# ALLEGATO 2 - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

### **ENTE**

1) Ente proponente il progetto<sup>(\*)</sup>

# ASSOCIAZIONE COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA Via Cal di Breda, 116 31100 Treviso NZ03151

NZ03017 Comune di TREVISO ALBO REGIONALE – REGIONE VENETO, giusto provvedimento allegato
NZ07751 Comune di SAN DONA' DI PIAVE ALBO REGIONALE – REGIONE VENETO, giusto provvedimento allegato

#### 1.1) Eventuali enti attuatori

COMUNE DI ARCADE NZ03151A08; COMUNE DI CASALE SUL SILE NZ03151A19; COMUNE DI CASIER NZ03151A20; COMUNE DI PAESE NZ03151A45; COMUNE DI PONTE DI PIAVE NZ03151A48; COMUNE DI PONZANO VENETO NZ03151A49; COMUNE DI POVEGLIANO NZ03151A50; COMUNE DI PREGANZIOL NZ03151A05; COMUNE DI QUARTO D'ALTINO NZ03151A51; COMUNE DI QUINTO DI TREVISO NZ03151A85; COMUNE DI RONCADE NZ03151A54; COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA NZ03151A55; COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE NZ03151A58; COMUNE DI SILEA NZ03151A63; COMUNE DI ZERO BRANCO NZ03151A02; ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA NZ03151; COMUNE DI TREVISO NZ03017; COMUNE DI SAN DONÀ NZ07751

| 2) | Codice di accrea | litamento SCN/ iscrizione SCU dell'Ente proponente <sup>(*)</sup> |
|----|------------------|---|
|    | NZ03151          |   |

3) Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente<sup>(\*)</sup>

ALBO REGIONALE – REGIONE VENETO 1

# **CARATTERISTICHE PROGETTO**

*4) Titolo del progetto*<sup>(\*)</sup>

# Le Case di Carta (S1E9)

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (\*\*)

**Settore: Patrimonio storico artistico e culturale** – Aree: 01 Cura e conservazione biblioteche, 02 Valorizzazione centri storici minori; 03 Valorizzazione storie e culture locali; 04 Valorizzazione sistema museale pubblico e privato 05 Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

*6) Durata del progetto*<sup>(\*)</sup>

|   | 8 mesi  |
|---|---------|
|   | 9 mesi  |
|   | 10 mesi |
|   | 11 mesi |
| X | 12 mesi |

- 7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento<sup>(\*)</sup>
  - 7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori<sup>(\*)</sup>

## Premessa e chiave di lettura della scheda progetto

Una gestione associata da parte di un ente di prima classe accreditato impone una premessa sull'attività svolta finora e sulla modalità complessiva di supporto al servizio civile. Tale premessa è comune a tutti gli elaborati presentati da questa Associazione, questo senza voler risultare in contrasto con le previsioni del vigente Prontuario che non ammette identità di contenuti nei punti 7, 8,9 e 16 degli elaborati.

#### L'Ente capofila

L'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana nasce nel 1945 quando, nell'immediato dopoguerra, v'era l'esigenza di riscoprire i valori profondi della democrazia, rinsaldare il senso di appartenenza al territorio, ritrovare coesione sociale. In questa direzione andava la creazione di un'associazione finalizzata a valorizzare il ruolo dell'Ente Locale, quale snodo principale del processo di ricostruzione e ricrescita, quale entità a contatto con i cittadini e quindi reale e concreto tramite attraverso cui lo Stato poteva canalizzare i propri sforzi. L'Associazione quindi come luogo di incontro e riflessione per le varie amministrazioni locali, per superare insieme le difficoltà dell'amministrare quotidiano; un'arena in cui confrontarsi, coadiuvarsi, definire e chiarire prassi, organizzare incontri di studio tesi a costruire un'omogenea operatività per i 95 Comuni della zona. L' Associazione infine è sede di numerosi servizi intercomunali, snelli ma al tempo stesso maggiormente efficaci ed incisivi che se organizzati su base ristretta.

#### Perché un servizio civile associato?

Il Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e specificatamente gli articoli 13 e 30, suggerisce che l'esercizio delle loro funzioni amministrative venga attuato in forme di cooperazione tra comuni e che, pertanto, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati i Comuni stipulino tra loro apposite convenzioni.

L'articolo 33 dello stesso TUEL invita le stesse Regioni a trovare strumenti idonei, compreso quello degli incentivi economici, per favorire l'esercizio di funzioni e l'offerta di servizi in forma associata per i comuni di minore dimensione demografica.

Le stesse recenti modifiche legislative, del 2012 e 2013, sulle "gestioni associate" e sull'obbligo per i piccoli comuni di fondere servizi e settori di attività sono l'ennesima conferma della bontà della scelta. L'Associazione Comuni è una risposta a tali esigenze, e su sollecitazione di numerosi comuni associati, soprattutto quelli di limitate dimensioni, ha ritenuto necessario, organizzare anche il Servizio Civile Volontario Nazionale ex L. 64/2001 e s.m.i. ivi compreso il D. Lgs. 40/2017 e Regionale ex L.R. Veneto n. 18/2005 in forma associata.

Gli obiettivi di tale azione gestione associata sono:

- aggregare e favorire l'accesso al "sistema servizio civile" secondo una modalità coordinata, uniforme, di qualità ed efficace;
- definire sinergie, partenariati e politiche di servizio civile condivise tra gli enti locali trevigiani e regionali, evitando concorrenze tra enti e munendosi di strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;

- ottimizzare e condividere tra gli associati, senza che l'intero staff di progetto debba essere a carico del singolo ente, le migliori risorse umane disponibili quali formatori, educatori, tutor, selettori;
- democratizzare l'accesso al servizio, aggregando anche gli enti minori;

L'Associazione ha quindi deciso di realizzare principalmente progetti in rete, rete di comuni e attori pubblici e privati del territorio che permette di elaborare attività complesse ma rispettose delle specifiche esigenze delle realtà locali, gestibili in modo organico e con successo proprio perché affrontate in modo associato. Un Ente di prima classe così concepito diviene un qualcosa di più della semplice somma delle singole componenti. Vengono salvaguardate le specificità ma si è un unico interlocutore, che non va visto come *un singolo* ente di servizio civile, ma come *un insieme* organico, una *pluralità* di enti. Una gestione associata garantisce continuità e un miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi.

#### Gli Enti attuatori:

Si richima l'elenco dei comuni di cui al punto 1.1 e si riporta ora il mero elenco dei Comuni annoverabili tra gli enti attuatori del progetto e ciò in quanto la loro qualità di enti locali, istituzionali e di prossimità al territorio li esime da ulteriori descrizioni su statuto, senso di costituzione e di presenza nel contesto del progetto. Ove questo si esplichi in attività supporto alla popolazione è implicito che un Comune, come ente partecipante, abbia piena titolarità ad essere inserito nelle varie azioni. Si rimanda invece ai punti successivi per la descrizione nel dettaglio delle singole specificità territoriali.

Comune di Arcade

Comune di Sul Sile

Comune di Casier

Comune di Paese

Comune di Ponte di Piave

Comune di Ponzano Veneto

Comune di Povegliano

Comune di Preganziol

Comune di Quarto d'Altino

Comune di Quinto di Treviso

Comune di Roncade

Comune di San Biagio di Callalta

Comune di San Polo di Piave

Comune di Silea

Comune di Zero Branco

Comune di Treviso

Comune di San Donà di Piave

L'Associazione Comuni della Marca Trevigiana (ACMT) è ente capofila non solo del presente progetto ma anche degli altri coinvolgenti il territorio provinciale di Treviso. In qualità di ente di prima classe accreditato al Servizio Civile Nazionale e Regionale partecipa al progetto direttamente sia con il sostegno alle azioni qui proposte, idealmente proprie anche dello statuto, sia quale ente strumentale di tutti gli enti locali della Provincia di Treviso.

In particolare, conscia del ruolo fondamentale della valorizzazione e della tutela della cultura e dei beni artistici presenti nel territorio della Provincia di Treviso quali elementi fondanti dei precetti di democrazia, vivere solidale, rispetto dei precetti

<u>costituzionali</u>, l'ACMT collabora in sinergia con le altre Istituzioni ed enti del territorio (in particolare le biblioteche e i musei comunali) che si occupano di <u>proporre, difendere e diffondere cultura per creare reti virtuose.</u>

Di fatto quindi l'Associazione è uno **sportello informa-attivo** che funge da punto di riferimento per le amministrazioni e la cittadinanza e al contempo realizza atti di impulso e miglioramento della gestione della cosa pubblica con significative ricadute sul territorio.

Tra le progettualità attive, particolare rilevanza ha il supporto alle amministrazioni locali nella formazione e coordinamento tra i vari Enti, fungendo da punto di riferimento e "cassa di risonanza" per le numerose e diverse attività culturali ideate e proposte nel territorio.

## Inoltre, promuove:

- **corsi di formazione** per amministratori locali, personale degli Enti e cittadini coinvolti nell'erogazione di servizi culturali (in particolare bibliotecari, professionisti del settore bibliotecario-museale).
  - Il personale dell'Associazione, non ultimi i volontari del servizio civile presenti, supportano la programmazione, la preparazione, la raccolta delle adesioni, la definizione delle sedi, la predisposizione del materiale per la realizzazione degli incontri, i rapporti con i docenti, la diffusione delle attività proposte ed altro.
- un **centro studi** per l'approfondimento delle tematiche relative all'amministrazione, alla gestione, all'organizzazione degli Enti Locali, al fine di fornire una guida ed un supporto alle pubbliche amministrazioni locali con particolare riguardo a quelle culturali della Provincia di Treviso.
- l'organizzazione di convegni, ricerche e seminari di studio, oltre all'attività di formazione rivolta ai pubblici dipendenti ed alla gestione, in forma associata, di vari servizi intercomunali.
- 7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto<sup>(\*)</sup>

#### Quanto fatto fino ad oggi

I dati più salienti della gestione come sopra delineata sono tangibili e possono essere riassunti in alcuni numeri: dal **2006** al **2018** sono stati <u>più di 1200 i volontari avviati</u> dall'Associazione Comuni in decine di progetti, che hanno visto attivi prima 58 comuni e 5 enti non profit collegati, poi via via aggregarsi altre realtà fino a contare oggi oltre 90 enti (co-progettanti inclusi).

Il presente progetto quindi risulta essere una riedizione aggiornata e perfezionata di una azione progettuale iniziata anni orsono e che ora come allora vuole inserire gli operatori volontari in settori essenziali e nevralgici del sistema enti locali. Si tratta di dare sostegno a servizi sociali e culturali, scolastici e ambientali, talmente essenziali da giustificare di per se stessi la riprogrammazione degli interventi.

All'obbligo degli enti di perseguire certi obiettivi anche grazie all'apporto del servizio civile si aggiunge la considerazione che si è di fronte ad un supporto che dà sostanza alla partecipazione dei volontari, che concretizza la cittadinanza attiva dei giovani che vedono tangibilmente il loro apporto dare frutti e risultati.

Risultati attestabili dalle decine di pagine dei resoconti accumulati negli anni e dalle continue e proficue relazioni positive degli enti impieganti. La richiesta di rieditare progetti a supporto e il continuo interesse dei giovani sono già un primo motivo per dare continuità ai progetti, non da meno le ricadute positive dirette e indirette: volontari poi impiegati in settori contigui a quello di servizio, relazioni di volontariato avviate, partecipazione alla vita politica locale

dopo "un anno in Comune", maggiore facilità a trovare lavoro, richieste di permanenza da parte di ospiti di case di riposo, piccoli studenti o utenti disabili di servizio sono tutti elementi che meglio di ogni grafico e statistica giustificano la riproposizione dei progetti.

## Area d'azione - premessa ideativa

Dopo vari anni di progettazione la scrivente Associazione ha realizzato che la modalità di redazione della scheda progetto discende da una costante attività di rilevazione e monitoraggio delle sedi e dei soggetti interagenti con i volontari: verificare periodicamente le azioni svolte ed i compiti assegnati permette di proporre ai giovani progetti coinvolgenti e che raccontino il più fedelmente la loro possibile realtà operativa.

Partendo da queste considerazioni si è quindi proceduto a verificare: a) il contesto generale di intervento; b) il contesto delle singole sedi e dei singoli Comuni/enti; c) il pregresso del servizio in quella sede, i vecchi e nuovi obiettivi, le azioni per raggiungerli. Tutti gli elementi vanno a fornire un quadro di dati e indicatori dettagliato con cui redigere i punti 7, 8 e 9 della scheda. Le rilevazioni sono svolte con uno strumento di rilevazione, caratterizzato da tabelle a compilazione guidata che aiuti a definire le singole sedi di progetto, gli obiettivi, le azioni previste.

Dal complesso dei dati raccolti è possibile delineare un profilo del contesto generale e specifico di realizzazione del progetto. Il progetto e gli enti coinvolti sono attivi nel settore assistenza e le sedi inserite in questo progetto prevalentemente in quella rivolta ai minori. Si tratta di Enti Locali e realtà private operative in molti settori e che hanno uno spettro d'utenza dagli infanti agli ultracentenari ma le azioni rivolte alla popolazione adulta, seppur presenti, sono secondarie rispetto a quella verso i minori, intesi come bambini, adolescenti e giovani donne e giovani uomini.

#### Area d'azione - contesto e indicatori

Il progetto sarà realizzato all'interno della Provincia di Treviso, che con i suoi 95 comuni e quasi 950.000 residenti è una delle zone più popolose ed attive del Nord-Est, potendo di fatto sfiorare il milione di soggetti insistenti sul territorio. In questi contesto generale si intersecano le azioni dei Comuni aderenti e del privato sociale, nonché delle agenzie culturali quali associazioni culturali, fondazioni, musei, gruppi più o meno formali di valorizzazione del patrimonio storico e artistico locale.

Più precisamente l'area di azione di questo progetto è quella territorialmente di competenza dei Comuni di cui alla tabella, che enumera anche il numero complessivo di abitanti e altri dati relativi al patrimonio artistico locale. Alle <u>decine di siti monumentali si aggiungono oltre i presidi culturali costituiti da biblioteche pubbliche e private</u>, collezioni d'arte, pinacoteche, ville storiche un tempo adibite ad aree ospitanti presidi militari il tutto collegato a <u>centinaia di eventi culturali</u> realizzati di anno in anno nell'area e in particolare nei Comuni aderenti al progetto.

In un siffatto contesto il progetto si prefigge di fornire sostegno e ausilio alle azioni di promozione e valorizzazione del citato patrimonio nella convinzione che ciò crei conoscenza, dinamiche di appartenenza, in un parola: **senso di cittadinanza**.

L'alto numero di partner attuativi mette in rete più realtà per diffondere le azioni dei singoli enti e a dare maggiore visibilità a tutti i partecipanti nonché al servizio civile. Al contempo visto il sotto-tema dedicato al Centenario i co-promotori sono stati individuati per il loro ruolo di eccellenza nella valorizzazione del patrimonio storico ambientale e culturale locale.

### Comune di Arcade

N. abitanti totale (*al 31.12.17*) 4450 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 653         | 817          | 1740        | 10%                          |

| n. utenti ATTIVI<br>biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| 351                            | 8,18%                 | no          |  |

Le attività della biblioteca ricomprendono quelle canoniche di prestito, consultazione e archivio e quelle culturali effettuate e/ ospitate presso la sede Municipale

- Mostre artistiche e culturali (con serate di approfondimento a cura di autori ed ospiti appositamente invitati dall'Amministrazione) presso la sede Municipale "Villa Cavalieri"
- Cena con delitto:
- Escape Room
- Domeniche ludiche
- Cinema Estate
- Teatro all'aperto per bambini;
- Musica in Piazza

La biblioteca di Arcade organizza una media di 3 eventi al mese dedicati a ragazzi, adulti, anziani.

I volontari hanno migliorato il servizio di front-office garantendo la continuità e la puntulità del servizio. Hanno altresì contribuito alla catalogazione del Fondo Audiovisivo Livio Celotto.

## Comune di Casale sul Sile

N. abitanti totale (al 31.12.17) **13.032** di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 2161        | 2358         | 5312        | n.624                        |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |
|----------------------|-----------------------|-------------|
| 8100                 |                       | no          |

La biblioteca di Casale sul Sile organizza annualmente un ciclo di letture animate nei mesi invernali con laboratori di lettura, incontri con gli autori (Sul Sile si legge), Cineforum, Eventi per grandi e piccoli in estate.

Per fornire un'idea più precisa indichiamo le principali attività organizzate nell'ultimo anno:

Diverse donne": cineforum e rappresentazione teatrale a marzo, dedicati alle donne

- "Sul Sile si legge": incontri con gli autori a inizio estate
  - "Casale musica": serate di concerti a Lughignano
  - "Crociera organistica" lungo il Sile, evento intercomunale di fine maggio
- "Sile Jazz": concerti di musica jazz in estate
- Musica classica tra fine ottobre e novembre
- Letture animate per bambini sia in Biblioteca che in alcuni luoghi esterni, da fine ottobre a maggio
- Laboratori di lettura e lavoretti per bambini, nel periodo natalizio.

Si ritiene importante sottolineare che nel comune di Casale sul Sile sono presenti **numerosi luoghi di interesse culturali nella quale si organizzano eventi per la popolazione**, ecco di seguito i principali:

- <u>Parco del Sile</u>: Il parco fluviale lungo il Sile si estende lungo l'alzaia che costeggia il fiume: un lungo percorso naturalistico -a piedi o in bicicletta- che, partendo dalla laguna veneta(Portegrandi), giunge fino a Treviso, passando per il lungo-Sile di Casale, Lughignano, Casier e Silea, per poi proseguire fino alle sorgenti del fiume.

Un tempo, lungo questi argini, robusti animali da tiro trainavano -con spesse corde- i barconi carichi di materie prime, destinate anche alla Laguna di Venezia, e poi al mare aperto.

-<u>Ville Venete</u>: Nei dintorni di Casale sorsero numerose ville di patrizi veneziani. Da ricordare villa Cornaro-Gabbianelli (fine XV secolo) in frazione Lughignano, villa Mantovani-Orsetti, villa Canossa (XVII secolo), villa Bembo-Caliari (prima del XVII secolo), Villa della Calle di Cha di Dio (XV secolo).

I nuovi volontari in servizio hanno permesso la realizzazione di un ciclo di letture animate nei mesi invernali con laboratori di lettura, incontri con gli autori (sul Sile si legge), Cineforum, eventi per grandi e piccoli in estate. Inoltre il volontario si occupa di attività culturali come concerti e attività creative per bambini.

#### Comune di Casier

#### N. abitanti totale (*al 31.12.17*) 11412 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1690        | 2239         | 4698        | 6,43%                        |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 2040                 | 20%                   | no          |  |

- 1. Eventi dedicati ai bambini
  - "La Biblioteca racconta" letture a voce alta per bambini e ragazzi a cura dell'Associazione Amici della Biblioteca di Casier (3-6 anni): 20 incontri anno
  - "Biblioteca&scuola" incontri per le scolaresche del territorio (dalla scuola dell'infanzia alla scuola media): 20 incontri anno
- 2. Eventi dedicati ai ragazzi
  - "Bibliotube" laboratorio dedicato ai ragazzi sui linguaggi video: dall'idea alla produzione di un video tramite l'apporto di professionisti del settore: 5 incontri anno
- 3. Eventi dedicati agli anziani
- "Film di pomeriggio" (in collaborazione con il volontariato): 16 proiezioni anno
- "Tablet over 60" (tenuto dal volontario del Servizio Civile): 3 incontri anno
  - 4. Eventi dedicati alle famiglie
- "Bibliofesta" (in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca): 1 evento
- "Letture in giardino" letture a voce alta serali per famiglie nel giardino della biblioteca: 2 anno
  - 5. Eventi dedicati alla popolazione adulta
    - "Gruppo di Lettura": si riunisce mensilmente a discutere del libro letto
    - "Di giovedì": presentazione di libri: 6 anno
    - "Il Maggio dei Libri": incontri di promozione del libro e del patrimonio culturale: 9 incontri anno

I volontari del Servizio Civile hanno permesso di aprire e far funzionare un punto prestito nello Spazio BRA (spazio dedicato a bambini, ragazzi e adulti gestito da una cooperativa del settore) a Casier capoluogo. È stato inoltre possibile far partire laboratori di alfabetizzazione digitale dedicati a over 60 in cui si è data la possibilità di entrare nel mondo della rete internet e dei

suoi servizi tramite i tablet in dotazione alla Biblioteca. La gestione e l'ammodernamento della newsletter della Biblioteca Comunale (con particolare attenzione alla parte software come delle scelte comunicative e grafiche). Una costante presenza della biblioteca nei social in particolare su Facebook. La revisione delle raccolte della Biblioteca è resa possibile soprattutto dall'impegno e dalla precisa applicazione da parte dei volontari del Servizio Civile che "libro in mano" verificano lo stato e l'utilizzo di ogni opera anche in relazione alla presenza del titolo nel catalogo regionale.

#### Comune di Paese

N. abitanti totale (al 31.12.17) \_\_\_\_\_di cui:

| minori < 14      | anziani > 65    | n. famiglie | stranieri n. % sul totale |
|------------------|-----------------|-------------|---------------------------|
| 3.183 (str. 346) | 3.758 (str. 54) | 8.568       | 7,90%                     |

| n. utenti<br>biblioteca | Percentuale/<br>abitanti | musei si/no |  |
|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
| 2.501                   | 22%                      | no          |  |

#### 1. Eventi dedicati ai bambini

2/3 letture al mese a partire dai 2 anni fino ai 9.

Visite guidate per scuole d'infanzia (5 visite circa annue)

Letture per classi seconde elementari (7)

- 2. Laboratori scientifici, di storia del libro
- 3. Incontri con l'autore
- 4. Eventi dedicati agli anziani

Non sono previsti ma abbiamo uno spazio molto usato per la lettura dei giornali.

Abbiamo inoltre due volte la settimana la visita del Ceod della Cascina di Paese e dell'associazione "Non voglio la luna".

#### 5. Eventi dedicati alle famiglie

Consegna libri nati per leggere per neo-genitori

Teatro e cinema, Laboratori per adulti di caricatura

Mostre e retrospettive di artisti diversi (scultori, pittori, scrittori di rilievo)

La biblioteca ha ampliato il suo orario significativamente negli ultimi due anni arrivando ad un'apertura che comprende 6 mattine e 5 pomeriggi.

Il volontario supporta l'azione del bibliotecario per i servizi di front-office.

Il volontario supporta l'azione di comunicazione sia degli eventi culturali (mostre e rassegne di vario genere) sia degli eventi connessi all'attività della biblioteca.

#### Comune di Ponte di Piave

N. abitanti totale (al 31.12.17) 8352 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1276        | 1601         | 3220        | 1298 (15,54%)                |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 700                  | 9,83                  | Si          |  |

#### 1. Eventi dedicati ai bambini:

Incontri con le classi scolastiche – circa 50 per anno Letture ad alta voce – circa 20 per anno

## 2. Adulti in generale

Presentazioni di libri

eventi culturali: letteratura, storia locale, arte

1 rassegna di poesia

Gruppi di lettura (sono presenti 2 gruppi di cui uno under 30) – incontro mensile

#### Il volontario:

- garantisce la continuità dei servizi bibliotecari (senza interruzioni per ferie, malattia, formazione ecc.)
- aumenta la qualità dei servizi offerti, in particolare ampliando il tempo dedicato all'utenza, soprattutto a quanti usano la biblioteca nella sua parte sociale
- facilità la realizzazione di eventi e attività organizzate, con particolare riferimento alla promozione e alla gestione durante lo svolgimento degli stessi

Esempi di progettualità attivate negli ultimi due progetti:

- nuovo gruppo di lettura dedicato ai giovani
- tutoraggio "mediato" con studenti alternanza scuola lavoro
- studio (grazie alla partecipazione ad un corso di formazione in orario di servizio) e sperimentazione di visite guidate alla casa museo dedicate ai ciechi.

### Comune di Ponzano Veneto

N. abitanti totale (*al 31.12.17*) 12.776 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1884        | 2360         | 5184        | 964                          |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 3446                 | 9,29 %                | NO          |  |

La Biblioteca Comunale organizza / patrocinia circa 100 eventi all'anno, tra cui attività di promozione della lettura [Biblioweek (visite guidate, letture, concerti e laboratori) – Ciclo di letture animate e laboratori – Progetto Nati per leggere – Laboratori di scienze per gli alunni delle scuole primarie - visite guidate alla Biblioteca con i bambini dell'Asilo Nido Comunale, e gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie], incontri con l'autore e presentazione di libri, spettacoli teatrali.

#### 1. Eventi dedicati ai bambini

Tre cicli all'anno di laboratori / letture animate per bambini e ragazzi; visite guidate con le classi della scuola primaria durante tutto l'anno scolastico (per i 4 plessi); visite alla Biblitoeca da parte dei bambini del Nido Comunale e delle Scuole dell'Infanzia parrocchiali (tre); cicli di letture presso il Nido Comunale e le Scuole dell'Infanzia Parrocchiali

#### 2. Eventi dedicati agli anziani

Due rassegne annue di incontri con gli autori; rassegna teatrale estiva; conferenze varie; corsi di alfabetizzazione informatica

3. Eventi dedicati alle famiglie

Spettacolo teatrale estivo; laboratori e letture animate

Il volontario viene di norma impiegato nel potenziamento delle attività ordinarie della Biblioteca Comunale, permettendo una maggiore assiduità in attività che normalmente vengono svolte con più difficoltà. Il volontario attualmente in servizio sta realizzando in via continuativa cicli di letture animate in Biblioteca (per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria), sta svolgendo letture presso l'Asilo nido Comunale e presso le Scuola Materne Parrocchiali. Tutte le attività di animazione e lettura al di fuori della biblioteca vengono, di norma, realizzate grazie all'apporto del volontario.

# Comune di Povegliano

N. abitanti totale (al 31.12.2017): **5.195** di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul<br>totale |
|-------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 878         | 967          | 2038        | 314/6,04%                       |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 2.350                | 41,77%                | NO          |  |

Nel corso dell'anno, la Biblioteca offre a tutti i bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie una visita guidata alla Biblioteca ed una lettura ad alta voce durante l'orario scolastico.

- La Biblioteca organizza inoltre alcuni incontri di letture animate e relativi laboratori in orario pomeridiano a favore dei minori presso la propria sede. Durante il periodo estivo organizza inoltretre letture ad alta voce nei parchi del capoluogo e delle due frazioni.
- Occasionalmente, attraverso le letture, la Biblioteca organizza degli incontri con le scuole d'infanzia ed elementari con lo scopo di far comprendere ai bambini i benefici del patrimonio librario comunale.
- La Biblioteca partecipa alla **settimana delle Biblioteche Biblioweek** indetta dalla Provincia di Treviso nel mese di ottobre con un'apertura pomeridiana straordinaria domenicale con letture animate e laboratori didattici.
- La Biblioteca partecipa anche al progetto **Nati per Leggere** coordinato dall'azienda ULSS n. 2 di Treviso: in occasione del Biblioteca invita tutti i bambini che compiono un anno a ritirare gratuitamente un libretto: nell'occasioneinforma i genitori dell'importanza della lettura e li invita a prendere confidenza con il libro fin dai primi mesi di vita dei figli.
- Partecipa inoltre alla manifestazione "A misura di bambino" organizzata dalla localecooperativa Sociale OMNIA nel mese di settembre, con la predisposizione con uno stand dedicato ai libri per bambinie ai libri di supporto alla genitorialità.

L'Amministrazione Comunale ha fatto proprio un progetto proposto dall'ULSS n. 2 di Treviso per la lettura diffusa nel territorio denominato **Passalibro**: sono state collocate infatti alcune cassette in attività commerciali, pubblici esercizi, attività di parrucchiere e studi medici. Sono stati inoltre collocati alcuni frigoriferi, dismessi e adattati allo scopo, nei parchi e davanti le scuole con inseriti libri per bambini e adulti.

Inoltre la biblioteca di Povegliano organizza le seguenti attività culturali:

- **Serata di folclore internazionale** ad agosto nella piazza del Municipio o presso i locali della Pro Loco di Povegliano in caso di maltempo
- Rassegna teatrale "Incontriamoci a teatro":quattroserate di teatro per famiglie, sia in dialetto che in lingua, nei mesi di gennaio/febbraio nei locali della Pro Loco Santandrà. Scopo

della manifestazione è avvicinare le famiglie al teatro, proponendo spettacoli tratti sia dal repertorio classico che da quello popolare

- **Cinema estivo all'aperto**: una odue serate nella piazza del Municipio di Povegliano nel mese di luglio

Oltre ad aver permesso l'apertura della Biblioteca per ben 35 ore settimanali, compreso il sabato mattina e il giovedì sera fino alle ore 22.00, il volontario garantisce la continuità dell'erogazione dei servizi della Biblioteca nel caso di assenze del personale per ferie o malattia.

# Comune di Preganziol

## N. abitanti totale (al 31.12.17) **16911** di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 2085        | 3443         | 7213        | 7,55                         |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 6770                 | 21                    | NO          |  |

#### Eventi dedicati ai bambini

- 8 letture animate l'anno
- Giochi notturni per ragazzi
- Bibliografia estiva per ragazzi
- Rassegna estiva teatro e musica con i ragazzi
- Visite scolastiche con laboratori (26)
- Corso di dama

#### Eventi dedicati agli anziani

- 1 corso di alfabetizzazione digitale
- Gruppo di lettura per adulti 1 incontro al mese
- 5 incontri con l'autore

#### Eventi dedicati alle famiglie

- 7 laboratori artistici manuali l'anno per grandi e piccoli
- Rassegna estiva di spettacoli per famiglie (tot. 7)

Con l'arrivo del volontario del Servizio Civile si è potuto ampliare l'orario di apertura, incrementare il numero di attività per adulti e bambini e avviare un nuovo gruppo di lettura. Nel corso del 2017 e del 2018 non sono stati presenti volontari e pertanto si fatica ad implementare il numero di nuovi progetti.

# Comune di Quarto d'Altino

# N. abitanti totale (*al 31.12.17*) \_\_8116\_\_\_\_\_ di cui:

| / / = ================================= |              |             |                              |
|---|--------------|-------------|------------------------------|
| minori < 14                             | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
| 1022                                    | 1726         | 3424        | 881 – 10,85%                 |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 1993                 | 24                    | Si, Statale |  |

La biblioteca comunale di Quarto d'Altino è aperta per 18 ore alla settimana. E'stato potenziato il punto internet che ora prevede 4 postazioni con un conseguente aumento dell'utenza per tale servizio che spesso però non essendo in grado di utilizzare autonomamente internet hanno la necessità di avere a disposizione personale che svolga attività di formazione nonché assistenza "informatica".

Nel corso di un anno normalmente vengono proposte da parte del Gruppo Volontari delle **Letture Animate dai 6 agli 8 appuntamenti**; questi richiedono una preparazione sui testi sulle immagini, la creazione di locandine e volantini specifici.

Vengono organizzati inoltreincontri con l'autore, (dai 3 ai 6 per anno).

Oltre ai laboratori di promozione alla lettura, la biblioteca di Quarto d'Altino organizza, anche in collaborazione con numerose associazioni culturali, diverse attività di propozione e valorizzazione del territorio. Ne citiamo le principali:

mostra in piazza; marcatini di Natale, festa paesana di Portegrandi, rassegna concertistica Amici della Musica e Iris musica; festa paesana di S. Michele Arcangelo, live in Conca, iniziative per il giorno della Memoria, iniziative per il giorno del Ricordo, iniziative per la festa della Donna e "marzo donna" iniziative per la celebrazione del centenario della Grande Guerra (mostra fotografica, presentazione di libri) incontri forativi/informativi in tema di educazione alimentare.

A partire da settembre 2018 si è perfezionato l'ampliamento dell'orario di servizio e apertura al pubblico della Biblioteca comunale, che da 18 ore alla settimana è passato a 24. Il potenziamento del punto internet dello scorso anno e l'assenza in paese di un internet point hanno fortemente aumentato l'utenza per tale servizio: si tratta di utenza spesso non in grado di utilizzare autonomamente internet e che ha quindi necessità di assistenza "informatica" da parte del personale della biblioteca.

Nel corso di un anno normalmente vengono proposte da parte del Gruppo Volontari delle Letture Animate circa dieci appuntamenti, che richiedono una preparazione preliminari sui testi e sulle immagini, la creazione di locandine e volantini specifici, attività che potrebbero essere svolte dal volontario, sia in autonomia che a supporto del personale.

Stessa cosa per gli incontri con l'autore, dai tre ai quattro per anno, per i quali è necessaria tutta una serie di attività, che va dalla creazione del materiale pubblicitario, alla stesura di una scheda informativa sull'autore/libro.

# Comune di Quinto di Treviso

N. abitanti totale (*al 31.12.17*) \_\_9912\_ di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1269        | 2154         | 4046        | 1095                         |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 1204                 |                       |             |  |

La biblioteca e l'Ufficio Cultura hanno organizzato nel corso del 2017 oltre un centinaio di eventi tra cui letture animate, mostre, concerti, spettacoli teatrali, incontri con l'autore... L'orario di apertura della biblioteca è ormai stabile da diversi anni ma spesso le attività vengono svolte all'esterno di esso. La presenza dei volontari permette di curare maggiormente

la promozione degli eventi (es. cura grafica delle locandine), il coinvolgimento nelle attività di Associazioni del territorio che si occupano di ragazzi diversamente abili; supporto agli studenti e scolari che frequentano la biblioteca nell'attività di ricerca e in generale nell'attività di reference; attività di promozione della lettura...

Le attività culturali e quelle legate alla biblioteca sono strettamente connesse tra loro; a seguire alcuni esempi di attività maggiormente legate al libro:

- 1. Eventi dedicati ai bambini: Nati per leggere, nati per la musica, visite e letture per le classi, mostra del libro, letture animate del terzo venerdì del mese
- 2. Per i giovani:

Incontro su Harry Potter (organizzato dalla volontaria del servizio civile)

3. Eventi dedicati agli anziani

Incontri settimanali di letteratura arte e poesia organizzati dall'Associazione Auser

4. Eventi dedicati alle famiglie:

mostra del libro, letture animate all'interno dell'evento AmbientArte (ambientazione artistica a cura del volontario del servizio civile)

I due esempi citati sono attività specifiche che sono state realizzate esclusivamente grazie ai volontari e alla loro propria creatività. La presenza dei volontari ha comunque inciso in modo importante sulla realizzazione di tutte le attività, infatti la presenza e le capacità dei volontari hanno amplificato la capacità di azione del personale dipendente.

## Comune di Roncade

N. abitanti totale (al 31.12.17) 14.561 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 2.167       | 3.045        | 5.772       | 771                          |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 6.800                | 34,97%                | NO          |  |

#### 1. Eventi dedicati ai bambini

8 letture ad alta voce; 20 laboratori e corsi; 48 proiezioni di film per bambini; 35 visite guidate alla biblioteca; 4 corsi di robotica; 3 corsi di costruzione libro; 1 notte in biblioteca;

#### 2. Eventi dedicati agli anziani

8 serate di gruppo di lettura; 10 presentazioni libri;

#### 3. Eventi dedicati alle famiglie

2 feste di compleanno nati per leggere; 2 proiezioni estive film per famiglie; 1 spettacolo di burattini;

Corsi di formazione alla lettura per genitori; 8 lezioni nei corsi post parto;

La Biblioteca comunale di Roncade fu istituita nel 1970.

È servizio di base e primo punto di accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, sostenendo la formazione per tutto l'arco della vita e costituendo un punto di riferimento per le diversità culturali. Allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, valorizzando ed incentivando i servizi di documentazione sulla realtà locale.

La Biblioteca della Città di Roncade si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile ispirandosi ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, accessibilità, partecipazione e trasparenza. Il suo funzionamento si ispira ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità che vengono verificati attraverso monitoraggi dei bisogni, con sistemi di misurazione e valutazione degli standard di qualità dei servizi.

Oggi però le biblioteche devono riscrivere la propria storia tenendo conto dell'impatto sociale ed economico, traendo spunto e mantenendo sempre ben salda l'identità caratterizzante e le funzioni cardine di conservazione, accesso e circolazione documentaria. Rilevare consapevolmente questo impatto significa scoprire quelle strategie culturali utili per riposizionare la biblioteca pubblica e focalizzarla sull'utenza singola e collettiva che interagisce con essa.

Assorbendo perfettamente questa lezione, molte biblioteche della provincia di Treviso, tra cui quella di Roncade, hanno capito che sopravvivere si può e si deve. Produrre eventi, occasioni di incontro, gruppi di lettura, visite scolastiche mirate, letture ai bambini, essere il centro della vita comunitaria è la strada giusta per riscrivere la propria storia personale e tutelarsi dalla crisi.

Il prestito e la consultazione dei libri sono solo una delle attività, come dimostra il sito della Biblioteca Comunale di Roncade, elemento cardine della cittadinanza che monitora e propone le attività legate alla sfera della cultura e del sociale, prestando attenzione agli utenti particolari come i lettori ipovedenti o dislessici, ai bambini, alla formazione dei ragazzi.

Forti di tale bagaglio d'esperienza, con questo nuovo progetto si è certi di poter offrire la possibilità ad un ragazzo/a di fare un'esperienza formativa importante.

Nel contempo, grazie alla sua presenza, si potrà garantire un servizio di reference sempre più adeguato alle aspettative di un'utenza sempre più esigente.

In base alle singole capacità il volontario potrà oltre alle operazioni tradizionali di front office e, in misura minore, di back office, potrà consigliare i lettori, in particola r modo i ragazzi più vicini alla sua età; potrà inoltre gestire la sala ragazzi e la cineteca della biblioteca.

Un obbiettivo che ci poniamo grazie alla presenza del volontario/a è quella di ottenere una maggiore visibilità sui social delle nostre iniziative come:

Nati per Leggere, Leggimi subito leggimi forte, La casa sull'albero, Biblioweek, Visite guidate in Biblioteca, Giocare con i romanzi, Il racconto del venerdì, Teatro in Villa; Cinema Estate; Festival dei Luoghi e delle Emozioni, Commemorazione feste istituzionali ricorrenti, Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Appuntamenti di promozione alla lettura; Il Maggio dei libri; Grande Guerra nel progetto "Memoria di Popolo".

Grazie alla presenza del volontario si è potuta garantire l'apertura in compresenza del sabato mattina e la realizzazione degli eventi estivi.

# Comune di San Biagio di Callalta

**N. abitanti totale** (*al 31.12.17*) \_\_12964\_\_\_\_ di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul |
|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1841        | 1229         | 5183        | totale<br>10,55%      |

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| n.d.                    | 18.000    | n.d     | n.d                               | si                 | si             |

Nell'ambito del territorio comunale tra l'organizzazione diretta di eventi culturali ed iniziative alle quale l'Amministrazione Comunale interviene a vario titolo, si prevede una somma totale di n. **100 eventi culturali annui**:

- Enogastronomia
- Teatro
- Musica Concerti
- Arte
- Sagre

Il Comune di San Biagio di Callalta ha un sito di interesse storico legato alla grande guerra "Sacrario Militare di Fagarè Della Battaglia"

Con riferimento al **Centenario Grande Guerra il Comune ha organizzato due eventi culturali all'interno del sacrario stesso in data 17 giugno 2017 e in data 24 giugno 2017**, ed inoltre il Comune organizza un evento in collaborazione con l'Istituto Scolastico e le Associazioni Combattentistiche e d'arma del territorio comunale e provinciale un evento di commemorazione del centenario in data 04 novembre 2018.

#### Comune di San Polo di Piave

#### N. abitanti totale (al 31.12.17) 4.857 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 715         | 964          | 1819        | 801 (16,22 %)                |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 1105                 | 22,5%                 |             |  |

La biblioteca del Comune di San Polo di Piave organizza i seguenti eventi:

<u>ciclo di letture animate</u> a cadenza settimanale (2-9 anni) da settembre a maggio con lettori volontari;

ciclo di 12 letture animate con qualificati lettori/attori <u>rivolte agli alunni della scuola materna,</u> primaria e secondaria di 1° grado nel mese di ottobre e nel mese di maggio nel contesto della manifestazione nazionale "Il maggio dei libri" e settimana delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vittoriese; <u>Laboratorio nell'ambito del Progetto "Nati per la Musica" e "Nati per Leggere"</u> suddiviso in 3 cicli, composto da 6 incontri cadauno rivolti alla fascia d'età 0-36 mesi.

4/5 incontri con l'autore compresa la presentazione dell'opera;

Annuale Mostra-mercato del libro;

Festa del libro con apertura straordinaria della Biblioteca

Grazie al volontario è stato possibile ampliare l'orario di apertura di 4 ore, ci ha permesso, a seguito del numeroso incremento del patrimonio librario, di creare una nuova sistemazione delle scaffalature esistenti e nuove con successiva inventariazione e riordino dell'intero patrimonio librario, nonché la promozione delle rassegne di cinema sia estivo che invernale. Ci hanno pertanto agevolato del 25% la realizzazione delle suddette attività.

### Comune di Silea

### **N. abitanti totale** (*al 31.12.17*) 10.174 di cui:

| 1.251 2.353 4.301 691 |  |
|-----------------------|--|
|-----------------------|--|

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti | musei si/no |  |
|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| 10639                | 39,4%                 | no          |  |

#### 1. Eventi dedicati ai bambini

 $Laboratori estivi\ Biblio estate per ragazze eragazzi\ 11-13 anni-moduli\ di\ 1 settimana$ 

- Costruiamo un robot con arduino e materiali di recupero -2 moduli
- Codeweek, and iamoa programmare-studentilice oscientifico-2 moduli
- Leggere per gioco leggere per amore Michela Cursi 2 moduli
- Coderdojo: Robottino 4/7 anni; scratch 7/13 anni, Arduino 10/18 anni. Cadenza 1 volta al mese piu giornate evento
- 2. Eventi dedicati alle famiglie

Relazione mamma bambino – Ulss 2 – incontri settimanali Festival Smart Innovation 15,16,17 settembre 2017 Bibliofesta dicembrina 1v/anno

#### 3. Varie

- 4. Giovedì d'inglese per adulti gennaio- aprile
- 5. Gruppo di lettura per adulti, 1 volta al mese escluso luglio agosto settembre
- 6. Corsoitalianoperstranieri-gennaiomaggio
- 7. Maratona di lettura 1v/anno
- 8. Biblioweek 1/settimana all'anno Serata sull'impressionismo tra arte e musica Rassegna su Dante Alighieri

Rassegna Viaggi e paesaggi

1º compleanno nuova sede biblioteca dei "Liberi Pensatori" - spettacolo "Mario Pirovano presenta Dario Fo",

Mostra pittura "Materia" di Gelsomina Vecchiate

## Comune di Zero Branco

## N. abitanti totale (al 31.12.17) **11.329** di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1.924       | 2.419        | 4.370       | 4,7%                         |

| n. utenti<br>biblioteca | Percentuale/<br>abitanti | musei si/no |  |
|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
| 6.400                   | 28%                      | no          |  |

Principali eventi organizzati dalla Bibliotec di Zero Branco:

| PERIODO EVENTI DESCRIZIONE |
|----------------------------|
|----------------------------|

| GENNAIO/DICEMBRE | E CORSI VARI                                   | Laboratori e corsi di vario tipo (teatro, arte, conversazioni, informatica, ecc) in collaborazione con associazioni locali   |
|------------------|--|--|
| GENNAIO/DICEMBRE | CINEFORUM                                      | Rassegne tematiche nel corso dell'anno   |
| GENNAIO/DICEMBRE | PROGETTI DI<br>PROMOZIONE<br>ALLA LETTURA<br>: | Progetto La casa sull'albero: Eventi di promozione alla lettura in collaborazione con il Polo Biblomarca.  Progetto Nati per Leggere: Dono del libro ai nuovi nati nel Comune.   |
| FEBBRAIO         | CARNEVALE<br>IN PIAZZA                         | Carnevale in collaborazione con la Scintilla e<br>Banda Musicale   |
| MARZO            | MARZO IN MUSICA                                | Rassegna musicale curata dall'Associazione Chromatica  |
|                  | PROGETTO<br>GRANDE<br>GUERRA                   | Adesione al progetto "I volti dei soldati trevigiani" a cura di Istresco per realizzazione Mostra in provincia con la realizzazioen di un pannello rappresentativo di un volto di un soldato per ogni Comune della Provincia |
| APRILE           | MOSTRA<br>DEL LIBRO                            | Tradizionale Mostra del Libro in collaborazione con Istituto Comprensivo di Zero Branco  |
| MAGGIO           | QUILTING DAY                                   | Tradizionale esposizione dei lavori patchwork a cura della Sala di Quiltatura di Treviso   |
| MAGGIO           | CONCERTI                                       | Concerti di musica jazz nell'oratorio di S. Alberto  |
| GIUGNO/LUGLIO    | RASSEGNA<br>ESTIVA DI<br>BURATTINI             | Rassegna estiva di burattini per bambini e famiglie a cura di Stivalaccio Teatro   |
| LUGLIO           | SILE JAZZ                                      | Concerto a cura di Nusica.org  |
| LUGLIO           | SILE FOLK                                      | Concerto a cura del Gruppo folcloristico pastoria del Borgo Puro   |
| LUGLIO           | CONCERTO BANDA                                 | Concerto a cura della Banda Musicale   |

| OTTOBRE                        | BIBLIOWEEK                         | Apertura straordinaria domenicale della Biblioteca domenica 22 ottobre con caccia al tesoro per i bambini a cura di Associazione Biancoenero a colori |
|--------------------------------|------------------------------------|---|
| OTTOBRE                        | OTTOBRE ROSA                       | Mese della prevenzione del tumore al seno,<br>Campagna Nastro Rosa  |
| SETTEMBRE/OTTOBRE              | STAGIONE<br>TEATRALE<br>AMATORIALE | Spettacoli di teatro amatoriale a cura di<br>Associazione Destino teatro  |
| NOVEMBRE<br>2017/MARZO<br>2018 | STAGIONE<br>TEATRALE<br>2017/2018  | Spettacoli di teatro professionistico per adulti<br>e per bambini a cura di Stivalaccio Teatro  |
| NOVEMBRE/DICEMBRE              | MOSTRA DONNA                       | Mostra contro la violenza sulle donne in collaborazione con Comuni del POI e eventi in Auditorium   |
| dicembre                       | SPETTACOL<br>I NATALE              | Balletto Lo Schiaccianoci a cura di Arteven   |
| dicembre                       | CONCERTI<br>NELLE CHIESE           | Concerti a cura di Asolo Musica   |
| DICEMBRE                       | CONCERTI<br>DI NATALE              | Associazioni locali   |

Durante l'anno scolastico da ottobre a giugno la Biblioteca riceve in visita le classi scolastiche delle scuole materne ed elementari e in tale occasione vengono fatte letture animate e prestito di libri. Nel 2017 ci sono state n. 50 classi in visita in biblioteca e n. 30 letture e laboratori pomeridiani per i bambini.

I volontari sono stati preziosi in questi anni perché grazie alla loro presenza:

- siamo riusciti a garantire la continuità dei servizi erogati e a realizzare nuove iniziative di promozione alla lettura.
  - siamo riusciti a garantire l'orario di 32 ore settimanali di apertura della biblioteca.è stato possibile continuare le attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini, e in particolare il progetto "Libralbero: storie e laboratori in biblioteca". Il progetto è nato nel 2005 e consiste in un calendario annuale di incontri per bambini dai 4 agli 8 anni. Dei lettori (volontari della Biblioteca, volontari del Servizio Civile o il personale della biblioteca) leggono delle storie ai bambini e viene realizzato poi un piccolo laboratorio manuale a tema. Per preparare i laboratori bisogna dedicare del tempo sia nell'ideazione sia per realizzare il campione che poi verrà fornito ai bambini come modello. Inoltre i bambini vengono assistiti dal volontario nella fase creativa del laboratorio.

- nel 2017/18 la Biblioteca ha registrato n. 24000 prestiti, anche grazie al prezioso supporto dei volontari del Servizio Civile.
- viene facilitata l'organizzazione e la gestione degli eventi culturali (sotto riportati), poiché i volontari aiutano nella distribuzione di volantini e locandine sul territorio e garantiscono quando possibile la presenza ad alcuni eventi, cosa importante in quanto in Villa Guidini durante tutto l'anno ci sono moltissimi eventi soprattutto presso l'Auditorium Comunale.

### Comune di Treviso - Biblioteca GIL

N N. abitanti totale (*al 31.12.17*) \_\_84954\_\_\_\_\_ di cui:

| minori < 14 | minori < 14 anziani > 65 |       | stranieri n. (o %)sul totale |  |
|-------------|--------------------------|-------|------------------------------|--|
| 9524        | 21847                    | 39040 | 11780                        |  |

| n. utenti biblioteca   Percentuale/ abitanti |       | musei si/no |  |
|--|-------|-------------|--|
| 24596  | 27,59 | SI          |  |

### Eventi dedicati agli ADULTI

- conferenze su temi scientifici (fisica, astronomia ecc..) 8 l'anno
- incontri su temi letterari (presentazioni di libri e autori) 4 l'anno
- incontri del Gruppo di lettura 9 l'anno
- Evento ospitato: torneo internazionale di scacchi
- Evento ospitato: torneo nazionale di scacchi
- Zero video (giornata di giochi da tavolo)

Evento ospitato: Zero video giornata di giochi

4.eventi dedicati alle classi scolastiche (scuole superiori) : incontri di Information Literacy 13 nell'anno 2018; incontri di presentazione dei materiali storici della biblioteca 7 nell'anno 2018

Nel corso degli anni i volontari sono stati impiegati nel recupero catalografico di materiali catalogati in forma cartacea o non catalogati. Particolarmente significativa è stata la la catalogazione del fondo fotografico con digitalizzazione delle immagini, ora visibili attraverso il catalogo on line, la catalogazione dei tutti i volumi datati 1970-1990 che ora sono accessibili attraverso il catalogo on line con grande semplificazione delle ricerche degli utenti, la catalogazione della biblioteca specialistica del Museo civico, la catalogazione di una parte dei periodici.

I risultati raggiunti sono tutti legati ad un significativo arricchimento del catalogo on line che valorizza le collezioni della biblioteca e sopratutto rende possibili agli utenti ricerche più accurate e più veloci. Anche la gestione dei prestiti è velocizzata e migliorata grazie al passaggio dalla gestione manuale a quella informatica. Possiamo quindi dire che queste attività raggiungono dei risultati immediatamente percepibili dagli utenti (miglioramento della ricerca e dei servizi di prestito) e dei risultati a lungo termine come la valorizzazione del patrimonio culturale storico.

Le attività sui fondi storici vengono svolte regolarmente dai bibliotecari, ma è stato solo con il supporto dei volontari del servizio civile che è stato possibile rendere queste attività

sistematiche e conseguire dei risultati molto significativi anche in termini numerici. Sono infatti attività che richiedono molto tempo, tempo di cui i bibliotecari non dispongono avendo come obiettivo primario e immediato l'efficienza dei servizi quotidiani all'utenza. Tuttavia la realizzazione di un catalogo sempre più completo, raggiungibile online da una vasta platea di utenti è un obiettivo significativo per la nostra biblioteca che viene conseguito con l'aiuto straordinario dei volontari.

#### Alcuni numeri:

catalogazione della sezione collane (oltre 14.000 volumi) catalogazione del fondo fotografico (oltre 5.000 fotografie catalogate e digitalizzate) catalogazione di parte della biblioteca d'arte del museo (oltre 2.500 titoli) catalogazione dei periodici (708 testate, oltre 16.000 numeri di inventario) catalogazione del fondo 1970-1990 (circa 20.000 volumi in 3 distinti progetti) catalogazione del fondo di Lingue straniere (circa 2.000 volumi) catalogazione del fondo Istituto trevigiano di cultura scientifica (circa 1.100 volumi) catalogazione del Fondo Scarpa (oltre 2.000 volumi)

### Comune di Treviso - Biblioteca BRAT

N. abitanti totale (al 31.12.17) 84.954 di cui:

| minori < 14 | anziani > 65 | n. famiglie | stranieri n. (o %)sul totale |  |
|-------------|--------------|-------------|------------------------------|--|
| 9.524       | 21.847       | 39.040      | 11.780                       |  |

| n. utenti biblioteca | Percentuale/ abitanti                                 | musei si/no |  |
|----------------------|---|-------------|--|
| 11.870               | 10,7 % DELLA<br>POPOLAZIONE<br>INFERIORE A 14<br>ANNI | SI          |  |

La biblioteca dei ragazzi è destinata principalmente ai minori di 16 anni. E' interamente a scaffale aperto, con esposizione di oltre 20.000 volumi. Ci sono libri di narrativa, fiabe, miti e leggende, fantasy, fantascienza, horror, fumetti, comici, libri game, riviste, enciclopedie generali e opere di consultazione di scienze, storia, geografia, arte, attualità ecc. adatti alle diverse fasce di età. Da alcuni anni la biblioteca ha una specifica sezione Multiculturale con libri delle diverse lingue e culture dall'inglese al cinese, dal francese al rumeno. Esiste inoltre una sezione DVD con una selezione dei migliori film per la famiglia e di animazione, e uno scaffale dedicato a genitori ed educatori che raccoglie volumi di puericultura, psicologia infantile, pedagogia, didattica, ecc.

#### Eventi dedicati ai bambini

Nel 2017/18 ci sono stati 174 incontri con le classi scolastiche con letture animate e presentazione dei servizi della biblioteca (3839 partecipanti)

## Eventi dedicati alle famiglie con bambini

Giù la maschera Abibrat quante storie abbiamo in Brat; A spasso con rodari; Un mondo a colori – letture 3/6 anni + letture 7/10 anni

Quante storie abbiamo in Brat In compagnia di William Shakespeare – letture 6/10 anni 2 incontri di Primi passi tra le letture per bambini 0-18 mesi

MARATONA DI LETTURA – Il Veneto legge nelle biblioteche e scuole del Veneto

Letture in 4 tappe in giro per la città; lettura in 4 tappe rivolte ai bambini delle 8 classi della scuola Gabelli; staffetta di letture senza interruzioni in BRAT, per bambini 0-3 anni; letture per bambini 0-18 mesi a cura de Il melograno

FESTIVAL DELLA CULTURA CREATIVA

Laboratorio rivolto ai bambini 8-10 anni; letture per bambini 6-10 anni

Il Portolino – mini laboratorio di scrittura creativa (6-8 anni, 9-12 anni)

I bambini aiutano a traslocare: dalla vecchia alla nuova sede una passeggiata con musica e libri ITALIAN GAME DAY

In collaborazione con associazione Montessori Treviso

Letture giramondo storie dal Burkina Faso

Letture Meloleggi

Letture di Natale e laboratorio "crea il tuo addobbo con lana e cartone" per bambini 4/10 anni Letture di Natale con il Sindaco

#### Eventi per adulti

Incontro Nati per Leggere con Gianna Piovesan

3 incontri del Gruppo di lettura LIA

Serata di formazione sull'intercultura con Antonio Di Pietro

4 incontri del Corso per principianti lettori; 4 incontri del Corso avanzato per lettrici esperte con Susi Danesin

Tavola rotonda sulla co-educazione tenuta dal prof. Purtois

Incontro su Allattamento tra natura e cultura tenuto da Sara Cosano

Giornata dedicata al progetto Erasmus Rice condotto da Laura Loffredi

Nel novembre 2017 la biblioteca dei ragazzi ha traslocato in una nuova sede molto più ampia (600 metri quadri) e attrezzata: la volontaria in servizio ha collaborato a tutte le attività preparatorie del trasloco e alla risistemazione degli scaffali e degli ambienti. La sua presenza è ora essenziale per sorvegliare gli spazi, distribuiti su due piani, per assistere gli utenti, per aiutare nelle attività di promozione della lettura. L'apporto principale è nel campo della gestione del calendario degli incontri della biblioteca, numerosissimi e sempre affollati.

Negli ultimi anni la biblioteca ha aumentato notevolmente gli incontricon le classi scolastiche e gli incontri pomeridiani e del sabato mattina destinati alle famiglie e la presenza delle diverse volontarie che si sono succedute è stata essenziale per accogliere gli utenti e collaborare alla gestione delle letture, dei laboratori ecc. Non va dimenticato inoltre il lavoro che è stato svolto relativamente alla gestione dei prestiti che sono costantemente aumentati fino a superare i 44.000 l'anno. Nella nuova sede la biblioteca ha creato degli spazi di gioco per i piccolissimi e una vera e propria ludoteca con giochi di società per i ragazzi più grandi: anche in questo campo la volontaria del progetto in corso sta dando il suo apporto.

# Comune di Treviso – Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

La struttura museale è caratterizzata dai seguenti dati:

|                  |        | N. di opere inventariate | n.<br>inventariazioni<br>annue di<br>opere | Archivio e<br>Fototeca | Biblioteca<br>Tecnica<br>Museo | N. volumi<br>biblioteca<br>museo a<br>catalogo | Laboratorio<br>didattico |
|------------------|--------|--------------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| 25.000<br>(2016) | Sì – 5 | 24mila circa             | Da 300 a 1000                              | sì                     | sì                             |  | sì                       |

I destinatari del progetto sono quindi gli attuali utenti, mentre i beneficiari sono i potenziali utenti, ovvero l'intera popolazione, che vede un totale di 90.448 abitanti.

Il Museo di Santa Caterina si presenta in un <u>allestimento completamente rinnovato suddiviso</u> <u>in: Galleria d'Arte Medievale, Rinascimentale e Moderna del Museo Santa Caterina,</u> nella quale è esposto un patrimonio molto ricco e articolato. Vi sono comprese opere bidimensionali, dalle tempere su tavola, agli affreschi staccati, ai reliquiari per la devozione privata, ai grandi teleri

vedute per le chiese. ai ritratti. alle da cavalletto. A queste si affiancano lavori in pietra, marmo, terracotta e lignei, fra sculture, lastre decorate e iscritte, frammenti architettonici. Inoltre nelle collezioni sono presenti manufatti di alto artigianato, databili dal '400 all'800 e di assoluta rilevanza e rarità per materiali e lavorazioni, che documentano l'elaborazione e le modalità di diffusione di modelli e di iconografie artistiche oggetti Gli artisti e gli ambiti rappresentati sono prevalentemente italiani, in particolare attivi in Veneto e a Treviso, ma non mancano personalità e botteghe di altre aree europee, con opere che spaziano tra la fine del XIII e la prima metà del XIX secolo.

I Musei Civici di Treviso <u>sono un sistema di collezioni, luoghi storici e sale espositive che accompagna la formazione dell'identità culturale dei cittadini trevigiani</u> e si caratterizzano per la compresenza di varie competenze, relative non solo alla conservazione ed alla valorizzazione del patrimonio storico, ma anche alla gestione e organizzazione di attività ad esso correlate; tra queste la parte più ordinaria di tipo amministrativo e quella di promozione e di sensibilizzazione culturale nei confronti della cittadinanza.

