



Prot. n. 423

Treviso, 24 dicembre 2020

**Ai Comuni  
interessati al servizio RTD**

**Oggetto: Avvio Servizio integrato di Supporto al Responsabile della Transazione Digitale.**

Facendo seguito alla nostra del 27 ottobre u.s. (prot. n. 342) e alla relativa manifestazione di interesse ricevuta dal vostro Ente sul servizio di Supporto al Responsabile alla Transizione Digitale, si informa che alla stessa hanno aderito molti Comuni del territorio.

Visto l'ampio interesse dimostrato dai Comuni, si comunica che il Centro Studi Amministrativi procederà con l'attivazione del servizio a partire dal 15 gennaio p.v.

Si allegano alla presente le indicazioni sulle condizioni contrattuali per l'espletamento del servizio, che dovranno essere contenute nell'atto che l'Ente sceglierà di adottare per la formalizzazione dell'incarico al Centro Studi.

Si ricorda che il servizio è presente anche in MEPA nella categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" alla quale il Centro Studi è abilitato come operatore economico ed è inquadrabile come affidamento diretto di servizi (max 75.000 euro) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 articolo 36 comma 2 lettera a) come sostituito dal D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) articolo 1 comma 2.

In attesa di ricevere formale comunicazione di affidamento di servizio, si ringrazia per la rinnovata fiducia accordataci.

Si coglie l'occasione per porgere i migliori auguri di buone feste.

Il Presidente  
(avv. Mariarosa Barazza)



## ALLEGATO A - INDICAZIONI CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 1. (Oggetto dell'incarico)

- 1.1. Il CENTRO STUDI effettuerà il servizio di supporto specialistico all'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale avvalendosi del supporto operativo dei propri collaboratori membri del gruppo di lavoro "+ Digitale", o di altri ritenuti idonei al fine di supportare il COMUNE nell'espletamento di quanto previsto dal disposto normativo all'art. 17 CAD, riportato in premessa.

Nello specifico l'attività fornita dal CENTRO STUDI si sostanzierà come segue:

- **Il Servizio di Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)** che verrà messo a disposizione si articola su due canali:

- a. invio di circolari contenenti il materiale e le informazioni necessarie per gli adempimenti in scadenza e per le attività che devono essere svolte dall'RTD;
  - b. messa a disposizione di una casella di posta elettronica presidiata da tecnici esperti ([rtd@comunitrevigiani.it](mailto:rtd@comunitrevigiani.it)) per l'invio di richieste di delucidazione e/o richiesta di risoluzione problematiche particolari.
- 1.2 Il COMUNE si impegna a garantire al Tecnico di supporto messo a disposizione del Centro Studi le disponibilità e le risorse di seguito esplicitate al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
- la comunicazione con il Responsabile per la Transazione Digitale dell'Ente, che a sua volta si interfaccia con il tecnico interno incaricato, che collaborerà fattivamente agli aspetti operativi ed organizzativi del Servizio;
  - la trasmissione delle decisioni amministrative e di indirizzo politico che abbiano un impatto anche potenziale sulle scelte in ordine alla transizione al digitale e costituiscano un potenziale appesantimento del processo di transizione.

### 2. (Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)

#### 2.1 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'adesione al Servizio di Supporto integrato all'RTD prevede il corrispettivo qui di seguito evidenziato (sulla base della specifica opzione scelta: con o senza formazione) su emissione di regolare fattura emessa dal Centro Studi. Tutti gli importi sotto riportati sono da assoggettare ad iva al 22%.

	<b>RTD COSTO ANNUALE</b>
<b>fino 3.000 abitanti</b>	200,00 € +IVA
<b>dai 3.001 ai 5.000 abitanti</b>	300,00 € +IVA
<b>dai 5.001 ai 7.500 abitanti</b>	400,00 € +IVA
<b>dai 7.501 ai 10.000 abitanti</b>	500,00 € +IVA
<b>dai 10.001 ai 20.000 abitanti</b>	750,00 € +IVA
<b>oltre i 20.000 abitanti</b>	1.000,00 € +IVA

Costi e compensi potranno concordemente subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi rispetto a quanto inizialmente previsto.

## 2.2 EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE DAL COMUNE – ULTERIORI POSSIBILI ONERI

Nel caso si presenti la necessità di attività ulteriori e/o adempimenti più complessi che il Comune chiede al Centro Studi e quest'ultimo si rende disponibile ad effettuare, verrà concordato tra le parti uno specifico compenso aggiuntivo. Al realizzarsi di tale eventualità verrà dato al COMUNE tempestivo avviso.

### 3. *(Durata)*

La durata del servizio è prevista fino al 31 dicembre 2021.