

Pubblicazioni in amministrazione trasparente e anticorruzione. Verifiche di casi concreti

PROGRAMMA

- + Breve introduzione normativa ed istituzionale al tema della trasparenza amministrativa;
- + Finalità della trasparenza amministrativa;
- + Oggetto della trasparenza: dati, informazioni e provvedimenti:
 - Cosa si pubblica;
 - Dove si pubblica;
 - Come si pubblica;
 - Chi pubblica;
 - Per quanto tempo si pubblica;
 - Cosa si pubblica solo parzialmente;
 - Cosa non si pubblica;
- + Le modalità di pubblicazione possono essere estese?
- + Le responsabilità di una gestione scorretta della trasparenza;
- + Trasparenza: diritto di accesso ed accesso civico: distinzione e peculiarità;
- + Limiti al diritto di accesso e all'accesso civico;
- + Linea di demarcazione tra accesso civico e privacy;
- + L'accesso dei consiglieri;
- + L'accesso specifico e determinate voci: ai dati sensibili, ai cartellini, ai costi e spese di rappresentanza, alla produttività e accessi del personale;
- + Oggetto della privacy con riferimento ai dati comuni e sensibili nel rapporto con l'attività istituzionale;
- + Ruolo dell'Anac e ruolo del Garante della Privacy;
- + Aspetti sanzionatori e tipologia di responsabilità connesse alla trasparenza e alla privacy.

giovedì

21 novembre 2019

09.00 – 13.30

Biblioteca Civica

Piazza Giovanni Paolo I, n. 73

Vittorio Veneto

Corso in house per i Comuni di:

+ Vittorio Veneto

+ Conegliano

Informazioni generali:

La prenotazione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione

al sito www.comunitrevigiani.it,

Relatore:

dott. Stefano Venturi

Segretario Generale presso i comuni di Affi e Peschiera del Garda, Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Verona, Docente per formazione di pubblici dipendenti ed autore di pubblicazioni di interesse per gli enti locali