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

La struttura museale è caratterizzata dai seguenti dati:

| n.<br>utenti<br>musei | Sezioni<br>espositive | N. di opere<br>inventariate | n.<br>inventariazioni<br>annue di<br>opere | Archivio e<br>Fototeca | Biblioteca<br>Tecnica<br>Museo | N. volumi<br>biblioteca<br>museo a<br>catalogo | Laboratorio<br>didattico |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| 25.000                |                       |                             | D 000 4000                                 |                        |                                |  |                          |
| (2016)                | Sì – 5                | 24mila circa                | Da 300 a 1000                              | sì                     | sì                             |  | sì                       |

I destinatari del progetto sono quindi gli attuali utenti, mentre i beneficiari sono i potenziali utenti, ovvero l'intera popolazione, che vede un totale di 90.448 abitanti.

Il Museo di Santa Caterina si presenta in un allestimento completamente rinnovato suddiviso in: Galleria d'Arte Medievale, Rinascimentale e Moderna del Museo Santa Caterina, nella quale è esposto un patrimonio molto ricco e articolato. Vi sono comprese opere bidimensionali, dalle tempere su tavola, agli affreschi staccati, ai reliquiari per la devozione privata, ai grandi teleri alle chiese. ai ritratti, vedute per A queste si affiancano lavori in pietra, marmo, terracotta e lignei, fra sculture, lastre decorate e iscritte, frammenti architettonici. Inoltre nelle collezioni sono presenti manufatti di alto artigianato, databili dal '400 all'800 e di assoluta rilevanza e rarità per materiali e lavorazioni, che documentano l'elaborazione e le modalità di diffusione di modelli e di iconografie artistiche attraverso gli oggetti d'uso quotidiano. Gli artisti e gli ambiti rappresentati sono prevalentemente italiani, in particolare attivi in Veneto e a Treviso, ma non mancano personalità e botteghe di altre aree europee, con opere che spaziano tra la fine del XIII e la prima metà del XIX secolo.

I Musei civici di Treviso, nell'ambito delle loro funzioni istituzionali, hanno il compito di conservare e valorizzare il patrimonio storico del territorio e di "condividere" con la cittadinanza la tutela e la conoscenza dei beni ivi conservati.

### Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

I Musei Civici Sandonatesi si configurano quale un sistema organico di collezioni permanenti e sedi espositive, composte dal civico Museo della Bonifica, dalla Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea e dalla Spazio Mostre "I. Battistella".

Svolgono attività istituzionale di conservazione, studio, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed artistico cittadino, attraverso l'integrazione dei servizi e la gestione coordinata di obiettivi e funzioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Beni Culturali.

Valorizzano la storia e l'arte contemporanea con attenzione alle dinamiche dall'Ottocento/Novecento fino ai giorni nostri ed in particolare fino al 2018 gli eventi inerenti il Centenario della Grande Guerra, favorendo aperture a relazioni e scambi di valore metropolitano, regionale e nazionale.

#### MUB - MUSEO DELLA BONIFICA

Il Museo della Bonifica, parte dei Musei Civici Sandonatesi, raccoglie, in un compendio generale, la storia della città e del territorio circostante attraverso il tempo. Rappresenta quindi il nucleo storico del sistema dei musei civici della Città.

I segni della storia e delle trasformazioni dell'ambiente sono ancora vivi e percepibili nei grandi impianti della bonifica, nell'estesa rete di canali, nelle case rurali e nel paesaggio agrario, nei cippi e monumenti del primo e secondo conflitto mondiale, nel fiume e con i suoi preziosi tesori naturalistici.

La struttura dell'esposizione museale, che dall'antichità arriva ai giorni nostri, si articola in un'ampia rete di possibili percorsi che non sono solo circoscritti all'interno delle sue mura, ma che si integrano con l'esterno.

Questo istituto di cultura non ha più, quindi, la sola funzione di museo-collezione ma ha la naturale vocazione di essere centro di un ecomuseo: un museo diffuso che rappresenta la sua città all'interno di un territorio che nell'acqua, tra bonifica e Piave ha la sua specificità, fra testimonianze materiali ed immateriali, paesaggio, ambiente, storie e tradizioni.

Il Museo mantiene uno stretto legame con il territorio, è luogo di comunicazione, di produzione culturale e di didattica nei confronti delle giovani generazioni, ma è soprattutto spazio di relazioni maturate con le associazioni culturali del territorio, collezionisti, scuole, studiosi ed istituzioni, aprendosi inoltre a reti con istituti di ricerca ed università.

Nel 2018 il Museo è stato completamento rinnovato negli spazi e negli allestimenti ed è stato pensato come museo che esce dalle proprie mura e si diffonde nel territorio, che non si limita a raccontare e a custodire una collezione, ma che abbraccia il patrimonio storico-artistico-paesaggistico, che coinvolge la comunità in un rapporto di scambio, che dialoga e crea un circuito con le istituzioni presenti. Ciò al fine di creare un museo diffuso nel quale possano confluire anche percorsi di ricerca, di studio, di lettura del territorio, in uno spirito di collaborazione e condivisione di una mission comune.

Per un museo che, anche per le giovani generazioni, rappresenti uno strumento di lettura e di dialogo con l'ambiente/ la storia/le storie del territorio, il filo conduttore del nuovo percorso espositivo è rappresentato dall'uomo in relazione al paesaggio e alla natura anfibia che ne ha segnato la presenza, dai tempi antichi ad oggi: uomo, ingegno, coraggio, acqua e terra quindi, in un racconto senza tempo che serve ancora oggi a leggere il nostro presente.

#### Il Museo si articola in 5 sezioni:

# Sezione Archeologica, Sezione Bellica, Sezione Bonifica, Sezione Etnografica, Sezione Naturalistica

All'interno del Museo si trova anche un'importante **Biblioteca specializzata**, composta da oltre 5.000 volumi sui temi delle sezioni espositive con allo scopo di fornire un insieme di strumenti di lavoro a supporto delle operazioni di schedatura e catalogazione delle collezioni.

Presso il Museo sono conservati anche i seguenti archivi:

- Archivio Storico Comunale
- Archivio Vittorio Ronchi
- Archivio cartografico
- Archivio Tombolan Fava
- Archivio G.B. Pitotti
- Centro di Documentazione sulla bonifica, sulla malaria e l'alimentazione Archivio fotografico

#### • GALLERIA CIVICA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

La Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea fa parte di un progetto teso a dare a San Donà una riconoscibile identità culturale nel campo delle arti plastico-figurative che si fonda, da una parte, su di una tradizione che ha qui trovato nel secolo scorso, pur tra tante difficoltà, una propria sicura dignità e, dall'altra, progetta di rendere vivo e stimolante il confronto tra questa tradizione e i nuovi linguaggi dell'arte contemporanea.

La Galleria si qualifica come spazio culturale di notevole pregio nel quale sono state organizzate numerose mostre sia di carattere nazionale che internazionale in collaborazione anche con le più importanti Gallerie Civiche e Musei del Veneto e del Friuli.

#### SPAZIO MOSTRE "I. BATTISTELLA"

Spazio espositivo inaugurato nel 2012 con una particolare vocazione al contemporaneo con programmazione che spazia dalla fotografia alla videoart, dal design al fumetto, dall'illustrazione all'arte contemporanea.

# Associazione Comuni della Marca Trevigiana

Si riportano le attività formative organizzate e realizzate nel corso dell'anno 2017/2018. Le materie sono state diverse, in base alle esigenze dei Comuni: lavori pubblici, ragioneria, MEPA, commercio, servizi sociali, privacy, edilizia, ecc.

Tra i corsi avviati, 10 di questi sono stati fatti in house presso la sede del comune (con partecipazione non solo del comune stesso ma anche dei comuni limitrofi) ed ha visto la formazione di tutto il personale dipendente e delle P.O. dei suddetti comuni.

Alcune specifiche in merito alle attività a sfondo culturale gestite ed organizzate anche dall'Associazione Comuni in stretta collaborazione con Enti e realtà del territorio:

- Organizzazione di svariati eventi in relazione al Centenario della Grande Guerra, tematica centrale in tutta la Provincia di Trevisdo negli ultimi 4 anni (alcuni esempi, valorizzazione eventi sul Massiccio del Grappa, nella zona del Montello, del fiume Piave e. in ultimo, a Vittorio Veneto).
- Supporto alle amministrazioni per la realizzazione di progetti di sviluppo culturale (per esempio, azioni sottese alla realizzazione del percorso ciclo pedonale dalla zona pedemontana al mare)
- Supporto alla diffusione di iniziative culturali promosse dagli Enti locali della Provincia (tra i tanti si possono citare il supporto alla <u>riorganizzazione del Museo "Bailo" di Treviso</u> e <u>all'apertura del Memoriale Veneto della Grande Guerra di Montebelluna</u>).

# 7.3) Destinatari e beneficiari del progetto<sup>(\*)</sup>

### Destinatari - beneficiari

Preme focalizzare l'attenzione soprattutto sul numero di utenti (attivi) di ciascuna biblioteca, poiché è il dato principale su cui questo progetto vorrebbe riuscire ad incidere. Riteniamo che l'indicatore principale che possa far comprendere che si è intrapresa la strada corretta sia l'aumento dei frequentatori abituali delle biblioteche, che riuscirebbero ad incidere sempre più sull' "alfabetizzazione culturale" dei propri territori e della propria cittadinanza.

## Comune di Arcade

| n. utenti ATTIVI<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca si/no | ludoteca si/no |
|--------------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 351                            | 14064     | 7       | 450                               | si              | si             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 14 n. utenti medio orario stimabile: 10

## Comune di Casale sul Sile

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 8100                    | 16000     | 18      | 350                               | si              | si             |

n.ore apertura pubblico settimanale: 28 n. utenti medio stimabile: 15500 all'anno

# Comune di Casier

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 2040                    | 22451     | 28      | 918                               | si                 | no             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 23,5 n. utenti medio stimabile: 325/settimana

## Comune di Paese

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | Ludoteca<br>si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| 2.501                   | 30.386    | 20      | 1322                              | si                 | no                |

n. ore apertura pubblico settimanale: 44 n. utenti medio stimabile: 210 presenze al giorno

## Comune di Ponte di Piave

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | Ludoteca<br>si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|

| 2.501 30.386 20 | 1322 | si | no |
|-----------------|------|----|----|
|-----------------|------|----|----|

n. ore apertura pubblico settimanale: 22 n. utenti medio stimabile: non rilevato

## Comune di Ponzano Veneto

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 3446                    | 29960     | 18      | 1000 circa                        | Sez. video         | Sez. ragazzi   |

n. ore apertura pubblico settimanale: 22 n. utenti medio stimabile: non rilevato

# Comune di Povegliano

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 2.350                   | 21.080    | 20      | 907                               | SI                 | SI             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 35 n. utenti medio stimabile: 20

# Comune di Preganziol

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 6770                    | 37680     | 25      | 3956                              | SI                 | NO             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 30 n. utenti medio stimabile: 40/giorno

# Comune di Quarto d'Altino

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | Riviste                   | n. acquisizioni<br>annue | Mediateca<br>Si/no | Ludoteca<br>Si/no |
|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| 1993                    | 15803     | 16 riviste + 4 quotidiani | 699                      | si                 | no                |

n. ore apertura pubblico settimanale: 18 (da settembre 2018 saranno 24), n. utenti medio stimabile: 30 al giorno

# Comune di Quinto di Treviso

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 1204                    | 22600 ca. |         |                                   | SI                 |                |

n. ore apertura pubblico settimanale: 20 n. utenti medio stimabile: varia moltissimo anche in base alle varie attività organizzate

# Comune di Roncade

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 6.800                   | 42.284    | 38      | 3000                              | SI                 | SI             |

n. ore apertura pubblico settimanale: \_\_\_33,5\_\_ n. utenti medio stimabile: \_\_762\_

# Comune di San Biagio di Callalta

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| n.d.                    | 18.000    | n.d     | n.d                               | si                 | si             |

## Comune di San Polo di Piave

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 1105                    | 22952     | 14      | 452                               | si                 | si             |

n. ore apertura pubblico settimanale: n. 20 dal lunedì al venerdì

n. utenti medio stimabile: 260/300 a settimana

# Comune di Silea

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 10639                   | 21475     | 13      | 793                               | SI                 | NO             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 24 - n. utenti medio stimabile: 44

# Comune di Zero Branco

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca<br>si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| 6.400                   | 26500     | 20      | 550                               | si                 | no                |

n. ore apertura pubblico settimanale: 32 – n. utenti pubblico medio stimabile: 500 persone

# Comune di Treviso - Biblioteca GIL

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi     | Riviste correnti in abbonamento | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 24596                   | Oltre 500.000 | 160                             | 4300                              | si                 | no             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 59 – n. utenti medio stimabile: 2600 per settimana nella sede Zanzotto

# Comune di Treviso - Biblioteca BRAT

| n. utenti<br>biblioteca | n. volumi | riviste | n. nuove<br>acquisizioni<br>annue | mediateca<br>si/no | ludoteca si/no |
|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 11.870                  | 23.934    | 10      | 2.479                             | SI                 | SI             |

n. ore apertura pubblico settimanale: 18 – n. utenti medio stimabile: 621 la settimana; la biblioteca è aperta anche le mattine su appuntamento per le visite delle classi (circa 10 ore la settimana)

# Comune di Treviso – Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

|           |            |              | n.              |            |            | N. volumi  |             |
|-----------|------------|--------------|-----------------|------------|------------|------------|-------------|
| n. utenti | Sezioni    | N. di opere  | inventariazioni | Archivio e | Biblioteca | biblioteca | Laboratorio |
| musei     | espositive | inventariate | annue di        | Fototeca   | Tecnica    | museo a    | didattico   |
|           |            |              | opere           |            | Museo      | catalogo   |             |
| 25.000    |            |              |                 |            |            |            |             |
| (2016)    | Sì - 5     | 24mila circa | Da 300 a 1000   | sì         | sì         |            | sì          |

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

## Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

|                |        | N. di opere inventariate | n.<br>inventariazioni<br>annue di<br>opere |    | Biblioteca<br>Tecnica<br>Museo | N. volumi<br>biblioteca<br>museo a<br>catalogo | Laboratorio<br>didattico |
|----------------|--------|--------------------------|--|----|--------------------------------|--|--------------------------|
| 2875<br>(2017) | Sì – 3 | nd                       | nd   | sì | sì                             |  | sì                       |

# Associazione Comuni Marca Trevigiana

| Attività  | Destinatari diretti   | Destinatari<br>indiretti   |
|---|---|--|
| Formazione amministratori                             | Amministratori locali   | Istituzioni<br>Cittadinanza                                      |
| Formazione dipendenti amministrazioni comunali        | Dipendenti comunali   | Cittadinanza<br>Istituzioni                                      |
| Formazione cittadini attivi                           | Cittadini coinvolti   | Comunità locale  |
| Sportello informa                                     | Amministratori, funzionari,<br>dipendenti comunali, cittadini | Comunità locale<br>Istituzioni                                   |
| supporto alle attività culturali degli Enti<br>Locali | Amministratori, dipendenti comunali, cittadini del territorio | Cittadinanza, turisti,<br>attori economici del<br>turismo locale |

Ogni progetto che veda protagonisti i Comuni e gli enti del territorio è finalizzato, come detto, a mantenere viva l'attenzione verso la lettura e il mondo del libro, offrendo spazi e materiali ad uso dei lettori/utenti.

Dovendo pensare a **destinatari e beneficiari** dell'azione progettuale sono quindi fin da subito individuabili come destinatari gli iscritti alla Biblioteca e gli utenti degli eventuali altri servizi, tutti i visitatori dei musei. Come potenziali beneficiari sono annoverabili tutti gli abitanti della zona, anche travalicando i confini comunali posto che l'utenza è attratta da iniziative e contenuti che hanno eco anche oltre i pochi chilometri del confine comunale.

Di più, tra i potenziali beneficiari và annoverato anche il numero di famiglie e persone che possono fruire dei servizi (ad es. genitori per i bimbi in ludoteca, nelle mostre). I beneficiari dunque sono i destinatari "indiretti" o possibili, difficilmente enumerabili ma che traggono sicuro beneficio da un'implementazione dei servizi e delle risorse a supporto della Biblioteca o di un Museo.

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

La quasi totalità dei partecipanti al progetto è costituita da Comuni, enti costituzionalmente previsti che hanno il compito istituzionale di fornire supporto indirizzo, propulsione alla realizzazione dei precetti della Carta Costituzionale in ordine alla solidarietà, all'assistenza, alla promozione della cultura, alla difese del territorio anche in senso ampio e dell'ambiente. In poche parole, essi sono il primo e imprescindibile baluardo per i diritto dei soggetti presenti nel territorio della Repubblica.

Quando si parla di assistenza o di cultura, descrivere quali siano i competitor dei Comuni risulta quasi ridondante, posto che questi sono *in re ipsa*, gli attori primi di detti ambiti di servizio. Al Comune fanno capo gli innumerevoli servizio che si esplicano in coordinamento con i servizi sanitari forniti dalla Azienda Ulss e dalle Case di Riposo o Fondazioni (altri enti pubblici), con quelli educativi e comunque *latu sensu* assistenziali forniti dalla scuola. Sempre i Comuni tengono le fila, con convenzioni e stanziamenti, delle azioni rivolte a marginalità, anziani, disabili, minori e stranieri a mezzo di realtà del privato sociale quali associazioni o cooperative. Ragionare su competitor o "altri enti eroganti servizi analoghi" risulta improprio per gli enti locali, in quanto questi sono di per se stessi parte dei competitor principali.

Focalizzando l'analisi sul settore del presente progetto va precisato che, come riconosciuto dalla L. 64/2001 sul servizio civile e dal "Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche", la libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali, che "potranno essere raggiunti solo attraverso la capacità di cittadini ben informati di esercitare i loro diritti democratici e di giocare un ruolo attivo nella società".

Questo passa attraverso un'istruzione soddisfacente e un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione. La biblioteca ed il sistema museale pubblici, vie di accesso locale alla conoscenza, costituiscono una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Il Manifesto dell'UNESCO dichiara la fede <u>nelle strutture culturali pubbliche come forza vitale</u> <u>per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne.</u> Perciò, l'UNESCO incoraggia i governi nazionali e locali a sostenere le biblioteche pubbliche e a impegnarsi attivamente nel loro sviluppo.

Per quanto riguarda le biblioteche pubbliche, esse rappresentano il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, servizi e materiali specifici per ogni fascia d'età, che può trovare materiale rispondente ai propri bisogni. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali. L'alta qualità e la rispondenza ai bisogni e alle condizioni locali sono fondamentali. I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo.

I compiti della biblioteca pubblica sono così definiti, sempre stando al manifesto, citandone solo alcuni:

- creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età;
- sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, sia l'istruzione formale a tutti i livelli;
- promuovere la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
- incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale;
- sostenere la tradizione orale;
- sostenere le attività e i programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d'età, parteciparvi e, se necessario, avviarli.

Parimenti, lo statuto dell'International Council of Museums definisce il Museo "un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. È aperto al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto."

Con riferimento alla legge italiana il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", definisce il museo come «struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per <u>finalità di educazione</u> e di studio». Tanto basta a dare il senso di un istituzione cha da sempre è sinonimo di memoria, racconto, esperienza e quindi insegnamento: in poche parole non un insieme statico di cimeli ma un dinamico racconto che serve ai vivi ed al futuro.

In questo il Museo è quindi, tanto quanto la biblioteca, un motore di cittadinanza.

**Biblioteche e musei** rappresentano quindi dei poli culturali che hanno come scopo principale quello di mantenere e rafforzare il ruolo della cultura, che in questo momento storico potrebbe davvero essere una via di ripresa civile e sociale del Paese. Chi opera attivamente all'interno di musei, biblioteche ed archivi ha l'importante compito di portare avanti una trasversalità operativa al fine di non disperdere istituzioni, patrimoni e saperi.

