



Prot. n. 424

Treviso, 24 dicembre 2020

**Ai Comuni  
interessati ai servizi RTD E RAO**

**Oggetto: Avvio Servizio integrato di Supporto al Responsabile della Transazione Digitale (RTD) e di Supporto alla Predisposizione Informatica del Registration Authority Office (RAO) Pubblico.  
Indicazioni condizioni di affidamento servizio.**

Facendo seguito alla nostra del 24 novembre u.s. (prot. n. 379) e alla relativa manifestazione di interesse ricevuta dal vostro Ente sui servizi di Supporto al Responsabile alla Transizione Digitale e Supporto alla Predisposizione informatica di RAO pubblico, si informa che alla richiesta di manifestazione di interesse hanno aderito molti Comuni del territorio.

Visto l'ampio interesse dimostrato dai Comuni, si comunica che il Centro Studi Amministrativi procederà con l'attivazione del servizio a partire dal 15 gennaio p.v.

Si allegano alla presente le indicazioni sulle condizioni contrattuali per l'espletamento del servizio, che dovranno essere contenute nell'atto che l'Ente sceglierà di adottare per la formalizzazione dell'incarico al Centro Studi.

Si ricorda che il servizio è anche presente in MEPA nella categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" alla quale il Centro Studi è abilitato come operatore economico ed è inquadrabile come affidamento diretto di servizi (max 75.000 euro) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 articolo 36 comma 2 lettera a) come sostituito dal D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) articolo 1 comma 2.

In attesa di ricevere formale comunicazione di affidamento di servizio, si ringrazia per la rinnovata fiducia accordataci.

Si coglie l'occasione per porgere i migliori auguri di buone feste.

Il Presidente  
(avv. *Mariarosa Barazza*)

## ALLEGATO A - INDICAZIONI CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 1. (Oggetto dell'incarico)

- 1.1. Il CENTRO STUDI effettuerà il servizio di supporto specialistico all'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale e la predisposizione informatica del RAO pubblico, ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID, avvalendosi del supporto operativo dei propri collaboratori membri del gruppo di lavoro "+ Digitale", o di altri ritenuti idonei al fine di supportare il COMUNE nell'espletamento di quanto previsto dal disposto normativo all'art. 17 CAD, riportato in premessa.

Nello specifico l'attività fornita dal CENTRO STUDI si sostanzierà come segue:

- **Il Servizio di Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)** che verrà messo a disposizione si articola su due canali:
  - a. invio di circolari contenenti il materiale e le informazioni necessarie per gli adempimenti in scadenza e per le attività che devono essere svolte dall'RTD;
  - b. messa a disposizione di una casella di posta elettronica presidiata da tecnici esperti ([rtd@comunitrevigiani.it](mailto:rtd@comunitrevigiani.it)) per l'invio di richieste di delucidazione e/o richiesta di risoluzione problematiche particolari.
  
- **Il servizio Supporto alla predisposizione informatica del RAO pubblico, ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID**, prevede le fasi di:
  - ADESIONE: generazione richiesta di certificato e la chiave privata con le estensioni EIDAS; compilazione modulo di adesione al servizio RAO pubblico da inviare all'AGID.
  - CONFIGURAZIONE IN LOCO (il software viene installato nei sistemi server del Comune): predisposizione dell'ambiente applicativo locale (previo accordo con l'amministratore di sistema dell'ente); configurazione parametri ed utenti autorizzati; test di rilascio.

Una volta installato il software, può essere eventualmente fornita la formazione al personale interno o esterno, affinché sia autonomo nel gestirlo (prestazione aggiuntiva vd. Tabella tariffe – punto 2.1).

È esclusa la manutenzione della configurazione in loco, a meno che l'ente non richieda un intervento, da quantificare successivamente (con le modalità prevista al punto 2.2).

- 1.2 Il COMUNE si impegna a garantire al Tecnico di supporto messo a disposizione del Centro Studi le disponibilità e le risorse di seguito esplicitate al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

#### - Per il Servizio Supporto all'RTD

- la comunicazione con il Responsabile per la Transazione Digitale dell'Ente, che a sua volta si interfaccia con il tecnico interno incaricato, che collaborerà fattivamente agli aspetti operativi ed organizzativi del Servizio;
- la trasmissione delle decisioni amministrative e di indirizzo politico che abbiano un impatto anche potenziale sulle scelte in ordine alla transizione al digitale e costituiscano un potenziale appesantimento del processo di transizione.



## - Per Supporto alla Predisposizione Informatica del RAO Pubblico

### 1. Predisposizione amministrativa del RAO pubblico

- contatto con il referente comunale per ottenere i dati necessari alla compilazione del modulo AgID e del Certificato digitale. Successivamente verranno inviati al referente un documento PDF da far firmare al legale rappresentante dell'Ente ed il file del Certificato, entrambi da inviare ad AgID mezzo PEC.

### 2. Predisposizione informatica del RAO pubblico, ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID

- un contatto con l'amministratore di sistema per l'attivazione della macchina dove installare l'applicazione e i dati necessari per il suo corretto funzionamento.
- una sessione in teleassistenza con il referente comunale, che verrà accreditato nel sistema con il ruolo di "Amministratore del servizio RAO" (con compiti di sola gestione degli operatori, senza poteri di rilascio) ed infine con un operatore che erogherà il servizio allo sportello (con il quale si eseguirà un rilascio di test).

## 2. (Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)

### 2.1 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'adesione al Servizio di Supporto integrato all'RTD e alla predisposizione del RAO pubblico prevede il corrispettivo qui di seguito evidenziato (sulla base della specifica opzione scelta: con o senza formazione) su emissione di regolare fattura emessa dal Centro Studi. Tutti gli importi sotto riportati sono da assoggettare ad iva al 22%.

	<b>RTD COSTO ANNUALE</b>	<b>ADESIONE RAO+ CONFIGURAZIONE IN LOCALE COSTO UNA TANTUM</b>	<b>ADESIONE RAO + CONFIGURAZIONE IN LOCALE + FORMAZIONE COSTO UNA TANTUM</b>
<b>fino 3000 abitanti</b>	200,00 € +IVA	465,00 € +IVA	600,00 € +IVA
<b>dai 3.001 ai 5.000 abitanti</b>	300,00 € +IVA	470,00 € +IVA	610,00 € +IVA
<b>dai 5.001 ai 7.500 abitanti</b>	400,00 € +IVA	475,00 € +IVA	620,00 € +IVA
<b>dai 7.501 ai 10.000 abitanti</b>	500,00 € +IVA	480,00 € +IVA	630,00 € +IVA
<b>dai 10.001 ai 20.000 abitanti</b>	750,00 € +IVA	485,00 € +IVA	640,00 € +IVA
<b>oltre i 20.000 abitanti</b>	1.000,00 € +IVA	490,00 € +IVA	650,00 € +IVA

### 2.2 EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE DAL COMUNE – ULTERIORI POSSIBILI ONERI

Nel caso si presenti la necessità di attività ulteriori e/o adempimenti più complessi che il Comune chiede al Centro Studi e quest'ultimo si rende disponibile ad effettuare, verrà concordato tra le parti uno specifico compenso aggiuntivo. Al realizzarsi di tale eventualità verrà dato al COMUNE tempestivo avviso.

## 3. (Durata)

La durata del servizio è prevista fino al 31 dicembre 2021.