



Prot. 112

Treviso, 6 febbraio 2024

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile per la transizione digitale
All'Amministratore di sistema

Loro Sedi

Oggetto: Proposta Servizio di Supporto al Responsabile della Transazione Digitale (RTD).

Dal 2021 il nostro Centro Studi ha avviato **Servizio di Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale** con l'obiettivo di mettersi al fianco e accompagnare gli Enti nel percorso di digitalizzazione della PA, attraverso un'attività di informazione, formazione e risposta a quesiti.

Nel proseguire in questo impegno, dopo il grande impatto che il PNRR in area digitale ha prodotto negli Enti, il gruppo di lavoro +Digitale del nostro Centro Studi ritiene che il servizio di supporto RTD per il 2024 debba soffermarsi su:

- una proposta formativa rivolta al radicamento capillare della cultura e della consapevolezza delle potenzialità degli strumenti oggi a disposizione degli Enti; dell'importanza della sicurezza digitale di una corretta gestione dei documenti in entrata e in uscita (accessibili e rinvenibili nel tempo).
- la differenziazione degli strumenti informativi attraverso l'affiancamento della più tradizionale e strutturata newsletter, con un canale telegram dedicato alla rapida condivisione di notizie e buone prassi (*RTD-flash*).

Si allegano alla presente le indicazioni sulle condizioni contrattuali del servizio per l'anno 2024, che dovranno essere contenute nell'atto che l'Ente sceglierà di adottare per la formalizzazione dell'incarico al Centro Studi.

In attesa di ricevere formale comunicazione di affidamento di uno o entrambi i servizi da parte degli Enti interessati, si ringrazia per la rinnovata fiducia accordataci.

Si ricorda infine, che il servizio è anche presente in MEPA nella categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" alla quale il Centro Studi è abilitato come operatore economico ed è inquadrabile come affidamento diretto di servizi (max 140.000 euro) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 articolo 36 comma 2 lettera a) come sostituito dal D.L. 36/2023 art.50 comma 1 lettera b).

Si coglie l'occasione per porgere un cordiale saluto.

Il Presidente

Marco Della Pietra



ALLEGATO A - INDICAZIONI CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. (Oggetto dell'incarico)

- 1.1. Il CENTRO STUDI effettuerà il servizio di supporto specialistico all'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale, avvalendosi del supporto operativo dei propri collaboratori membri del gruppo di lavoro "RTD-flash", o di altri ritenuti idonei al fine di supportare il COMUNE nell'espletamento di quanto previsto dal disposto normativo all'art. 17 CAD.

Nello specifico l'attività fornita dal CENTRO STUDI si sostanzierà come segue:

- a. invio di circolari contenenti il materiale e le informazioni necessarie per gli adempimenti in scadenza e per le attività che devono essere svolte dall'RTD;
- b. attivazione del canale Telegram *RTD-flash* per consentire una celere condivisione delle novità normative e delle info più urgenti;
- c. messa a disposizione di una casella di posta elettronica presidiata da tecnici esperti (rtd@comunitrevigiani.it) per l'invio di richieste di delucidazione e/o richiesta di risoluzione problematiche particolari;
- d. partecipazione gratuita a n. 3 incontri formativi a libera scelta tra i corsi promossi in area Digitalizzazione della PA dal nostro Centro Studi.

2. (Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)

2.1 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'adesione al Servizio di Supporto integrato all'RTD prevede il corrispettivo qui di seguito evidenziato su emissione di regolare fattura emessa dal Centro Studi. Tutti gli importi sotto riportati sono da assoggettare ad iva al 22%.

Servizio Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)	
	RTD COSTOANNUALE
fino 3000 abitanti	200,00 € +IVA
dai 3.001 ai 7.500 abitanti	300,00 € +IVA
dai 7.501 ai 10.000 abitanti	400,00 € +IVA
Oltre i 10.001 abitanti	500,00 € +IVA

2.2 EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE DAL COMUNE – ULTERIORI POSSIBILI ONERI

Nel caso si presenti la necessità di attività ulteriori e/o adempimenti più complessi che il Comune chiede al Centro Studi e quest'ultimo si rende disponibile ad effettuare, verrà concordato tra le parti uno specifico compenso aggiuntivo. Al realizzarsi di tale eventualità verrà dato al COMUNE tempestivo avviso.

3. (Durata)

La durata del servizio è prevista fino al 31 dicembre 2024.

COMUNE DI _____

Allegato A – Adesione alla proposta “Servizio di Supporto al Responsabile della Transazione Digitale (RTD) - Indicazioni condizioni di affidamento servizio 2024”

Documento trasmesso via pec a: comunitrevigiani@pec.it

Ovvero via mail a: info@comunitrevigiani.it

Al Centro Studi Amministrativi

della Marca Trevigiana

Via Cal di Breda n. 116

31100 – TREVISO TV

Adesione alla proposta “Servizio di Supporto al Responsabile della Transazione Digitale (RTD) - Indicazioni condizioni di affidamento servizio 2024”.

Con riferimento alla Vs. comunicazione in data 05/02/2024 si comunica che questa Amministrazione intende aderire al il servizio fornito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana:
flaggare la/e opzione/i scelta/e

Il Servizio di Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (newsletter periodica + canale Telegram *RTD-flash* + mail dedicata + formazione)

Servizio Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)	
	RTD COSTO ANNUALE
<input type="checkbox"/> fino 3000 abitanti	200,00 € +IVA
<input type="checkbox"/> dai 3.001 ai 7.500 abitanti	300,00 € +IVA
<input type="checkbox"/> dai 7.501 ai 10.000 abitanti	400,00 € +IVA
<input type="checkbox"/> Oltre i 10.001 abitanti	500,00 € +IVA

Per l’inserimento nel canale Telegram “RTD–flash”, il nominativo della persona che sarà inserita per questo ente è, il n. di cellulare di riferimento è

I dati personali saranno trattati secondo i termini e le modalità previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