Quanto sopra costituisce una base sufficiente per determinarsi a richiedere dei volontari di servizio civile in biblioteca e al museo, individuando nello strumento servizio civile quell'elemento di sintesi tra i compiti della sede di servizio, il ruolo del volontario cittadino attivo, le aspettative e i risultati possibili per entrambi.

I Comuni, quali enti istituzionali di prossimità, vanno intesi come primi attori territoriali il cui compito è la promozione del patrimonio artistico culturale. Il progetto punta al sostegno alle attività delle biblioteche e dei musei attraverso il supporto, mediante i volontari del servizio civile, agli enti partecipanti ed alla rete tra gli stessi.

E quando si parla di cultura appare pleonastico descrivere il ruolo del Comune quando è questo il primo depositario del patrimonio culturale, dei beni, dei musei, delle strade, dei palazzi, delle opere, dei parchi e delle biblioteche.

Non v'è quindi da descrivere un'offerta al territorio quando si parla di realtà che sono il territorio.

# 8) Obiettivi del progetto<sup>(\*)</sup>

Come visto nel punto precedente <u>la redazione del progetto muove da un'analisi attenta dei bisogni del territorio</u> e di quanto segnalato dai singoli enti partecipanti. Da detta verifica <u>vengono definite le criticità o le aree di interesse</u> sui cui andare ad incidere, in una parola sono definiti gli obiettivi a carattere generale e poi specifico.

La classificazione degli obiettivi procede poi su due livelli: <u>a livello generale</u> vi sono obiettivi ad ampio raggio e obiettivi generali maggiormente focalizzati sul tema progettuale; vi sono poi <u>obiettivi specifici</u> comuni ai vari enti e obiettivi specifici dei singoli.

Nello specifico gli obiettivi del progetto sono così suddivisi:

# Obiettivi Generali ad ampio raggio:

- favorire l'accesso al "sistema servizio civile" degli enti locali ed alle realtà del volontariato attraverso azioni coordinate, facendo rete;
- ottimizzare le poche risorse dei singoli attraverso il servizio associato;
- promuovere il servizio civile come strumento di cittadinanza attiva e propulsore di buone politiche giovanili;

# Obiettivi Generali peculiari del progetto (individuati dalla sigla OG)

**0G1:** favorire la <u>cura e la conservazione delle biblioteche</u>

**OG2:** aumentare la valorizzazione di storie e culture locali;

**OG3:** sviluppare e favorire lo <u>scambio di buone pratiche</u> tra i vari poli culturali coinvolti nel progetto;

**OG4:** aumentare la <u>valorizzazione dei musei</u> presenti sul territorio; questo Obiettivo Generale riguarda le sole sedi museali presenti in questo progetto e l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Ognuno di questi Obiettivi generali si declina in una serie di **Obiettivi specifici (individuati dalla sigla OS)** che concorrono a realizzare l'Obiettivo Generale di riferimento. Nelle righe successive indichiamo i principali Obiettivi Specifici per ogni Obiettivo Generale, cioè gli Obiettivi Specifici maggiormente presenti nelle varie sedi di attuazione del progetto. Successivamente indicheremo quanti e quali di questi Obiettivi Specifici si pone ciascuna sede in modo da dare un quadro più completo e preciso di ciò che si vorrebbe ottenere attraverso il progetto utilizzando anche, ove possibile, indicatori misurabili che aiuteranno a verificare in sede di monitoraggio l'andamento del progetto. Alcune sedi, peraltro, presenteranno anche degli Obiettivi Specifici peculiari della sede stessa che indicheremo di volta in volta.

<u>Gli obiettivi specifici comuni</u> che riguardano l'<u>OG1 "Cura e conservazione delle biblioteche"</u> possono essere cos esplicitati:

**OS1**: implementare l'orario di apertura al pubblico, per venire maggiormente incontro alle diverse esigenze dell'utenza e riuscire ad aumentare il numero degli iscritti e dei frequentatori abituali.

**OS2**: migliorare qualitativamente l'accoglienza e il supporto all'utenza, le attività di prestito ed interprestito (attività di front office), offrire un servizio più efficiente che contribuisca ad un incremento delle frequenze, ad un aumento dei prestiti e del materiale multimediale messo a disposizione dalle biblioteche e ad una fidelizzazione dell'utenza.

**OS3**: potenziare e rendere più efficace l'attività di riordino e scarto dei libri, la sistemazione del materiale bibliografico e d'archivio. Rendere maggiormente fruibili i cataloghi, con una migliore classificazione del patrimoni librario (attività di back office)

**OS4**: migliorare il servizio di assistenza agli utenti nell'**utilizzo di internet** sia per ricerche on line sia per ricerche all'interno dei cataloghi digitalizzati della biblioteca.

**OS5**: rendere migliori dal punto di vista qualitativo e quantitativo le attività connesse ai servizi scolastici e di supporto all'attività didattica; migliorare quindi le relazioni tra scuole e biblioteca.

**OS6**: aumentare il numero delle **attività di letture e laboratori** proposte dalla biblioteca; aumentare la varietà delle proposte cercando di raggiungere in maniera più puntuale le diverse tipologie di utenza (bambini, adolescenti, studenti, genitori, appassionati di attività culturali, anziani...).

<u>Gli obiettivi specifici comuni</u> che riguardano <u>l'OG2 "Valorizzazione di storie e culture</u> <u>locali"</u> possono essere cos <u>Pesplicitati</u>:

**OS7**: migliorare l' **organizzazione di attività culturalidi promozione del proprio territorio** (incontri con autori ed artisti locali, itinerari eno –gastronomici, naturalistici, storici) e in particolare approfondire i rapporti con altre realtà culturali presenti.

**OS8**: migliorare la **promozione delle attività** organizzate, in particolare migliorare l'utilizzo dei social media.

<u>Gli obiettivi specifici comuni</u> che riguardano <u>l'OG3 "sviluppo e scambio di Buone Pratiche"</u> possono essere cos esplicitati:

**OS9**: favorire nel miglior modo possibile la comunicazione tra i vari Enti culturali del territorio interessato dal progetto

**OS10**: rendere più efficace l'utilizzo dei social media nella collaborazione tra i vari poli culturali per la condivisione di buone pratiche.

<u>Gli obiettivi specifici comuni</u> che riguardano **l'OG4:** "aumentare la <u>valorizzazione dei musei presenti sul territorio</u>" possono essere cos Desplicitati:

**OS11:** migliorare il rapporto tra Museo ed utenza.

**OS12**:migliorare la promozione degli eventi organizzati dal Museo e l'offerta al pubblico.

Vediamo ora attraverso quali dei sovradescritti obiettivi specifici si vuole raggiungere il risultato richiesto dagli Obiettivi Generali nelle varie sedi. Per ogni OS preso in considerazione dalla sede si andranno a descrivere, ove presenti, alcuni aspetti particolari, caratteristici della sede stessa che vanno di volta in volta a <u>completare il contenuto di ciascun Obiettivo Specifico</u>, adattandolo alle esigenze della sede presa in considerazione.

#### Comune di Arcade

#### Per l'OG1:

OS2, OS3, OS5, OS6 soprattutto si punta a migliorare il rapporto tra bambini ,biblioteca e scuole. Per far questo si punta a creare maggiori eventi che possano interessare i bambini e coinvolgere le scuole in collaborazione con gli insegnanti. Grazie alla figura del volontario l'Ente intende consolidare la frequentazione alla Biblioteca da parte degli utenti adulti, bambini e ragazzi e nel contempo cercare di migliorare i servizi offerti tramite l'incremento delle specifiche raccolte loro dedicate, valorizzandone il ruolo di promotrice della lettura.

Per quanto riguarda l'organizzazione della biblioteca si punta in particolare a rendere maggiormente fruibile la numerosa offerta della videoteca (più di 6000 dvd a disposizione). Una migliore catalogazione porterà a un maggior numero di prestiti.

#### Per l'OG2:

- <u>OS7,</u> cercare di aumentare la già buona offerta di attività culturali e di promozione del territorio.

#### Per l'OG3:

OS9 e OS10

### Nel dettaglio:

In particolare il volontario è chiamato ad essere parte attiva, dando il proprio apporto in termini di servizio, cordialità ed entusiasmo, nei progetti che da anni la Biblioteca e l'Assessorato alla Cultura portano avanti cercando di consolidarli e migliorarli costantemente ed in particolare (3):

 Promuovere la lettura tra i bambini. Negli ultimi anni si è consolidata l'attività di Promozione della Lettura per i bambini della Scuola Materna ed Elementare. La Biblioteca aderisce a tal fine al progetto nazionale NPL "Nati per Leggere". Tramite visite periodiche in Biblioteca, accompagnati dagli insegnanti, gli alunni assistono a letture animate e si avvicinano al mondo di libri e della lettura con crescente entusiasmo. Si intende pertanto continuare a promuovere questa iniziativa tra gli alunni ed accogliere le classi in Biblioteca.

- Implementare il progetto, già avviato, delle domeniche ludiche quando il patrimonio ludico della biblioteca viene pienamente reso fruibile alla cittadinanza con l'aiuto dell'associazione ludica dei Carri Disarmati. In questo contesto ai tradizionali giochi da tavolo vengono affiancati anche videogiochi (PS4 e XBOX ONE)
- Riordinare ed inventariare il patrimonio monografico della Biblioteca, stimato in circa 15.000 unità tra volumi e circa 6000 unità di materiale audiovisivo. Il progetto prevede il riordino costante dell'archivio (sia fisico che digitale), la verifica dello stato di conservazione, lo scarto di inventari e la collocazione su supporto elettronico. Particolare attenzione verrà posta nella catalogazione dei dvd (ca 6000) della Donazione Livio Celotto.

#### In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018 | Previsione prossimo anno |
|---|------|--------------------------|
| letture animate per bambini   | n.4  | 4                        |
| laboratori per bambini a cura del personale interno alla biblioteca                           | n.15 | 15                       |
| visite scolastiche  | n.20 | 20                       |
| bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza                                       | n.6  | 6                        |
| numero di post sulla pagina Facebook della<br>biblioteca                                      | n.36 | 36                       |
| Spettacoli per bambini e famiglie   | n.2  | 2                        |
| Spettacoli per scuole   | n.0  | 0                        |
| Attività culturali promosse in proprio (concerti, incontri con l'autore, conferenze, letture) | n.12 | 12                       |

## Comune di Casale sul Sile

#### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3:</u> in particolare, l'obiettivo è quello di riuscire a fornire un'assistenza più mirata alle diverse esigenze dell'utenza.
- <u>OS6</u>: in particolare si punta a migliorare a livello qualitativo e quantitativo i laboratori di letture animate organizzati per i bambini.

#### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8</u>: in particolare, con l'aiuto di un volontario si vuole riuscire ad aumentare il coinvolgimento dei giovani nella realizzazione degli eventi culturali presso i luoghi di maggior interesse culturale nell'ente, come il Parco del Sile, nella quale ogni anno si organizzano numerosi eventi e le Ville Venete del paese.
  - Si vuole inoltre implementare il collegamento tra il comitato Biblioteca del Comune e le Associazioni in modo tale da **creare una migliore qualità dei servizi.**
  - Visto l'enorme quantità di eventi organizzati ogni anno, l'ente tramite il servizio offerto dal volontario di servizio civile nazionale vuole realizzare un sistema di monitoraggio

attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza per migliorare i servizi offerti.

Per l'OG3:

- OS9 e OS10

In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018   | Previsione prossimo anno |
|---|--------|--------------------------|
| letture animate per bambini   | n. 15  | 15                       |
| laboratori per bambini a cura del personale interno alla biblioteca                           | n. 5   | 5                        |
| visite scolastiche  | n. 165 | 180                      |
| bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza                                       | n      |                          |
| numero di post sulla pagina Facebook della biblioteca   | n      |                          |
| Spettacoli per bambini e famiglie   | n. 5   | 5                        |
| Spettacoli per scuole   | n      |                          |
| Attività culturali promosse in proprio (concerti, incontri con l'autore, conferenze, letture) | n. 10  | 10                       |

### Comune di Casier

E' importante fare una premessa: l'operatore volontario del servizio civile può diventare un agente di cambiamento in senso positivo se viene messo in gioco all'interno dei meccanismi di funzionamento della biblioteca pubblica. Arrivando dall'esterno, con gli occhi del cittadino e l'entusiasmo della gioventù, aiuterà a vedere i servizi erogati in maniera critica e costruttiva. Dal volontario ci si aspetta un forte sostegno nel tenere un dinamico servizio di front-office soprattutto, ma non solo, verso i target delle età minori. Per quanto riguarda il front office è in via di attivazione un servizio, nuovo, di "reference civico" con il quale la Biblioteca desidera diventare punto di riferimento informativo a tutto tondo per la sua comunità di riferimento (dalle informazioni sui servizi erogati dal comune, i vari bandi dedicati alle famiglie, informazioni su iniziative e manifestazioni) il tutto ad ampliare il servizio di reference (consulenza informativa che si desidera così rendere più solido e funzionale alle necessità dell'epoca dell'informazione e della conoscenza). Il front-office deve essere sostenuto da un puntuale lavoro di back-office che permetta di rendere la biblioteca appetibile, interessante e fondamentale per la popolazione. Inoltre il volontario avrà un ruolo importante nel mantenere degli alti standard di qualità nelle operazioni back. L'approccio dinamico nei confronti dei cittadini viene infatti premiato da degli indicatori di performance della biblioteca di Casier elevati. Il volontario darà il suo apporto nel cercare di aumentare la penetrazione del servizio bibliotecario nella realtà locale anche elaborando ed attivando campagne di comunicazione tradizionali e social-web. Si desidera dare un ruolo centrale ai Volontari del Servizio Civile nello sviluppare laboratori dedicati a varie fasce della cittadinanza con il fine di accrescere le competenze personali (dall'informatica all'arte, dalla fotografia alla musica, dalla psicologia al

bricolage ecc...), questo grazie anche alle competenze personali, da mettere in gioco, dei Volontari

### In particolare:

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS6</u>: in particolare si vuole cercare di **implementare l'offerta nei confronti dei bambini**; per questo ci si pone <u>l'obiettivo di realizzare almeno 35 tra laboratori di invito alla lettura e letture animate.</u> Importanza particolare la si dà al **miglioramento di ciò che viene definita attività di back office**, indispensabile per ottenere un maggior favore da parte dell'utenza e fidelizzare un numero maggiore di persone.

### Per l'OG2:

OS7, OS8: L'intenzione è di poter sempre più rispondere, come indicato dagli obiettivi Europa 2020, alle esigenze formative della cittadinanza migliorando le capacità digitali e linguistiche, diminuendo il gap di conoscenza e le capacità informative, fondamentali sempre di più in questa realtà che fa della conoscenza una delle più importanti ricchezze.

In particolare ci pone l'obiettivo di riuscire ad organizzare almeno 72 iniziative culturali e di valorizzazione del territorio.

<u>Si vuole anche, coinvolgere più persone nelle varie iniziative, di tutte le età</u>. Si sa che è molto difficile avvicinare ed invogliare i giovani a partecipare. Per questo, con l'aiuto del volontario di Servizio Civile, ci si pone <u>l'obiettivo di rendere più efficace l'azione di promozione</u>, utilizzando al meglio anche gli strumenti di comunicazione più giovanili quali social network, blog, chat.

### Per l'OG3:

- <u>OS9</u> e <u>OS10</u>

### In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018        | Previsione prossimo anno |
|---|-------------|--------------------------|
| Letture animate                                       | 2 al mese   | 4 al mese                |
| Laboratori informatizzazione<br>della terza età       | 1 all'anno  | 4 all'anno               |
| Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie | 15 all'anno | 30 all'anno              |
| Laboratori di sviluppo<br>competenze personali        | 2           | 4                        |
| Incontri con le scolaresche                           | 20          | 40                       |

### Comune di Paese

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u> in particolare permettere alla biblioteca di rimanere aperta e funzionale anche quando il personale è impegnato nella gestione diretta di alcune attività culturali.
- OS2, OS3, in particolare la biblioteca di Paese vuole investire tempo e d energie da dedicare all'accoglienza e assistenza dell'utenza. Solo cos si può ottenere il risultato di aumentare il numero di utenti che frequentano la biblioteca in maniera abituale.

- <u>OS5,OS6</u>:in particolare cercare di avvicinare maggiormente i ragazzi al mondo della lettura e della cultura in generale.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: in particolare, grazie all'aiuto del volontario di Servizio Civile, si vuole migliorare la collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio per offrire una proposta culturale e di valorizzazione del territorio ancora più ricca e variegata.

### Per l'OG3:

- <u>OS9 e OS10</u>

In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018                 | Previsione prossimo            |
|---|----------------------|--------------------------------|
| AIIIVIIA  | 2010                 | anno                           |
| Letture animate                                       | 3 al mese            | 4 al mese                      |
| Laboratori informatizzazione<br>della terza età       | 0 all'anno           | 1 all'anno                     |
| Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie | 5 all'anno           | 7 all'anno                     |
| n. ragazzi under 30 iscritti ad<br>eventi (in media)  | 50                   | 70                             |
| Eventi culturali                                      | 6-8 eventi culturali | 8-10 eventi culturali all'anno |

### Comune di Ponte di Piave

### Per l'OG1:

- OS2, OS3, OS4: in particolare si punta a rendere migliore l'attività di front office attraverso l'impiego di una risorsa che oltre ad aumentare quantitativamente il personale che assiste l'utenza, può essere uno stimolo ad innovarsi e rinnovarsi, dando magari maggiore attenzione alle esigenze dei più giovani. Si vorrebbe riuscire a **creare delle relazioni forte, empatiche con l'utenza**. Questo si spera possa tradursi in un aumento di almeno il 10% di chi utilizza i servizi della biblioteca con una certa regolarità.
- <u>OS6:</u> la biblioteca di Ponte di Piave offre molte occasioni di incontri di lettura, serate con l'autore, letture animate e laboratori di invito alla lettura per ragazzi. Obiettivo importante vuol essere quello di approfondire **maggiormente tematiche che interessano determinate categorie (soprattutto giovani e anziani**).

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8</u>: in particolare migliorare il gradimento delle proposte offerte alla popolazione, ottenendo un incremento della partecipazione alle attività culturali offerte dalla biblioteca. Rendere più incisiva l'attività di pubblicizzazione delle attività.

### Per l'OG3:

- <u>OS9 e OS10</u>

| ATTIVITA' | 2018 | Previsione prossimo |
|-----------|------|---------------------|
|           |      | anno                |

| Laboratori informatizzazione<br>della terza età | 0          | Attivazione di 2 corsi |
|---|------------|------------------------|
| Gruppo di lettura giovani-<br>adulti            | Non attivo | attivazione            |
| Utenti attivi fascia 20/30                      | 80 circa   | + 30%                  |

### Comune di Ponzano Veneto

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4</u>: in particolare rendere più efficiente la catalogazione per rendere più fruibilie il materiale messo a disposizione dell'utenza.
  - Migliorare l'asssistenza informatica e cercare di rendere più autonomi gli utenti nell'uso delle apparecchiature messe a disposizione dalla biblioteca.
- <u>OS6</u>: importante obiettivo è quello di **realizzare e diffondere efficacemente la passione per la lettura**: riuscire a mantenere l'elevato numero di attività di promozione della lettura proposte negli ultimi anni è un impegno che questa biblioteca intende portare a termine anche grazie l'aiuto di un volontario.

### Per l'OG2:\_

 OS7, OS8: nel comune di Ponzano Veneto la presenza del volontario di servizio civile sarebbe un valuto aiuto nelle attività inerenti la cultura, in modo particolare nell'organizzazione delle diversi manifestazioni culturali del paese, come elencate nel punto 6.

