

## CORSO

---

# II PIAO

## Uno strumento per la programmazione di qualità delle Amministrazioni Pubbliche

---

**Venerdì 18 novembre 2022,** ore 9.00 - 12.00

**Treviso**

**Sede della Provincia**

Edificio n. 6 - Sala Corsi e webinar

*Il PIAO rappresenta una nuova sfida per attuare la semplificazione e la selezione nelle attività di programmazione degli obiettivi di performance orientati agli outcome.*

*Il successo di tale strumento, affinché non si traduca in un mero adempimento burocratico, si basa sull'efficace integrazione dei processi di pianificazione e di programmazione, che non può prescindere da un effettivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa di ciascun Ente.*

---

## RELATORE

**Angelo Maria Savazzi**

Componente Comitato Scientifico Smart24 Lavoro Pubblico - Sole 24 Ore, Componente Organismi Indipendenti di Valutazione, Consulente Formez e PPAA – Gestione e valorizzazione delle risorse umane, Revisore Contabile.

---

---

## 1. Il PIAO: un quadro di sintesi

- a. L'elaborazione unitaria e integrata delle diverse sezioni
- b. Verifica del quadro normativo
- c. I documenti di programmazione che confluiscono nel PIAO
- d. Il Piano-tipo e le linee guida
- e. Il Piano-tipo semplificato

---

## 2. PIAO: la sottosezione "Valore pubblico": contenuti, esemplificazioni, schemi

- a. Il "valore pubblico"
- b. Gli indicatori BES e ISTAT
- c. Valore pubblico e Documento Unico di Programmazione
- d. Valore pubblico, obiettivi strategici e indicatori di impatto

---

## 3. PIAO: dalla sottosezione "Valore pubblico" alla sottosezione "Performance"

- a. La sottosezione performance
- b. Dal valore pubblico alla performance  
I diversi livelli di misurazione e valutazione della performance: performance di Ente, performance organizzativa e performance individuale

---

## 4. PIAO: dalle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

- a. La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza
- b. Il legame con il PNA e gli indirizzi ANAC
- c. Dal valore pubblico e dalla performance alla identificazione e valutazione dei rischi corruttivi
- d. Il contesto interno ed esterno
- e. Mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio, definizione delle misure

---

## 5. PIAO: la sezione "Organizzazione e capitale umano"

- a. Contenuti della sezione
- b. Coerenza con le altre sezioni
- c. Struttura organizzativa
- d. La strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto
- e. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale: schemi e esemplificazioni
- f. Il piano per la formazione del personale: schemi e esemplificazioni

---

### Quota di partecipazione

€ 85,00 per dipendente pubblico  
€ 75,00 per dipendente pubblico nel caso di più partecipanti di un medesimo ente  
€ 100,00 sia per la partecipazione che per la videoregistrazione\* per singola giornata

### Sola Videoregistrazione\*

€ 140,00 + IVA

\*la videoregistrazione del webinar sarà disponibile qualche giorno dopo la data del corso

**N.B. Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione a Centro Studi con formazione, il corso può rientrare nella quota associativa**

---

### Informazioni generali

La prenotazione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione al sito [www.comunitrevigiani.it](http://www.comunitrevigiani.it)

**La partecipazione degli Amministratori Comunali degli Enti Associati è gratuita.**

**Per ulteriori informazioni:**  
[corsi@comunitrevigiani.it](mailto:corsi@comunitrevigiani.it)

**Tel. 0422 383338 – 0422 491855**

---

La proposta formativa del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana è sostenuta da: