



# ADESIONE ANNO 2019

Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, si impegna, anche per il 2019 a continuare la propria attività di supporto ai Comuni, per le competenze che riguardano le imprese, articolando l'offerta in: Pacchetto Base, Corsi, Corsi aggiuntivi e Corso di formazione speciale.

## A) PACCHETTO BASE

Per il PACCHETTO BASE, le condizioni di adesione sono RIMASTE IMMUTATE rispetto agli anni scorsi, e prevedono:

### contributo per i Comuni della provincia di Treviso:

- Comuni fino a 5.000 abitanti                      **euro 300,00 + IVA**
- Comuni fino a 10.000 abitanti                      **euro 500,00 + IVA**
- Comuni con oltre 10.000 abitanti                      **euro 700,00 + IVA**

### contributo per i Comuni fuori provincia di Treviso:

tenuto conto che questi non sono iscritti all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, le quote sopra indicate sono aumentate del **15%**

**L'adesione va comunicata al Centro Studi Amministrativi**

**a mezzo PEC all'indirizzo: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it)**

**impegnandosi ad inviare successivamente la determinazione di impegno di spesa**

### Il Pacchetto Base comprende:

A) **ADESIONE AL PROGETTO** "[www.unicoperlimpresa.it](http://www.unicoperlimpresa.it)", il quale dà diritto a:

- assegnazione di credenziali ("user" e "password") di accesso via internet all'area riservata relativa agli atti e stampati d'ufficio;
- accesso all'area rossa del sito denominata: "**UFFICInLINEA**", (in corso di aggiornamento), per la consultazione della RACCOLTA delle NORMATIVE, delle CIRCOLARI, dei QUESITI e delle SENTENZE, che sono anticipati, agli iscritti, tramite la newsletter periodica;
- accesso all'area verde **ATTIVITA' PRODUTTIVE** dove è disponibile la modulistica nazionale e regionale standardizzata e la modulistica elaborata e proposta dal gruppo di lavoro del Centro Studi, suddivisa per i vari rami di attività amministrativa;

B) **INVIO NEWSLETTER PERIODICA** di aggiornamento su normative, procedure ed organizzazione;

C) **UTILIZZO IN INTERNET DEL PROGRAMMA DI COORDINAMENTO DEL CALENDARIO OPERATIVO:**

- di prenotazione riunioni e sopralluoghi delle Commissioni Comunali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- di svolgimento dei sopralluoghi delle Commissioni Comunali per i collaudi degli impianti di distribuzione carburanti (riferimento il collega Lucio Biondo, tel. 0422-472332, email [lucio.biondo@comune.quintoditreviso.tv.it](mailto:lucio.biondo@comune.quintoditreviso.tv.it) )

#### D) CONSULENZA TELEFONICA chiamando:

- il **lunedì pomeriggio**, la collega Laura Rizzo al n. 337 1688812
- il **giovedì pomeriggio**, il collega Gianluca Vendrame al n. 391 7528051
- il **martedì mattina** dalle ore 9.00 alle 12.00 risponde Rino Franceschi, ESCLUSIVAMENTE sulle materie di autonoleggio e noleggio con conducente e sulle manifestazioni temporanee, al n. 335 7370928;

#### E) ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E CONTATTO

- Incontri periodici di contatto con le Amministrazioni comunali e con altre Amministrazioni pubbliche, per il coordinamento di procedure varie;
- organizzazione di specifici momenti formativi in collaborazione con la struttura Unipass – BIM Piave

#### F) PROGETTI PARTICOLARI

F.1) In materia di **pubbliche manifestazioni**, anche a seguito della direttiva “Piantedosi” dello scorso 18 luglio 2018:

- sottoscrizione di un apposito protocollo di intesa conseguente alla redazione delle “Linee guida provinciali” per la definizione delle procedure e della documentazione per le pubbliche manifestazioni ed i compiti delle Commissioni provinciale e comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, sulla base dei risultati del tavolo di lavoro operativo in Prefettura (in collaborazione con il Comando Provinciale VV.F, l’Azienda ULSS n. 2, la Questura, l’UNPLI provinciale, l’ARPAV e il Bim Piave Treviso – progetto UNIPASS);
- proposta ai Comuni di aggiornamento del “Regolamento per le pubbliche manifestazioni ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo”, sulla base delle “Linee guida provinciali”;
- aggiornamento della modulistica relativa alle pubbliche manifestazioni;
- presentazione, su richiesta specifica degli Enti, delle sopra citate “Linee guida provinciali” con incontri a livello mandamentale per i componenti delle Commissioni Comunali di Vigilanza P.S. (modalità da concordare);

F.2) In materia di **strutture sanitarie** (l.r. 22/2002):

- costituzione di un apposito gruppo di lavoro con i funzionari dell’Azienda Ulss, n. 2 Marca Trevigiana per la definizione del quadro normativo e delle procedure autorizzatorie

F.3) in materia di **aree pubbliche**:

- proposta di procedura per la verifica e l’eventuale adeguamento delle aree mercatali alle “Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l’installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi” emanate dal Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco il 12 marzo 2014 prot. 0003794 e inserite nella proposta di revisione per il regolamento per il commercio sulle aree pubbliche conclusasi nel 2018;

- monitoraggio degli sviluppi della normativa sulle procedure per l'assegnazione delle concessioni mercatali;

#### G) INCONTRI AUTOGESTITI PERIODICI

- organizzazione di **incontri autogestiti periodici**, a partecipazione gratuita per gli aderenti al progetto, per fare il punto sulle varie novità legislative intervenute o sugli argomenti segnalati dai funzionari comunali o di altri Enti;

### B) CORSI A PAGAMENTO E INCONTRI AUTOGESTITI

18 gennaio

**INCONTRO DI AGGIORNAMENTO AUTOGESTITO:  
le novità normative dell'ultimo semestre 2018**

Relatori: [Gruppo di lavoro attività produttive](#)

23 maggio

**INCONTRO DI AGGIORNAMENTO AUTOGESTITO:  
le novità normative del primo semestre 2019**

Relatori: [Gruppo di lavoro attività produttive](#)

#### **PROPOSTE DI CORSI**

**MERCATINI, MERCATI SPECIALI, STREET FOOD,  
VENDITE TEMPORANEE NEGLI EVENTI, ATTIVITA'  
VARIE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI  
TEMPORANEE**

Relatore: [da definire](#)

**ASSOCIAZIONI, COMITATI, CIRCOLI, ONLUS:** inquadramento normativo, facoltà, affidamenti dopo il codice del terzo settore

Relatore: [Saverio Linguanti](#)

**IL SINDACO, AUTORITA' LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA** (il quadro normativo e la definizione delle specifiche competenze, attribuzioni e responsabilità, anche in relazione alle funzioni di polizia amministrativa di competenza dei funzionari comunali e alle funzioni della Polizia Locale e delle Forze dell'ordine)

Relatore: [da definire](#)

**INCONTRO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SANZIONI** – L. n. 689 del 24/11/81 (autorità competente in materia sanitaria, procedura di notifica via PEC, verbale di sanzione, scritti difensivi, ordinanza di ingiunzione al pagamento)

Relatore: [da definire](#)

Verranno organizzati specifici momenti formativi sulla base di segnalazioni o spunti di interesse raccolti tra i funzionari comunali (si invita a compilare il modello di adesione).

## **C.1) PACCHETTO AGGIUNTIVO CORSI**

Per agevolare l'iscrizione ai corsi, considerata l'esiguità delle risorse per la formazione, di cui dispongono molti comuni, si propone una **QUOTA AGGIUNTIVA DI € 240,00, PER LA PARTECIPAZIONE A TRE GIORNATE DI STUDIO**, AD INTEGRAZIONE DELLA QUOTA FISSA ORDINARIA DI ADESIONE AL PROGETTO.

## **C.2) PACCHETTO AGGIUNTIVO DI UN INCONTRO COMUNALE per la formazione dei componenti delle squadre di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi**

Le circolari emanate nel corso del 2017, la direttiva Piantedosi e le disposizioni relative agli eventi temporanei, confermano che un ruolo fondamentale nella corretta gestione delle manifestazioni spetta alle squadre di emergenza e controllo, costituite in tali occasioni dagli organizzatori con personale e volontari in possesso degli idonei attestati. Tali addetti, componenti della squadra predetta, dovrebbero essere specificamente formati riguardo ai compiti ed agli adempimenti previsti dal regolamento comunale e dal piano di emergenza predisposto appositamente per tali circostanze.

L'incontro si pone quindi l'obiettivo di formare i componenti della squadra di gestione delle emergenze rispetto alla gestione delle possibili criticità nonché ai controlli da porre in essere per il buon andamento della manifestazione.

Si propone **PER QUESTO INCONTRO, UNA QUOTA AGGIUNTIVA DI € 250,00** AD INTEGRAZIONE DELLA QUOTA FISSA ORDINARIA DI ADESIONE AL PROGETTO; l'incontro sarà coordinato da un funzionario del Centro Studi Amministrativi e tenuto da tecnici professionisti esperti (tale appuntamento potrà essere organizzato anche congiuntamente da più comuni contermini, con la possibilità di suddividere la spesa).

*N.B.: l'incontro non riguarda la formazione propedeutica al rilascio degli idonei attestati antincendio di competenza di altri Enti.*

## **IL GRUPPO DI LAVORO "ATTIVITÀ PRODUTTIVE"**

Il Gruppo di lavoro Attività Produttive è composto dai funzionari comunali Biondo Lucio, Contessotto Elena, Panighel Monica, Rizzo Laura, Spigariol Nicola, Stella Giuliana, Vendrame Gianluca e da Rino Franceschi.