Gli obiettivi che l'ente si pone sono i seguenti:;

Avviare **nuove attività culturali**, gestite autonomamente dal Volontario;

Supportare l'organizzazione delle attività culturali con l'apporto di nuove idee e punti di vista;

**Incentivazione della partecipazione alle diverse manifestazioni culturali**, tramite realizzazione di manifesti o pubblicizzazione

### Per l'OG3:

- <u>OS9 e OS10</u>

| ATTIVITA'   | 2018  | Previsione prossimo anno |
|---|-------|--------------------------|
| letture animate per bambini   | n. 30 | n. 30                    |
| laboratori per bambini a cura del personale interno alla biblioteca | n. 10 | n. 10                    |
| visite scolastiche  | n. 20 | n. 20                    |
| bibliografie con proposte di lettura rivolte<br>all'utenza          | n. 12 | n. 12                    |
| numero di post sulla pagina Facebook della                          | n. 15 | n. 15                    |

| biblioteca  |       |       |
|---|-------|-------|
| Spettacoli per bambini e famiglie   | n. 5  | n. 5  |
| Spettacoli per scuole   | n. 2  | n. 2  |
| Attività culturali promosse in proprio (concerti, incontri con l'autore, conferenze, letture) | n. 30 | n. 30 |

### Comune di Povegliano

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: incrementare l'orario fino a 35 ore a settimana si apertura della biblioteca.
- <u>OS2, OS3, OS6</u>: in particolare si vuole migliorare la qualità del front office: da una più puntuale capacità di assistere l'utente durante il prestito ad una presenza più costante nelle aule studio,per essere più pronti a soddisfare le esigenze del pubblico. Importante obiettivo è quello di poter garantire un'ottima realizzazione di alcune attività di promozione alla lettura, come per esempio, il "*Passa libro*" oppure alla manifestazione "*A misura di bambino*", obiettivo difficilmente raggiungibile senza la presenza di un volontario di Servizio Civile. Sempre per quanto riguarda la promozione della lettura, si vuole riuscire ad **implementare il numero di letture animate** realizzate passando dalle 5 realizzate nell'ultimo anno alle 11.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: in particolare, si vuole implementare e migliorare la sezione della biblioteca dedicata alla storia e alla cultura locale.

### Per l'OG3:

- OS9 e OS10

| ATTIVITA'   | 2018 | Previsione prossimo anno |
|---|------|--------------------------|
| Letture animate per bambini   | 10   | 12                       |
| Visite scolastiche  | 0    | 2                        |
| Numero di post sulla pagina Facebook del<br>Comune che riguardano le attività della<br>biblioteca | 10   | 14                       |
| Bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza   | 2    | 5                        |
| Attività culturali promosse in proprio (concerti, incontri con l'autore, conferenze, letture)     | 3    | 5                        |

# Comune di Preganziol

### Per l'OG1:

- OS1: in particolare garantire continuità al servizio anche nel periodo estivo
- OS2, OS3, OS4, OS6:in particolare si vuole migliorare l'allestimento della nuova sede per quanto riguarda gli spazi riservati all'emeroteca e alla pausa caffè.
   Inoltre grazie all'aiuto di un volontario di Servizio Civile si intende implementare l'offerta all'utenza introducendo il servizio di auto prestito.

Aumentare il numero di attività per bambini nell'ambito del progetto "Nati per leggere".

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8</u>: in particolare si vuole migliorare la pubblicizzazione degli eventi promossi dalla biblioteca, sfruttando di più e meglio i mezzi multimediali.

### Per l'OG3:

- OS9, OS10

| ATTIVITA'   | 2018  | Previsione prossimo anno |
|---|-------|--------------------------|
| letture animate per bambini   | n. 11 | 15                       |
| laboratori per bambini a cura del personale<br>interno alla biblioteca                              | n. 0  | 5                        |
| visite scolastiche  | n. 53 | 55                       |
| bibliografie con proposte di lettura rivolte<br>all'utenza  | n.7   | 10                       |
| numero di post sulla pagina Facebook della<br>biblioteca  | n. 20 |                          |
| Spettacoli per bambini e famiglie / Rassegna<br>Preganziol In Scena - teatro ragazzi                | n. 11 | n. 12                    |
| Spettacoli per scuole   | n.5   | 10                       |
| Attività culturali promosse in proprio<br>(concerti, incontri con l'autore, conferenze,<br>letture) | n. 29 | n.30                     |
| Progetto Nessuno escluso (lettura con<br>disabili delle comunità del Territorio)                    | n. 20 | n. 30                    |

| Progetto Nati per Leggere in collaborazione con Ulss2 | n. 12 | n. 12 |
|---|-------|-------|
| Gruppo lettura adolescenti                            | n. 0  | n. 5  |

## Comune di Quarto d'Altino

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4</u>: Con i volontari del servizio civile si vuole, in particolare, **migliorare il servizio di "accoglienza**" degli utenti della Biblioteca: fornire più assistenza comporta sicuramente un miglioramento di gradimento da parte dell'utenza. Scopo principale del progetto rimane, appunto, il miglioramento del rapporto tra popolazione e biblioteca. Si spera di poter aumentare del 10% l'affluenza dei fruitori abituali della biblioteca.
  - Si intende inoltre "qualificare" il servizio di internet pointfornendo un supporto "informatico" agli utenti.
- <u>OS5, OS6</u>:in particolare implementare il numero di attività programmate con le scuole, **intensificando il connubio scuola/biblioteca**, per potenziare l'attività educativa a favore dei giovani cittadini.
  - Sempre per i bambini (ma al di fuori delle attività organizzate con la scuola), si vuole cercare di **aumentare la proposta di letture animate** organizzate assieme a gruppi di lettura (attualmente se ne organizzano circa 8 all'anno, l'intenzione è di riuscire ad arrivare a 10).

Per l'utenza più adulta invece si punta ad utilizzare i volontari per **aumentare il numero delle proposte di invito alla lettura** e gli incontri con gli autori, <u>realizzandone almeno 3 in più</u> nell'arco dell'anno di Servizio.

### Per l'OG2

<u>- OS7, OS8</u>: gli eventi che l'ufficio cultura organizza ogni anno sono numerosi, infatti i volontari si troveranno in un clima dinamico dove l'ente si pone soprattutto tre obiettivi principali:

dedicare maggior attenzione ai rapporti con le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale fornendo loro anche un valido supporto tecnico organizzativo.

Si vuole poi **migliorare la comunicazione e la pubblicizzazione delle iniziative in programma attraverso i social media e internet** e promuovere e far conoscere il servizio alla cittadinanza e anche, e soprattutto, tra i più giovani, programmando visite guidate alla Biblioteca per spigarne le modalitàdi accesso, le potenzialità e il funzionamento.

### Per l'OG3:

- OS9, OS10

| ATTIVITA'                    | 2018                        | Previsione prossimo anno  |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Letture animate              | 10 all'anno                 | 10 all'anno               |
| Incontri con                 | 4 all'anno (unica rassegna) | 6 all'anno (due rassegne) |
| l'autore/presentazione libri |                             |                           |

### Comune di Quinto di Treviso

### Per l'OG1:

- OS2, OS3, in particolare si punta a migliorare il rapporto esistente tra biblioteca e giovani del territorio. In tal senso la figura di un volontario di Servizio Civile presente nelle attività di reference non può che essere una risorsa di inestimabile importanza per attirare maggiormente i giovani in biblioteca, sia per la presenza stessa di un giovane sia per le idee innovative e più vicine alla mentalità dei ragazzi (sa meglio cosa i ragazzi leggono, che tipologia di ambiente amano trovare, ecc...).
  - Un risultato atteso è quello di aumentare del 15% il numero di tesserati under 30.
- OS5, OS6: in particolare, rimanendo nell'ambito del maggior coinvolgimento dei giovani, si vogliono implementare, approfondire e presentare in modo più accattivante tutte le attività che riguardano l'invito alla lettura per bambini, ragazzi e giovani cittadini approfondendo anche le collaborazioni con diverse altre realtà del territorio quali cooperative, associazioni culturali

Altres si vuole approfondire il legame con le scuole, specialmente nella realizzazione di progetti educativi ad hoc su alcune tematiche di attualità.

#### Per l'OG2:

- <u>OS7:</u> la presenza di una persona giovane offrirà alla biblioteca stimoli nuovi, una figura che garantisca una certa continuità e che possa aggiungersi a quelle degli altri volontari per arricchire il panorama di proposte culturali per il territorio, incentivando contemporaneamente l'osmosi tra realtà giovanile e Istituzioni.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

### In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018 | Previsione prossimo anno |
|---|------|--------------------------|
| Laboratori per bambini                                  | 5    | 7                        |
| Visite scolastiche                                      | 2    | 4                        |
| Bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza | 2    | 5                        |
| Attività culturali promosse in proprio                  | 3    | 5                        |

### Comune di Roncade

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4:</u> in particolare ci si pone l'obiettivo di garantire la compresenza con personale specializzato nell'apertura della biblioteca con lo scopo di offrire all'utenza un **servizio di reference sempre più adeguato** alle aspettative di un'utenza sempre più esigente. Data la grande affluenza, la pluralità dei servizi offerti, risulta sempre complesso garantire un'efficienza tale da mantenere se non migliorare la soddisfazione del pubblico. Con l'aiuto dei volontari si vuole quindi, in quest'ottica di cercare sempre

di migliorarsi, essere ancora più presenti, ancora più attenti alle richieste, sia di prestiti, sia di consigli di lettura, sia di assistenza alle postazioni internet. Questo obiettivo si spera quindi possa tradursi in un aumento (almeno il 10%) dell'utenza, riuscire ad aumentare il numero dei prestiti e degli accessi ad internet, segno evidente di un servizio bibliotecario sempre più gradito dalla cittadinanza, e segno anche di una cittadinanza sempre più affamata di cultura.

OS5, OS6: sempre nell'ottica di un miglioramento generale dei servizi resi, un occhio di riguardo particolare vuole essere dato all'utenza più giovane. Con l'aiuto dei volontari si cercherà quindi di aumentare il numero degli eventi organizzati in collaborazione delle scuole, riuscendo a portare più bambini in biblioteca ( superare i 700), lavorando in sinergia con gli insegnanti. In quest'ottica si vuole aumentare il numero degli incontri con gli insegnanti, strumento indispensabile per creare dei percorsi condivisi, omogenei e costruttivi (almeno 5 incontri).

Si cercherà poi di **aumentare il numero di eventi di invito alla lettura** dedicati ai bambini (letture animate, almeno 10) e agli adulti (almeno 5 serate di gruppi di lettura).

### Per l'OG2:

- <u>OS7, :</u>in particolare, si vuole **aumentare il numero e**, possibilmente, **la varietà delle attività culturali** e di valorizzazione del territorio che la biblioteca organizza. L'obiettivo si concretizza cercando di organizzare <u>almeno 6 serate</u> su temi vicini al territorio di Roncade.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

| ATTIVITA'   | 2018 | Previsione prossimo anno |
|---|------|--------------------------|
| letture animate per bambini   | 9    | 12                       |
| laboratori per bambini con personale della<br>biblioteca e non                                | 14   | 20                       |
| visite scolastiche  | 20   | 35                       |
| bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza                                       | 4    | 12                       |
| numero di post sulla pagina Facebook della<br>biblioteca                                      | 312  | 450                      |
| numero di post sulla pagina Twitter della<br>biblioteca                                       | 293  | 350                      |
| Spettacoli per bambini e famiglie   | 9    | 10                       |
| Spettacoli per scuole   | 3    | 4                        |
| Attività culturali promosse in proprio (concerti, incontri con l'autore, conferenze, letture) | 23   | 30                       |
| Corsi di informatica di base per bambini  | 0    | 3                        |
| Gestione della sezione di ludoteca  | 0    | 1                        |
| Corsi di scacchi o dama per bambini   | 2    | 4                        |

### Per l'OG1:

- <u>OS1:</u> in particolare garantire continuità al servizio anche nel periodo estivo, ricco di eventi culturali organizzati dalla biblioteca.
- <u>OS2, OS3:</u> in particolare offrire dei servizi all'utenza più puntuali e più attenti alle esigenze delle singole persone.

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8:</u> migliorare la co<u>noscenza e il monitoraggio nel tempo delle caratteristiche della platea degli utenti e incrementare le attività culturali, raccolta proposte e valutazioni per la miglior programmazione futura;</u>

# Migliorare i rapporti di collaborazione e coordinamento con l'associazionismo culturale;

elevare l'efficienza e soprattutto efficacia dei sistemi di comunicazione delle attività culturali (informare / incentivare);

usare e migliorare le tecnologie informatiche per creare database, indirizzari, mailing list:

<u>aumentare il coinvolgimento della cittadinanza nelle diverse offerte</u> in campo culturale.

### Per l'OG3:

- OS9. OS10

### In sintesi:

| ATTIVITA'   | 2018 | Previsione prossimo anno |
|---|------|--------------------------|
| Laboratori per bambini                                  | 5    | 7                        |
| Visite scolastiche                                      | 2    | 4                        |
| Bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza | 2    | 5                        |
| Attività culturali promosse in proprio                  | 4    | 5                        |

### Comune di San Polo di Piave

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4,</u>: un'attenzione particolare vuole essere data al miglioramento della **gestione del back office**, indispensabile per poter garantire dei servizi all'altezza delle aspettative, creando un ambiente funzionale, dinamico, accogliente e propositivo.
- <u>OS6:</u> partendo dalle tante e variegate proposte esistenti per quanto riguarda laboratori di invito alla lettura per bambini e ragazzi e serate di gruppi di lettura, incontri con l'autore, si punta a potenziare ulteriormente questo settore della biblioteca, convinti che possa essere un volano per fidelizzare maggiormente la popolazione a tutto ciò che la biblioteca propone. Si spera infatti di portare un incremento dei tesseramenti di almeno il 10%.

Per l'0G2:

- <u>OS7.</u>: in particolare si punta ad intensificare i rapporti e le attività svolte in collaborazione con il Centro Documentazione Storica (CEDOS) per organizzare serate a di storia locale.

Inoltre si intende utilizzare le competenze di 2 volontari per aumentare il numero di altre attività culturali.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

### In sintesi:

| ATTIVITA'  | 2018                               | Previsione prossimo<br>anno        |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Letture animate  | 4/5 mensili                        | 8 al mese                          |
| Letture animate nelle Scuole dell'infanzia   | 2 appuntamenti per ciascuna fascia | 4 appuntamenti per ciascuna fascia |
| Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie  | 7 all'anno                         | 10 all'anno                        |
| Ciclo attività e laboratori di<br>promozione alla lettura per<br>classi Scuola Primaria e<br>Secondaria (ottobre-<br>maggio) | 3/4 classi coinvolte               | 5/6 classi coinvolte               |

### Comune di Silea

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: nello specifico garantire l'apertura della biblioteca anche durante le manifestazioni, situazione impossibile senza l'aiuto di un volontario.
- <u>OS2, OS3, OS4,:</u> in particolare migliorare la catalogazione e sistemazione interna del patrimonio, rendendolo maggiormente fruibile al pubblico, portando cos\( \mathbb{\texts} \) un incremento dei prestiti.
  - Implementare l'assistenza all'uso degli strumenti informatici e rendere più autonoma e competente l'utenza (soprattutto i più anziani).
- <u>OS5, OS6</u>: portare una ventata di novità soprattutto nelle proposte rivolte ai bambini e ai giovani (aumentando i tesseramenti degli under 30 del 15%).

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: similmente a quanto detto per l'OS6, si vuole rinnovare il settore delle proposte culturali con idee nuove, originali, che abbiano maggiore attrattiva nei confronti dei giovani.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

| ATTIVITA'       | 2018     | Previsione prossimo anno |
|-----------------|----------|--------------------------|
| Letture animate | 1al mese | 2 al mese                |

| Laboratori informatizzazione della<br>terza età                                     | 2 all'anno | 3 all'anno |
|---|------------|------------|
| Laboratori invito alla lettura con le<br>scuole infanzia - primarie -<br>secondaria | 5 all'anno | 7 all'anno |
| n. iniziative rivolte a giovani adulti (15-25 anni)                                 | 0          | 1all'anno  |
| Laboratori scientifici / informatici<br>I inglese per ragazzi                       | 0          | 1al mese   |
| Corso scacchi per adulti e ragazzi  | 0          | 1all'anno  |
| Cineforum   | 0          | 1all'anno  |

### Comune di Zero Branco

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: Grazie alla presenza dei volontari è stato possibile mantenere un ampio orario di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.
- <u>OS2, OS3, OS4, I</u> normali servizi di Biblioteca hanno sempre avuto un miglioramento grazie alla presenza dei volontari, perché la presenza di una persona in più permette di seguire meglio le attività di front office rivolte all'utenza, e nel contempo di curare e seguire con maggior attenzione altre attività di back office che altrimenti rischierebbero di essere trascurate. E' possibile pensare di riavviare dei servizi che con il tempo sono stati sospesi o avviare nuovi servizi.
- OS5, OS6:. L'Ente, grazie alla presenza del volontario, si prefigge da un lato di offrire l'opportunità ai giovani di inserirsi in un servizio culturale molto vicino alla comunità e da un altro di offrire alla propria comunità una risorsa in più, capace di portare un contributo sempre nuovo attraverso le proprie capacità e conoscenze.

  Sarebbe interessante pensare anche a nuovi progetti di promozione alla lettura rivolti ai lettori più difficilmente raggiungibili, come le persone anziane nelle case di riposo

(es. letture ad alta voce, prestito librario, ecc...) o la fascia adolescenziale

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8:</u> Tra gli obiettivi che l'Ente si prefigge di raggiungere, anche grazie all'apporto dei volontari, c'è quello di riuscire a garantire il livello di qualità nell'erogazione dei servizi culturali della Biblioteca Comunale che in questi ultimi anni è riuscito ad offrire all'utenza. A Villa Guidini, infatti, dove è ospitata la sede della Biblioteca, c'è anche l'Auditorium Comunale Comisso, sede di numerosi eventi (incontri con l'autore, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, concerti, mostre, corsi), e pertanto il volontario avrà anche un ruolo di supporto nell'organizzazione, gestione e diffusione di eventi culturali.

Spesso i giovani volontari hanno conoscenze, capacità e idee (es. capacità grafiche per realizzare volantini, esperienze nel campo del volontariato e a contatto con la comunità, esperienze con i bambini) che si rivelano molto utili per pubblicizzare i servizi della Biblioteca. La loro presenza si è spesso rivelata di stimolo anche per il personale della Biblioteca.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

#### In sintesi:

| ATTIVITA'                   | 2018                 |             | Previsione prossimo             |
|-----------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------|
|                             |                      |             | anno                            |
| Letture animate             | 2 al mese            |             | 1 alla settimana                |
| Laboratori                  | 2 all'anno           |             | 3 all'anno                      |
| informatizzazione della     |                      |             |                                 |
| Visite classi in biblioteca | 50 visite delle clas | si all'anno | 60 visite delle classi all'anno |
| n. ragazzi under 30         | X                    |             | X*2                             |
| iscritti ad eventi (in      |                      |             |                                 |
| Cineforum                   | 2 rassegne           | ·           | 4 rasse!ffie all'anno           |

### Comune di Treviso - Biblioteca GIL

Nel corso degli anni i volontari sono stati impiegati nel recupero catalografico di materiali catalogati in forma cartacea o non catalogati. Particolarmente significativa è stata la la catalogazione del fondo fotografico con digitalizzazione delle immagini, ora visibili attraverso il catalogo on line, la catalogazione dei tutti i volumi datati 1970-1990 che ora sono accessibili attraverso il catalogo on line con grande semplificazione delle ricerche degli utenti, la catalogazione della biblioteca specialistica del Museo civico, la catalogazione di una parte dei periodici.

