dalle 9.30 alle 12.30 via webinar
Venerdì 13 novembre 2026 - dalle 9.00 alle 13.00 via webinar
Venerdì 27 novembre 2026 - dalle 9.00 alle 13.00 via webinar

Con test di verifica di apprendimento su piattaforma moodle e rilascio di open badge per attestazione dell'adempimento degli obblighi formativi, rilasciati nel rispetto dei requisiti tecnici richiesti dalle LINEE-GUIDA decreto del Presidente SNA n.22/2024, consolidato con le modifiche di cui al decreto del Presidente SNA n.3/2025 (all.2).

RELATORE

Marcello Faviere - Magistrato del Tar della Toscana. Laureato in Giurisprudenza, specializzato presso la Scuola per gli studi sulla pubblica amministrazione dell'Università di Bologna. Docente, relatore e curatore di Esperto di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo ed appalti pubblici.

Affiancamento d'aula:

Raffaella Diana - Funzionario E.Q. Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale - Settore Legale, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

Ivana Maria Antonietta Castagna - Elevata Qualificazione del servizio acquisti beni e servizi sul mercato elettronico- MEPA e CONSIP del Comune di Treviso e componente del gruppo di lavoro in area Contratti pubblici e appalti del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito **www.comunitrevigiani.it**

È possibile iscriversi entro le ore 13.00 di mercoledì 7 ottobre

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Ente accreditato presso la SNA - codice ID: 2197157
Via Cal di Breda 116 - Treviso – Tel. 0422 383338 -0422 491855 – info@comunitrevigiani.it – www.comunitrevigiani.it

Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

L'ESECUZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI. Percorso valido per la qualificazione all'esecuzione dei contratti
Corso accreditato presso la SNA - codice ID: 2820426

PREMESSA

Un calendario strutturato in 4 appuntamenti modulabili, pensato per sostenere gli Enti nella procedura di qualificazione per la fase di esecuzione contrattuale prevista dal D.Lgs. 36/2023.

Durante le lezioni verrà sempre offerta la possibilità ai discenti di porre domande su casi concreti, in modo da assicurare una perfetta integrazione tra gli aspetti teorico-normativi e quelli pratici.

REFERENTE SCIENTIFICO

Felice Costa - Responsabile Ance Rovigo Treviso Confindustria Veneto Est, Componente del Comitato Scientifico per la formazione in materia dei contratti pubblici del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Formatore esperto e componente Gruppo di lavoro in area Contratti pubblici del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

LEZIONE 1
9 ottobre 2026
9.30 - 12.30

ESECUZIONE CONTRATTUALE: INQUADRAMENTO NORMATIVO, FIGURE CHIAVE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE - prima parte

- Esecuzione contrattuale: inquadramento normativo e sistematico. Evoluzione rispetto alla precedente codificazione. Una nuova lettura: il principio di risultato come criterio guida per la disciplina contrattuale e le funzioni di Rup e Dec. La continuità progettuale tra qualità e adeguatezza.
- Dalla aggiudicazione al contratto: la preparazione del contratto, i documenti necessari. La garanzia definitiva. L'esecuzione d'urgenza: presupposti e disciplina.
- La nomina del Dec. Requisiti e scelta del direttore. Forme e contenuti dell'atto di nomina. Casi in cui è obbligatoria la nomina: gli appalti ad elevata complessità. L'assistente al Dec: individuazione, nomina e competenze. Il rapporto con il Dec e le sue funzioni residuali.

LEZIONE 2
29 ottobre 2026
9.30 - 12.30

ESECUZIONE CONTRATTUALE: INQUADRAMENTO NORMATIVO, FIGURE CHIAVE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE - seconda parte

- Il Rup nella fase esecutiva. Compiti e funzioni riservate al RUP. La nomina del responsabile per la fase della esecuzione. Il carattere residuale della funzione.
- Le funzioni del Dec: decalogo dei compiti di direzione, controllo e coordinamento.
- La gestione delle funzioni amministrativa di direzione e controllo. Il generale rinvio alla disciplina lavori. Gli strumenti di lavoro del Dec: ordini di lavoro, verbali, relazioni, certificati e check list.
- I controlli in corso di esecuzione. Profili contabili e contrattuali. La verifica di conformità: scopo e contenuto. La procedura amministrativa per la formalizzazione: dalla chiusura delle prestazione al certificato di pagamento. La verbalizzazione.

Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

L'ESECUZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI. Percorso valido per la qualificazione all'esecuzione dei contratti
Corso accreditato presso la SNA - codice ID:

LEZIONE 3
13 novembre 2026
9.00-13.00

LA GESTIONE DEI CONTATTI IN FASE ESECUTIVA

- La gestione amministrativa del contratto. L'avvio delle prestazioni. La sospensione delle prestazioni: presupposti e limiti, formalizzazione. Le penali, la gestione dei ritardi e dei parziali inadempimenti. I premi di accelerazione. La gestione delle contestazioni: rinvio alla disciplina contrattuale.
- La modifica dei contratti. I casi di variazione. I limiti alla facoltà di variazione. Le variazioni non sostanziali. La formalizzazione delle variazioni. La determinazione dei nuovi prezzi da parte del Dec.
- L'equilibrio contrattuale e la sua conservazione. La rinegoziazione e i relativi limiti. La revisione dei prezzi e la disciplina di cui all'allegato II-bis.

Inquadramento normativo e Laboratorio analisi casi studio

LEZIONE 4
27 novembre 2026
9.00 - 13.00

PROCEDURE. SUBAPPALTO, PAGAMENTI E CONTROLLI IN FASE ESECUTIVA

- Focus sul subappalto. Definizione e limiti. Procedura di autorizzazione, controlli e pagamenti. I rapporti tra appaltatore e subappaltatore.
- I pagamenti delle prestazioni. Tempi e presupposti. La verifica di regolarità contributiva e fiscale e i relativi controlli. La gestione dell'intervento sostitutivo. Il Durc. Autorizzazione e gestione del subappalto. Procedura e controlli sulle prestazioni del subappaltatore. L'avvalimento operativo: gestione.
- La gestione delle patologie contrattuali. La risoluzione del contratto. Il procedimento e la gestione del Dec. Il recesso: presupposti e conseguenze. L'esecuzione in danno. Lo scorrimento delle graduatorie.
- L'esecuzione dei contratti affidati dalle centrali di committenza. Gli strumenti di a questo è negoziazione. Il ruolo della centrale.
- Il contenzioso in fase esecutiva, cenni. Uso degli strumenti alternativi. Il Cct: nomina e funzionamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI GENERALI:
Al termine di ogni lezione verrà somministrato un questionario per la rilevazione della qualità percepita. La rilevazione delle presenze online verrà rilevata attraverso piattaforma zoom-moodle e l'accesso avviene preferibilmente tramite SPID.

Il rilascio dell'attestato finale (open badge) deve essere subordinato: - alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze; - al superamento della prova di valutazione finale. La prova di valutazione finale deve consistere in un test di almeno 15 domande a risposta multipla, con minimo tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

Quote di partecipazione
Per i **COMUNI ASSOCIATI AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA e il CENTRO STUDI BELLUNESE**
€ 120 per dipendente pubblico
codice acquisto MEPA cs091026A

PER GLI ENTI NON ASSOCIATI
€ 320,00 per dipendente pubblico codice acquisto MEPA cs091026

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Ente accreditato presso la SNA - codice ID: 2197157
Via Cal di Breda 116 - Treviso – Tel. 0422 383338 -0422 491855 – info@comunitrevigiani.it – www.comunitrevigiani.it