



**Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile per la transizione digitale
All'Amministratore di sistema**

Loro Sedi

Oggetto: Proposta Supporto alla Predisposizione Informatica del Registration Authority Office (RAO) Pubblico ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID - Indicazioni condizioni di affidamento servizio 2024.

Il RAO (acronimo di Registration Authority Officer) è il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID. Il modello di RAO pubblico consente alle pubbliche amministrazioni interessate di svolgere questa importante attività sul territorio, tipicamente presso gli sportelli pubblici.

A partire da fine febbraio 2021 cittadini e imprese devono accedere ai portali delle PA con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Il nostro Centro Studi ha quindi attivato il servizio Supporto alla predisposizione informatica del Rao pubblico, ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID da parte dei Comuni.

L'applicazione è stata aggiornata dal personale del Centro Studi e recepisce le ultime regole tecniche di AGID.

Da settembre 2023 la piattaforma è in grado di recuperare autonomamente i dati del cittadino grazie all'interoperabilità offerta da ANPR mediante collegamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), e rende possibile anche il caricamento automatico dei dati di cittadini iscritti all'AIRE. Ogni Comune è autonomo nella configurazione dei parametri, ma è anche prevista l'assistenza da parte del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Il servizio prevede le seguenti fasi di adesione e configurazione:

a. ADESIONE

- generazione della richiesta di certificato e della chiave privata con le estensioni Eidas;
- compilazione del modulo di adesione al servizio Rao pubblico da inviare all'Agid;
- configurazione parametri ed utenti autorizzati;
- formazione dell'amministratore RAO e degli operatori;
- test di rilascio.

b. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE RAO TRAMITE TELEASSISTENZA

Sono possibili due diverse soluzioni:

1. SERVIZIO RAO IN CLOUD:

- o predisposizione dell'ambiente applicativo in Cloud qualificato AgID ([ARUBA CLOUD PRO](#))

- o esecuzione degli aggiornamenti necessari per il software di base e del software applicativo, in orario diverso dalla finestra di erogazione del servizio da parte dell'Ente
- o risoluzione di eventuali malfunzionamenti dell'applicativo

Perché scegliere l'opzione in cloud?

- ✓ Il software installato in Cloud è stato aggiornato rispetto a quello originariamente rilasciato da Sielte: sono state apportate alcune migliorie e soprattutto è stato reso conforme alle ultime regole tecniche di AgID (versione 1.4).
- ✓ Nell'ambito della presente offerta, il Centro Studi si impegna a recepire eventuali futuri aggiornamenti normativi e tecnici, ad eseguire gli aggiornamenti necessari per il software di base, in orario diverso dalla finestra di erogazione del servizio da parte dell'Ente, e a risolvere eventuali malfunzionamenti, il tutto incluso nel canone di servizio.
- ✓ Sono disponibili un numero di cellulare dedicato, un sistema di Ticketing e di Mail per comunicare eventuali problemi o richieste.

2. SERVIZIO RAO NEI SISTEMI SERVER GESTITI DAL COMUNE:

- predisposizione dell'ambiente applicativo locale (previo accordo con l'amministratore di sistema dell'ente);
- installazione del software di base, necessario all'esecuzione del software Rao Pubblico;
- verifica dei parametri del server di posta elettronica comunicati dall'Ente.

In questo caso il servizio è una tantum ed è esclusa la manutenzione del software, a meno che l'ente non richieda un intervento, da quantificare successivamente.

Per ulteriori informazioni vi invitiamo a contattarci al seguente indirizzo: info@comunitrevigiani.it.

Il Presidente
del Centro Studi della Marca Trevigiana

Marco Della Pietra


ALLEGATO A - INDICAZIONI CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. (Oggetto dell'incarico)

- 1.1. Il CENTRO STUDI effettuerà il servizio di supporto specialistico per la predisposizione informatica del RAO pubblico, ai fini dell'abilitazione al rilascio dello SPID, avvalendosi del supporto operativo dei propri collaboratori membri del gruppo di lavoro "+Digitale", o di altri ritenuti idonei al fine di supportare il COMUNE nell'espletamento del servizio.