I risultati raggiunti sono tutti legati ad un significativo arricchimento del catalogo on line che valorizza le collezioni della biblioteca e sopratutto rende possibili agli utenti ricerche più accurate e più veloci. Anche la gestione dei prestiti è velocizzata e migliorata grazie al passaggio dalla gestione manuale a quella informatica. Possiamo quindi dire che queste attività raggiungono dei risultati immediatamente percepibili dagli utenti (miglioramento della ricerca e dei servizi di prestito) e dei risultati a lungo termine come la valorizzazione del patrimonio culturale storico.

Le attività sui fondi storici vengono svolte regolarmente dai bibliotecari, ma è stato solo con il supporto dei volontari del servizio civile che è stato possibile rendere queste attività sistematiche e conseguire dei risultati molto significativi anche in termini numerici. Sono infatti attività che richiedono molto tempo, tempo di cui i bibliotecari non dispongono avendo come obiettivo primario e immediato l'efficienza dei servizi quotidiani all'utenza. Tuttavia la realizzazione di un catalogo sempre più completo, raggiungibile online da una vasta platea di utenti è un obiettivo significativo per la nostra biblioteca che viene conseguito con l'aiuto straordinario dei volontari.

### Alcuni numeri:

catalogazione della sezione collane (oltre 14.000 volumi) catalogazione del fondo fotografico (oltre 5.000 fotografie catalogate e digitalizzate) catalogazione di parte della biblioteca d'arte del museo (oltre 2.500 titoli) catalogazione dei periodici (708 testate, oltre 16.000 numeri di inventario) catalogazione del fondo 1970-1990 (circa 20.000 volumi in 3 distinti progetti) catalogazione del fondo di Lingue straniere (circa 2.000 volumi) catalogazione del fondo Istituto trevigiano di cultura scientifica (circa 1.100 volumi) catalogazione del Fondo Scarpa (oltre 2.000 volumi)

Con il nuovo progetto di servizio civile la biblioteca intende proseguire con la valorizzazione dei fondi storici per mettere a disposizione dell'utenza documenti che non sono reperibili in altre biblioteche dell'area provinciale. Questi materiali specialistici hanno particolare

significato per la storia e la cultura locale e sono molto importanti per gli studiosi. Attualmente la conoscenza di questi materiali è limitata: possono essere raggiunti da una platea ristretta di utenti, coloro che possono recarsi fisicamente in biblioteca a consultare il catalogo cartaceo e i diversi repertori storici. La loro catalogazione nel catalogo del Servizio Bibliotecario nazionale, invece, amplierà la platea dei possibili utenti estendendola a livello nazionale valorizzando così i documenti e la biblioteca.

Vediamo quindi **gli obiettivi specifici** per questa sede:

### Per l'OG1:

- OS3.: Con il nuovo progetto ci si concentrerà **su due nuclei** di <u>catalogazione :</u>

1)

### Fondo Periodici

I periodici costituiscono una la fonte imprescindibile delle ricerche storiche locali. Già due progetti sono stati dedicati al fondo periodici e si ritiene di continuare sulla strada intrapresa che ha consentito non solo di catalogare i periodici correnti ma di individuare periodici storici importanti e automatizzare le richieste di consultazione. Con questo progetto si intende in particolare:

- eseguire un riordino del deposito periodici, facendo gli spostamenti necessari a razionalizzare gli spazi destinati alla conservazione a lungo termine e provvedendo ad aggiornare gli strumenti interni di gestione delle collocazioni;
- sistematizzare il ricevimento e la registrazione dei nuovi fascicoli dei periodici al fine di metterli più velocemente a disposizione degli utenti in emeroteca;
- proseguire la catalogazione del fondo periodici individuando almeno 70 periodici di interesse in relazione alle collezioni della biblioteca, provvedendo alla rilevazione della consistenza, all'attribuzione dei numeri di inventario e alla bonifica degli schedoni amministrativi cartacei

2)

### Fondo Maria Calzavara Mazzolà

Accanto alla più nota raccolta di edizioni foscoliane, la biblioteca conserva dal 1970 anche un fondo letterario, lascito di Maria Calzavara in Mazzolà. Il fondo è composto da pubblicazioni moderne prevalentemente degli anni 20 e 30 del Novecento ma comprende anche numerose edizioni dei secoli XVIII e XIX. Del fondo esiste un elenco cartaceo in ordine numerico consultabile da coloro che ne conoscono l'esistenza e si recano in biblioteca per consultarlo. Con il progetto di Servizio Civile si vuole procedere all'inventariazione e catalogazione in SBN. La catalogazione di questo fondo contribuirà anche alla conoscenza degli interessi culturali della famiglia Calzavara Mazzolà che ha avuto un ruolo significativo nel mondo culturale trevigiano.

### Per l'OG2:

OS7, OS8: Da alcuni anni la biblioteca ha tra i suoi obbiettivi un maggiore impegno sul fronte delle attività e degli incontri culturali in biblioteca e della promozione della lettura: in questo contesto intende impegnare parte del tempo dei/delle volontari/ie nelle attività di organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi e nelle attività legate alla promozione della lettura in biblioteca (creazione di percorsi di lettura, esposizione delle novità editoriali, attività legate al gruppo di lettura e alle conferenze che si tengono in biblioteca).

### Per l'OG3:

- OS9, OS10

| ATTIVITA'                              | 2018   | Previsione prossimo anno  |
|--|--|---|
| Catalogazione del fondo<br>periodici   | 1576 periodici catalogati<br>oltre 22000 inventari<br>attribuiti | 1) catalogare altri 70 periodici attribuendo circa 1000 inventari 2) bonificare il catalogo cartaceo eliminando gli schedoni non più necessari (circa 1000) |
| Catalogazione fondo Maria<br>Calzavara | non catalogato   | Catalogare 1100 volumi del<br>fondo (in SBN moderno e<br>SBN antico)  |
| Gestione delle acquisizioni            | esposizione delle novità<br>librarie ogni 2 settimane            | esposizione delle novità<br>ogni settimana  |
| Promozione della lettura               | percorsi espositivi di invito<br>alla lettura occasionali        | 1 percorso mensile regolare   |

### Comune di Treviso - Biblioteca BRAT

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS5, OS6:</u> Essendo la biblioteca posta su 2 piani obiettivo importante è quello di **garantire efficace assistenza a tutti gli utenti**, sia ai piccoli che ai più grandi, al piano terra e al primo piano.

Altro obiettivo è sicuramnete quello di riuscire ad <u>attivare una serie di giochi educativi e</u> <u>culturali a favore dei bambini per una più efficace promozione della lettura e</u> implementando incontri con le classi scolastiche, durante i quali si stimola l'interesse per la lettura e i libri attraverso piacevoli letture animate adatte alle diverse fasce d'età. Per raggiungere questo obietivo diventa importante migliorare la **Promozione dei nuovi servizi per la fascia 11-14 anni.** Si vuole potenziare il servizio promuovendo incontri di lettura dedicati, aumentando la dotazione nel segmento fumetti e fantasy e coinvolgendo i ragazzi nei progetti di gioco in biblioteca.

### Per l'OG3:

- <u>0S9, 0S10</u>

| ATTIVITA'              | 2018                  | Previsione prossimo<br>anno                     |
|------------------------|-----------------------|---|
| Incontri con le classi | 174 incontri nel 2017 | mantenere o migliorare il<br>numero di incontri |
| Prestiti               | 44.553 nel 2017       | mantenere o migliorare il<br>numero di prestiti |

| Servizio di autoprestito  | non attivo                 | insegnare agli utenti l'utilizzo<br>del nuovo sistema di<br>autoprestito                        |
|---|----------------------------|---|
| Incontri/laboratori per famiglie e altri incontri in biblioteca | 49 nel 2017                | mantenere o migliorare il<br>numero di incontri   |
| Giochi in biblioteca  | 2 giornate dedicate l'anno | creare più eventi specifici e<br>creare l'abitudine al gioco in<br>piccoli gruppi in biblioteca |

# Più approfonditamente:

| ATTIVITA'   | Numero<br>2018          | Partecipanti<br>2018 | Previsione<br>numeri<br>prossimo anno | Previsione partecipanti prossimo anno |
|---|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Visite scolastiche  | 141                     | 3007                 | 150                                   | 3050                                  |
| Letture animate per   |                         |                      | 140                                   |                                       |
| classi in visita  | 138                     |                      |                                       |                                       |
| Caccia al libro   | 3                       |                      | 3                                     |                                       |
| Letture animate per<br>bambini in orario di                               | 20                      | 11.65                | 20                                    | 1200                                  |
| apertura  | 29                      | 1165                 | 30                                    | 1200                                  |
| Laboratori per bambini<br>a cura del personale<br>esterno alla biblioteca | 10                      | 397                  | 10                                    | 397                                   |
| Spettacoli con altre  |                         |                      |                                       |                                       |
| associazioni  | 3                       | 167                  | 3                                     | 170                                   |
| Bibliografie con proposte di lettura                                      |                         |                      |                                       |                                       |
| rivolte all'utenza  | 17                      |                      | 17                                    |                                       |
| Numero di post sulla<br>pagina Facebook della<br>biblioteca               | 200                     |                      | 200                                   |                                       |
| Numero di post sulla  | 200                     |                      | 55                                    |                                       |
| pagina Instagram della<br>biblioteca                                      | 55                      |                      |                                       |                                       |
| Articoli per il giornalino<br>"La Salamandra Baby"                        |                         |                      | 4                                     |                                       |
| Gruppo di lettura (LIA)   | 6                       | 61                   | 6                                     | 65                                    |
| Collaborazione con Ulss   |                         |                      |                                       |                                       |
| 2 – incontri post-partum  | 28                      | 645                  | 28                                    | 645                                   |
| Catalogazione   | 1900 nuovi<br>inventari |                      | 2000                                  |                                       |
|   | 124                     | 2186 (tra libri      | 124 donatori                          | 2186 (tra libri e                     |
| Gestione doni   | donatori                | e dvd donati)        |                                       | dvd donati)                           |
| Ore circolazione libraria   | 1021,5                  |                      | 1050                                  |                                       |

# Comune di Treviso – Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

Per OG4:

Con i volontari assegnati si intende affrontare gli aspetti più **operativi dell'attività ordinaria del museo per migliorarne l'efficienza nell'organizzazione generale**:

- OS11: Migliorare il servizio di accoglienza del visitatore e dell'assistenza in sala;
   Maggiore efficienza nella redazione di semplici atti, elenchi e smistamento delle telefonate;
  - OS12: Promuovere ai cittadini la consapevolezza del valore del patrimonio museale sia ai fini conservativi che di studio e soprattutto, ai fini della valorizzazione e promozione della loro conoscenza al pubblico.
  - Inoltre ci si pone l'obiettivo di rendere i volontari autonomi nelle attività proposte e al contempo farli diventare parte integrante del lavoro di squadra.

Per l'OG3:

- OS9, OS10

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

Per OG4:

I Musei civici di Treviso, nell'ambito delle loro funzioni istituzionali, hanno il compito di conservare e valorizzare il patrimonio storico del territorio e di "condividere" con la cittadinanza la tutela e la conoscenza dei beni ivi conservati. L'obiettivo del progetto è di implementare una banca dati dei beni conservati in museo, potenzialmente fruibile anche a utenti remoti. Trattasi di operazioni che saranno sempre svolte sotto il controllo, la supervisione e il sostegno dell'OLP - Conservatore del Museo, che potrà a sua volta valutare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-OS12: Incremento ed aggiornamento degli inventari in formato digitale;

Miglioramento della fruizione di dati e opere museali dedicata anche a utenti non visitatori;

**Implemento dell'interfaccia digitale dei Musei civici** con varie realtà pubbliche e private, compresi i singoli utenti;

Inoltre si vuole **rendere i volontari autonomi nell'ambito della metodologia d'inventariazione,** pre-catalogazione di opere d'arte e reperti, condizionamento e collocazione in deposito, assistenza a utenti della biblioteca tecnica, dell'archivio e dei depositi museali.

Per l'OG3:

- <u>OS9, OS10</u>

### Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

Per OG4:

I Musei Civici Sandonatesi sono una struttura complessa che eroga servizi ad utenti di differenti tipologie: c'è dunque la possibilità di affrontare varie situazioni a contatto con persone diverse. Questo progetto offre l'opportunità di lavorare a contatto sia con le collezioni civiche che con i diversi stakeholders, apprendendo i diversi approcci alle più svariate attività, tra le quali anche quella di assistenza agli studiosi e appassionati che intendono svolgere ricerche di archivio. Si tratta dunque di esperienze interessanti e stimolanti anche per il fatto che consentono un'esperienza che insegna sia a lavorare autonomamente che in team.

Si propone ai giovani volontari un'esperienza completa nel settore dei beni culturali del proprio territorio puntando non su un singolo aspetto, ma su tutte e tre le funzioni proprie di questo settore della pubblica amministrazione:

- 1. conservazione e tutela
- 2. creazione degli strumenti informativi e di promozione del patrimonio culturale e delle attività/iniziative ad esso collegate
- 3. fruizione da parte del pubblico e valorizzazione del patrimonio museale
- Si propone ai giovani volontari un'esperienza completa nel settore dei beni culturali del proprio territorio puntando non su un singolo aspetto, ma su tutte e tre le funzioni proprie di questo settore della pubblica amministrazione.

Tutto ciò servirà a raggiungere i seguenti obiettivi e risultati:

- <u>OS11</u>: Maggiore efficienza dei servizi museali; Miglioramento della fruizione nei confronti degli utenti (studiosi e visitatori).
  - -<u>OS12</u>: Creazione degli strumenti informativi e di promozione del patrimonio culturale

Promuozione e valorizzazione del patrimonio museale

Rendere la visita del museo un'esperienza stimolante e ricca di spunti; <u>riuscire a creare una sinergia traciò che offre il museo tradizionale</u> e le nuove tecniche di erogazione di informazioni, raggiungendo il giusto **connubio tra tradizione ed innovazione.** 

Per l'OG3:

OS9, OS10

## Associazione Comuni della Marca Trevigiana

Per l'OG2 e OG4:

OS7, OS8 e OS12: l'Associazione Comuni, per il proprio ruolo di supporto operativo agli Enti Locali della Provincia di Treviso, nel contesto di questo progetto, si pone come obiettivi quelli di riuscire ad essere un partner sempre più presente ed efficace sia in fase di proposizione di progetti ed attività culturali nei confronti delle biblioteche e i musei del territorio, sia in fase di pubblicizzazione e diffusione di tali eventi.

Fondamentale obiettivo è infatti <u>riuscire a permeare in modo più capillare nel tessuto</u> <u>sociale del territorio</u> per aiutare gli Enti a raggiungere con particolare efficacia le

tipologie di persone meno coinvolte e meno attratte dalle proposte culturali offerte loro.

### Per l'OG3:

- <u>OS9 e OS10:</u> nell'ambito di tali obiettivi specifici, **l'Associazione Comuni** si pone in una posizione particolare, in quanto <u>vuole essere il "motore primo" di tutte le iniziative di coordinamento tra i vari Enti</u> di questo progetto e di quelli presenti negli altri 2 progetti dello stesso ambito.

Obiettivo sarà infatti quello di facilitare e **rendere il più efficaci possibile tutte le iniziative di condivisione buone pratiche e l'utilizzo dei Social Media** da parte dei vari Enti interessati.

- 9) Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (\*)
  - 9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi<sup>(\*)</sup> Il percorso di attuazione e realizzazione del progetto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi può essere schematicamente illustrato in una progressione di fasi attuative che vanno però intese come un *unicum* organico e inscindibile dove le varie fasi infatti sono
    - a) prima fase: verifica dei bisogni, proposta agli enti,
    - b) seconda fase: raccolta richieste ed elaborazione
    - c) **terza** fase: promozione e diffusione sul territorio del bando e raccolta delle domande
    - d) quarta fase: selezione e) quinta fase: formazione f) sesta fase: avvio volontari g) settima fase: realizzazione h) ottava fase: monitoraggio

connesse e intersecate

- i) **nona** fase: werifica finale
- a) la **prima** fase, di rilevazione dei bisogni è una fase esaurita al momento di presentazione del progetto, ma è fondamentale in quanto prevede la richiesta ai potenziali partner territoriali di aderire al progetto di rete;
- b) la **seconda** fase, di elaborazione, prevede la rielaborazione dei dati e la redazione della bozza di progetto, da sottoporre ai partner ed alle sedi (ai responsabili interni, agli olp...), per un le revisioni.
- c) la **terza** fase corrisponde alla pubblicizzazione del Bando di Selezione (cfr. punto 18) e poi alla eventuale raccolta delle domande degli aspiranti volontari;
- d) la **quarta** fase è quella di organizzazione, realizzazione dei colloqui di selezione finalizzata alla Pubblicazione delle graduatorie;
- e) la **quinta** fase corrisponde alla formazione generale e poi la specifica per fornire gli strumenti "di servizio" ai volontari;
- f) la **sesta** fase consisterà nell'avvio assistito dei volontari presso le sedi attraverso il supporto del personale (olp, tutor) e della sede centrale dell'ACMT

g) la **settima** fase è quella che di fatto si esplica durante l'intero restante periodo di servizio e consta nell'attività presso le sedi, con l'utenza e sotto la supervisione e la guida degli olp, intervallate dal monitoraggio

Numerosi in questa fase gli incontri collegiali cui i volontari partecipano anche con volontari di altri enti

- h) **l'ottava** fase idealmente abbraccia l'intero arco temporale del progetto e consiste nel monitoraggio con una serie di verifiche *in itinere*.
- i) infine la **nona** fase, la verifica finale, che di fatto consta nel momento conclusivo sia del progetto sia della quarta fase, attraverso cui si raccolgono i dati utili a rivedere il progetto attraverso un bilancio condiviso delle parti coinvolte.
- 9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1<sup>(\*)</sup> Il **cronogramma di GANNT** sottostante raffigura graficamente la distribuzione nell'arco dell'anno delle varie fasi.

| Fase         | a | b | С | d | e | f | g | h | i |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| periodo      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Giu-ott 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Giu-18       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Lug-19       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ago-19       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| sett-19      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ott-19       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| nov-19       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| dic-19       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| gen-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| feb-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| mar-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| apr-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| mag-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| giu-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| lug-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ago-20       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| sett-20      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Predetto cronogramma funge da termine di paragone generale. Più specificatamente <u>si riportano in serie i vari cronogrammi di Gannt</u> relativi ai singoli enti partecipanti con relativa legenda di lettura.

I cronogrammi delle sedi, vista l'incertezza sul mese di avvio, sono compilati in via esemplificativa secondo lo schema anno solare.

### **LEGENDA Cronogramma di Gannt:**

- Front Office (azioni che verranno svolte per conseguire gli OS1, OS2, OS4 relativi all'OG1)
- Back Office (azioni che verranno svolte per conseguire l'OS3 relativo all'OG1).
- Promozione della lettura e letture animate (azioni che verranno svolte per conseguire gli OS5, OS6 relativi all'OG1).
- Organizzazione di eventi culturali (azioni che verranno svolte per conseguire gli OS7, OS8 relativi all'OG2)
- sviluppare e favorire lo <u>scambio di buone pratiche</u> tra i vari poli culturali coinvolti nel progetto (azioni che verranno svolte per conseguire gli OS9, OS10 relativi all'OG3
- Attività di valorizzazione musei (azioni che verranno svolte per conseguire gli OS11 e OS12 relativi all'OG4).

Le attività che verranno svolte per conseguire gli OS9 e OS10 relativi all'OG3, essendo attività che i volontari presso le varie sedi dovranno realizzare assieme, si collocano temporalmente tutte allo stesso modo, per tutte le sedi e potenzialmente nell'arco di tutto l'anno di servizio civile. Per tale motivo si evita la ridondanza di inserirle su ciascun cronogramma specifico di ogni sede bensì verranno indicati solo per la sede dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, in quanto Ente proponente delle attività inerenti tali OG.