L'attività fornita dal CENTRO STUDI si sostanzierà in una **prima fase** di Adesione che consiste in:

- contatto con il referente comunale per ottenere i dati necessari alla compilazione del modulo AgID e del Certificato digitale
- generazione richiesta di certificato e la chiave privata con le estensioni EIDAS;
- compilazione modulo di adesione al servizio RAO pubblico da inviare all'AGID.
- Invio al referente un documento PDF da far firmare al legale rappresentante dell'Ente ed il file del Certificato, entrambi da inviare ad AgID mezzo PEC

La **seconda fase** dipende dal tipo di installazione scelto dall'Ente che può scegliere tra:

- **ATTIVAZIONE IN CLOUD QUALIFICATO AGID:**
 - Attivazione dell'istanza cloud di proprietà del Centro Studi, previa comunicazione di uno o più indirizzi IP pubblici da cui l'Ente si collegherà
 - configurazione parametri di posta elettronica dell'Ente e attivazione utenti autorizzati;
 - formazione all'amministratore RAO e agli operatori;
 - test di rilascio
 - assistenza tecnica sull'applicativo e risoluzione di problemi
 - **INSTALLAZIONE IN UN SERVER DELL'ENTE:**
 - predisposizione dell'ambiente applicativo locale (previo accordo con l'amministratore di sistema dell'ente);
 - configurazione parametri di posta elettronica dell'Ente e attivazione utenti autorizzati;
 - formazione all'amministratore RAO e agli operatori;
 - test di rilascio.
- NB: nel caso di installazione in un server dell'Ente è esclusa la manutenzione del software, a meno che l'ente non richieda un intervento, da quantificare successivamente (con le modalità prevista al punto 2.2).



1.2 Il COMUNE si impegna a garantire al Tecnico di supporto messo a disposizione del Centro Studi le disponibilità e le risorse di seguito esplicitate al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

- Fornire di dati necessari per l'attivazione dell'applicazione e per il corretto funzionamento dell'invio dei messaggi di posta elettronica.
- Partecipare ad una sessione di formazione in teleassistenza con il referente comunale, che verrà accreditato nel sistema con il ruolo di "Amministratore del servizio RAO" (con compiti di sola gestione degli operatori e dei parametri, senza poteri di rilascio) ed infine con un operatore che erogherà il servizio allo sportello (con il quale si eseguirà un rilascio di test).

2. (Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)

2.1 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'adesione al Servizio di Supporto alla predisposizione del RAO pubblico prevede il corrispettivo qui di seguito evidenziato (sulla base della specifica opzione scelta: con o senza formazione) su emissione di regolare fattura emessa dal Centro Studi. Tutti gli importi sotto riportati sono da assoggettare ad iva al 22%.

IN CLUOD	costo del servizio
Configurazione iniziale del servizio RAO	€ 200 + iva al 22%
Canone annuale servizio RAO in Cloud	€ 300 + iva al 22%
Assistenza Collegamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 50 + iva al 22%

NEL SERVER DEL COMUNE	costo del servizio
Configurazione del servizio RAO + formazione 2 ore costo una tantum	€ 350 + iva al 22%
Configurazione del servizio RAO + formazione 6 ore costo una tantum	€ 500 + iva al 22%

2.2 EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE DAL COMUNE – ULTERIORI POSSIBILI ONERI

Nel caso si presenti la necessità di attività ulteriori e/o adempimenti più complessi che il Comune chiede al Centro Studi e quest'ultimo si rende disponibile ad effettuare, verrà concordato tra le parti uno specifico compenso aggiuntivo. Al realizzarsi di tale eventualità verrà dato al COMUNE tempestivo avviso.

3. (Durata)

La durata del servizio è prevista fino al 31 dicembre 2024.

Allegato B – Adesione alla proposta di Supporto alla Predisposizione Informatica del Registration Authority Office (RAO) Pubblico - Indicazioni condizioni di affidamento servizio 2024”

Documento trasmesso via pec a: comunitrevigiani@pec.it

Ovvero via mail a: info@comunitrevigiani.it

Al Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana
Via Cal di Breda n. 116
31100 – TREVISO TV

Adesione alla proposta “Predisposizione Informatica del Registration Authority Office (RAO) Pubblico - Indicazioni condizioni di affidamento servizio 2024”

Con riferimento alla Vs. comunicazione in data 05.02.2024 si comunica che questa Amministrazione intende aderire al il servizio fornito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana: *flaggare la/e opzione/i scelta/e*

□ Supporto alla Predisposizione Informatica del RAO Pubblico - SERVIZIO RAO IN CLOUD

IN CLUOD	costo del servizio
Configurazione iniziale del servizio RAO	€ 200 + iva al 22%
Canone annuale servizio RAO in Cloud	€ 300 + iva al 22%
Assistenza Collegamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 50 + iva al 22%

□ Supporto alla Predisposizione Informatica del RAO Pubblico - SERVIZIO RAO NEL SERVER DEL COMUNE

NEL SERVER DEL COMUNE	costo del servizio
□ Configurazione del servizio RAO + formazione 2 ore costo una tantum	€ 350 + iva al 22%
□ Configurazione del servizio RAO + formazione 6 ore costo una tantum	€ 500 + iva al 22%

I dati personali saranno trattati secondo i termini e le modalità previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