### Comune di Arcade

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### Comune di Casale sul Sile

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### Comune di Casier

| Mese         | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Promozione della lettura e letture<br>animate |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| organizzazione di eventi                      |  |  |  |  |  |  |

# Comune di Paese

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Ponte di Piave

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Ponzano Veneto

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Povegliano

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Preganziol

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Quarto d'Altino

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi culturali         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Quinto di Treviso

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Roncade

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di San Biagio di Callalta

| Mese  | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture<br>animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di San Polo di Piave

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Comune di Silea

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Zero Branco

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Treviso – Biblioteca GIL

| Mese   | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Back Office  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione lettura<br>all'interno della biblioteca |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Treviso – Biblioteca BRAT

| Mese                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Front Office                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Back Office                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione della lettura e letture |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| animate                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Comune di Treviso – Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

| mese                    | Gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Collaborazione          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| all'attività            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| amministrativa          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| del Museo               | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Supporto alle           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| iniziative              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ospitate dal            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Museo                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| (convegni-              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| conferenze-             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| mostre                  |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| temporanee)             |     |     | Λ   | Λ   | Λ   | Λ   |     |     |     |     |     |     |
| Supporto al servizio di |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| assistenza ai           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| visitatori              |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |
| Raccolta ed             |     |     |     |     |     |     | Λ   | Λ   | Λ   |     |     |     |
| elaborazione            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| dati                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

| mese        | Gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| METODI DI   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| INVENTARIA  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ZIONE       |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| INVENTARIA  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ZIONE E     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PRECATALOG  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| AZIONE      |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| FOTOGRAFIE  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| RICOLLOCAZI |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ONE         |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

# Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

| Mese                      | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Raccolta/inserimento dati |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Supporto iniziative museo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Assistenza utenti         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### Associazione Comuni della Marca Trevigiana

| Mese                                       | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Promozione della lettura e letture animate |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| organizzazione di eventi                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione eventi biblioteche              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Scambio buone pratiche                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Utlizzo social media                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione eventi musei                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto<sup>(\*)</sup>

Di seguito si esplicitano, sede per sede, le azioni che potranno essere svolte per conseguire: gli obiettivi specifici (OS1, OS2, OS3, OS4, OS5, OS6) di volta in volta indicati in relazione alla "cura e conservazione delle biblioteche" (OG1);

gli obiettivi specifici (OS7, OS8) di volta in volta indicati in relazione alla "valorizzazione di storie e culture locali" (OG2)

gli obiettivi specifici (OS11, OS12) di volta in volta indicati in relazione alla "valorizzazione dei musei" (OG4).

Per quanto riguarda invece <u>l'Obiettivo Generale "sviluppo e scambio di Buone Pratiche"</u> <u>(OG3)</u> declinato nei 2 Obiettivi Specifici (OS9 e OS10), si precisa che le attività attraverso le quali cercare di raggiungere lo scopo sono da ritenersi valide per tutte le sedi del progetto e pertanto, per non essere inutilmente ridondanti, non verranno indicate in ogni singola sede ma riportate, solo per le specifiche della sede, nella sezione dedicata all'Associazione Comuni Marca Trevigiana.

**Si precisa quindi che le attività** corrispondenti <u>all'Obiettivo Generale 3</u> sono le seguenti:

- <u>OS9</u> l'operatore volontario avrà la possibilità di <u>incontrarsi periodicamente con gli altri volontari</u> del progetto per approfondire e, possibilmente, realizzare, progetti comuni o per attivare sul proprio territorio iniziative che hanno avuto esiti positivi in altre realtà culturali.
- <u>OS10</u>: si prevede di coinvolgere attivamente l'operatore volontario nella <u>creazione di una piattaforma informatica comune</u> assieme alle altre realtà del progetto che possa diventare un contenitore di buone prassi, una "piazza virtuale" dove incontrarsi e condividere idee, progetti, laboratori.

### Comune di Arcade

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS4, OS5,OS6</u>, Il volontario presterà principalmente **servizio di front-office** garantendo il servizio di biblioteca al pubblico; inoltre, avrà occasione di catalogare sia materiale librario che audiovisivo e ludico.
  - Negli ultimi anni si è consolidata l'attività di **promozione della lettura per i bambini**della Scuola Materna ed Elementare. La Biblioteca aderisce a tal fine al

progetto nazionale NPL "Nati per Leggere". Il volontario aiuterà il bibliotecario nell'organizzazione e gestione delle visite periodiche in Biblioteca da parte degli alunni accompagnati dagli insegnanti; i bambini assistono a letture animate (anche realizzate dal volontario) e si avvicinano al mondo di libri e della lettura con crescente entusiasmo. Sempre nell'ottica di avvicinare i bambini al mondo della cultura in generale e della biblioteca in particolare, al volontario sarà richiesto di collaborare nell'organizzazione del progetto, già avviato, **delle domeniche ludiche,** quando il patrimonio ludico della biblioteca viene pienamente reso fruibile alla cittadinanza con l'aiuto dell'associazione ludica dei Carri Disarmati. In questo contesto ai tradizionali giochi da tavolo vengono affiancati anche videogiochi (PS4 e XBOX ONE).

### Per l'OG2:.

- <u>OS7,</u> il volontario verrà coinvolto in tutte le fasi di realizzazione di attività di promozione culturale, artistica storica, naturalistica.

### Comune di Casale sul Sile

### Per l'OG1:

- OS2, OS3:il volontario sarà di supporto ed affiancamento al personale della biblioteca in tutte le attività ordinarie: accoglienza utenti, gestione prestiti a scaffale e tramite catalogo on line, consigli di lettura, riordino scaffali e locali. Sarà impiegato anche nell'allestimento di vetrine tematiche. Al volontario sarà chiesta un'attenzione particolare alle diverse esigenze dell'utenza: chi entra in biblioteca si dovrà sentire assistito e "coccolato", cos da essere invogliato a ritornarci con assiduità.
- OS6: il volontario verrà coinvolto in prima persona per la realizzazione di laboratori di invito alla lettura per bambini (letture animate e particolari laboratori tematici nel periodo natalizio).

### Per l'OG2:

<u>OS7, OS8</u>: Il volontario si adopererà per **migliorare il sistema di comunicazione con la** cittadinanza e la pubblicizzazione delle manifestazioni /iniziative proposte nel territorio comunale.

Inoltre, il giovane volontario di servizio civile collaborerà nella **preparazione e gestione** delle fasi organizzative dei vari concerti ed incontri che si tengono ogni anno nel territorio, della modulistica e la presentazione presso gli uffici competenti, tra cui:

- "Diverse donne": cineforum e rappresentazione teatrale a marzo, dedicati alle donne (programmazione e divulgazione)
- "Sul Sile si legge": incontri con gli autori a inizio estate (programmazione e predisposizione di locandine)
- "Casale musica": serate di concerti a Lughignano(programmazione e predisposizione di locandine)
- "Crociera organistica" lungo il Sile, evento intercomunale di fine maggio (organizzazione)
- "Sile Jazz": concerti di musica jazz in estate (programmazione e supporto)

 Musica classica tra fine ottobre e novembre.
 All'operatore volontario sarà richiesto di collaborare nella realizzazione di questionari da somministrare alla popolazione e, più in particolare, all'utenza che partecipa alle iniziative, sul gradimento delle attività proposte. I questionari saranno poi elaborati e utilizzati come strumenti per cercare di migliorare le offerte alla cittadinanza.

### Comune di Casier

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS6</u>: Gli ambiti di attività in cui si cimenterà l'operatore volontario di Servizio Civile potranno essere suddivisi tra **back-office** e **front-office**. Il lavoro di <u>back-office</u> è vario e differenziato: dalla fisica ricollocazione dei documenti, alla più complessa revisione delle raccolte. Ci sarà da lavorare nell'organizzazione di attività ed eventi relativi alla promozione della lettura e della biblioteca. In particolare il volontario sarà coinvolto in prima persona nell'organizzazione delle letture animate per i bambini. Nel <u>front-office</u> si tratterà di rispondere ai bisogni informativi dei cittadini (dal consiglio di lettura ad un ragazzino, alla funzione di prestito, fino ad arrivare alla consulenza in ricerche più impegnative).

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>, <u>OS8</u>: l'operatore volontario affiancherà il bibliotecario nell'organizzazione e promozione delle <u>iniziative culturali della biblioteca</u>; avrà un importante compito di gestione della pubblicizzazione degli eventi, soprattutto utilizzando social network, newsletter ed altri strumenti per raggiungere il maggior numero di persone possibili.

### • Comune di Paese

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario potrà contribuire all'ampliamento orario della biblioteca gestendo in autonomia alcune aperture per garantire un servizio più vicino alle diverse esigenze orarie del pubblico.
- <u>OS2, OS3</u>,: collaborerà con la bibliotecaria soprattutto**nell'attività di reference**, ( accoglienza utenti, registrazione tessere, prestiti, consigli di lettura, aggiornamento delle novità arrivate);potrà aiutare anche in tutte le attività di back office, dal riordino dei materiali e dei locali, alle attività di aggiornamento del catalogo on line.
- <u>OS5, OS6</u>: verrà coinvolto in attività di promozione della lettura da realizzarsi attraverso incontri con l'autore, letture animate, gruppi di lettura, lavoro con i ragazzi delle elementari e medie e con i bimbi della scuola dell'infanzia,

### Per l'OG2:

OS7. L'operatore volontario supporterà i dipendenti della biblioteca nell'ideazione e gestione delle attività culturali curate dalla Biblioteca, in ordine alle quali, esso potrà venire utilizzato per l'organizzazione di conferenze e mostre con il compito, in quest'ultimo caso, di collaborare nell'organizzazione dell'evento ed, eventualmente, prestare assistenza ai visitatori.

### Comune di Ponte di Piave

63

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4</u>: I compiti principali dell'operatore volontario di Servizio Civile rimangono quelli legati al **front-office** della biblioteca, con particolare <u>attenzione</u> <u>all'aspetto relazionale con l'utenza</u>. L'orario di servizio corrisponde infatti quasi totalmente con l'orario di apertura della biblioteca.

Altra parte importante è quella dedicata al **back-office**, con particolare riferimento al servizio di interprestito bibliotecario. Il volontario sarà anche di importante supporto per aiutare l'utenza nell'uso delle postazioni internet o per le ricerche nei cataloghi on – line.

.

<u>OS6</u>: sarà direttamente impegnato in tutte le **attività di promozione della lettura**: letture da alta voce, gruppi di lettura, presentazioni di libri, ecc.

In concomitanza con l'adeguamento dell'edificio della biblioteca per l'accesso ai disabili e dell'installazione di una postazione ad essi dedicata saranno promosse attività specifiche per questo target di utenza.

### Per l'OG2:

<u>OS7</u>: l'operatore volontario sarà coinvolto nelle attività di promozione e valorizzazione del territorio quali incontri culturali, mostre, reading, ed altre ancora. Sarà inoltre a breve attivata una collaborazione tra la biblioteca e la casa di riposo di Ponte di Piave per la realizzazione di attività di lettura e culturali. Collaborerà con il personale della biblioteca nella gestione di questa nuova collaborazione.

Per cercare di comprendere meglio quali sono le richieste, le aspettative e d i desiderata della popolazione, il volontario collaborerà nella **somministrazione di questionari** che saranno utili strumenti per meglio conoscere i pensieri e le esigenze dei cittadini e, riuscire ad offrire delle attività più gradite.

Inoltre sarà impegnato **nell'attività promozionale della biblioteca**, che a seconda delle attitudini evidenziate potrà svilupparsi in attività pubblicitarie (grafica, internet, blog, cura della pagina face book della biblioteca).

### Comune di Ponzano Veneto

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4:</u> le principali attività dell'operatore volontario **saranno l'affiancamento** al **prestito e al reference con l'utenza,** il riordino delle raccolte, **la catalogazione dei nuovi acquisti e la correzione delle schede del catalogo**;

Il volontario sarà impiegato nell'apertura di uno s<u>portello di alfabetizzazione</u> <u>informatica</u> e la collaborazione nell'organizzazione di <u>corsi di alfabetizzazione</u> informatica all'utenza.

<u>-OS6</u>: sarà impegnato in attività in Biblioteca, in un ambiente vivace, con una buona presenza di utenti di tutte le età. Seguirà progetti di promozione della lettura nella prima infanzia (*Nati per Leggere*), dell'età adulta (*La Casa sull'Albero*) e per gli anziani. Collaborerà in prima persona per l'organizzazione di numerose altre attività culturali, tra cui letture animate e percorsi di lettura.

### Per l'OG2:

 OS7, OS8 l'poperatore volontario collaborerà con le associazioni incaricate di svolgere attività di promozione e valorizzazione culturale e potrà realizzare anche direttamente queste attività, con tempistiche determinate anche dalle attività ordinarie della Biblioteca.

Sarà richiesta la sua collaborazione anche per rinnovare la pubblicizzazione degli eventi organizzati.

## Comune di Povegliano

#### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario, dopo adeguata formazione potrà gestire in autonomia alcune ore di apertura della biblioteca, garantendo così un implemento orario. In particolare potrà aprire la biblioteca il sabato mattina e in qualche serata, anche fino alle ore 22.
- <u>OS2, OS3,OS6</u>: si occuperà della gestione dell'utenza: accoglienza, prestiti, aiuto nella scelta dei volumi, nella consultazione dei cataloghi. Importante è l'assistenza offerta nelle aule studio, soprattutto ai numerosi studenti che le frequentano.
  - Avrà modo di cimentarsi nell'ideazione e realizzazione di **attività di invito alla lettura** per adulti (serate a tema, incontri con l'autore, reading) e per bambini (letture animate); avrà il compito di ricercare nuovo materiale e stesura di bibliografie legate a temi e/o eventi particolari.

Sarà un supporto fondamentale nella concreta realizzazione di alcuni eventi particolari quali la manifestazione "A misura di bambino", le attività legate al progetto "Nati per leggere".

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: il volontario avrà il compito di affiancare i dipendenti della biblioteca nella cura, nella <u>gestione e nell'implementazione della sezione della biblioteca dedicata alla storia e alla cultura locale</u> del Comune di Povegliano.

## Comune di Preganziol

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario potrà tenere aperta la biblioteca in autonomia, specialmente in alcuni periodi estivi.
- <u>OS2, OS3, OS4, OS6</u>: la struttura dei servizi della Biblioteca di Preganziol è varia e articolata. Il volontario si occuperà di:

Servizio di **reference** bibliografico:

**Reperimento e ricollocazione a scaffale del materiale** bibliografico, con periodici riordini; in particolare avrà il compito di riqualificare la zona dell'emeroteca e della pausa caffè.

**Assistenza all'utenza nelle operazioni di prestito** con il nuovo dispositivo di autoprestito; assistenza all'uso delle postazioni internet.

### Correzione a catalogo delle notizie bibliografiche;

Avrà modo di occuparsi nella realizzazione del progetto Nati per Leggere in collaborazione con ULSS2;

Sarà coinvolto nell'organizzazione di molte attività riguardanti la promozione della lettura. In particolare seguirà molto le attività pensate per i bambini come le letture animate, i laboratori, i giochi (come ad esempio "La notte dei sogni").

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8</u>: il volontario sarà di supporto all'organizzazione di molte attività culturali e di promozione del territorio come mostre d'arte, concerti, cineforum.

Per quanto concerne la pubblicizzazione avrà ilcompito di creare e gestire una pagina face book interamente dedicata agli eventi organizzati dalla biblioteca.

### Comune di Quarto d'Altino

### Per l'OG1:

OS2, OS3, OS4: Gli operatori volontari inizialmente affiancheranno il personale in servizio presso la Biblioteca comunale al fine di ricevere un'adeguata formazione di base. Acquisita una certa competenza sulle attività di front e back office e sul servizio biblioteca in generale nonché di conoscenza su come procedere per promuovere le iniziative proposte quali promozione della lettura e la biblioteca in generale i volontari potranno realizzare in autonomia le attività procedurali di routine proprie del servizio nonchè le singole iniziative in programma

I volontari saranno di **supporto agli operatori della Biblioteca comunale nella gestione dell'internet-point** aiutando l'utenza meno avvezza agli strumenti informatici.

OS5, OS6: I volontari potranno rappresentare un valido supporto al bibliotecario Sarà di <u>supporto ai volontari delle Letture Animate</u>, nell'organizzazione degli appuntamenti periodici e, con il personale dell'Ufficio Cultura, nell'organizzazione degli incontri con l'autore (laboratori "in viaggio con i libri" e "pietre vive della memoria"). Avranno un ruolo importante nell'assistenza ai bambini/ragazzi impegnati nelle visite guidate alla Biblioteca per capirne il funzionamento e incoraggiarne la frequentazione.

#### Per l'OG2:

OS7, OS8: gli operatori volontari si adopereranno per migliorare il sistema di comunicazione con la cittadinanza e la pubblicizzazione delle manifestazioni /iniziative proposte nel territorio comunale. Collaboreranno con il personale dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Promozione del Territorio nella programmazione, pubblicizzazione nonché realizzazione delle manifestazioni/iniziative culturali e ricreative proposte sia dall'Amministrazione comunale che dalle Associazioni. Sarà di supporto nella gestione dei rapporti con le Associazioni medesime e nell'erogazione di servizi nei loro confronti.

Inoltre aiuteranno **l'organizzazione di visite guidate informative,** riservate a tutta la popolazione, un metodo che si ritiene essere particolarmente efficace per la pubblicizzazione degli eventi culturali proposti dall'Amministrazione e che avvicina maggiormente i cittadini alla vita culturale ed agli eventi a loro offerti.

# Comune di Quinto di Treviso

#### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3,</u> l'operatore volontario svolgerà tutte le attività che riguardano il normale funzionamento della biblioteca, in affiancamento al personale. Si occuperà pertanto di tutte le attività che riguardano il **front office**, come accoglienza utenti, gestione prestiti, assistenza nella consultazione dei cataloghi. Si occuperà altresì delle attività inerenti il back office come riordino scaffali, riordino locali, aggiornamento cataloghi, allestimenti. Potrà aiutare il personale nella scelta sulla sistemazione dei locali e potrà essere un punto di riferimento per l'utenza più giovane.
- <u>OS5, OS6</u>: avrà poi la possibilità di collaborare a diverse attività come lo Spazio Aggregativo che si tiene presso i locali della biblioteca (con il supporto della Cooperativa La Esse) e rivolto ai giovani del territorio; partecipare ad eventuali progetti (attualmente progetto "Istrana, Morgano, Paese, Quinto...ciak si gira!") finanziati anche con il contributo della Regione Veneto; collaborare alle attività delle Politiche Giovanili in collaborazione con l'Istituto Comprensivo su determinati argomenti di attualità(Parkour, Siamo Sicuri?, ecc.). Collaborerà nella realizzazione di letture animate per bambini, di eventi di invito alla lettura per giovani ed adulti.

#### Per l'OG2:

- OS7, durante l'anno di Servizio Civile l'operatore volontario avrà modo di partecipare all'organizzazione ed alla realizzazione di attività culturali. Potrà venire a contatto con realtà molto differenti - sia come ambito operativo, sia come utenza - nelle quali potrà di mettere a frutto le sue attitudini personali, che verranno il più possibile valorizzate dandogli la possibilità di essere anche parte attiva nella realizzazione del programma culturale e della biblioteca.

### Comune di Roncade

### Per l'OG1:.

- OS2, OS3, OS4: L'esperienza che potranno vivere gli operatori volontari di Servizio Civile è particolarmente bella perché verranno in contatto con centinaia di persone di età, estrazione, cultura ed etnia diverse. Darà loro la possibilità di misurarsi sfruttando al massimo la formazione scolastica ricevuta, la voglia di essere attivo nel proprio territorio avendo l'opportunità di proporre nuovi servizi ai cittadini e di seguirne in prima persona gli sviluppi.
  - In base alle singole capacità i volontari potranno occuparsi delle operazioni tradizionali di **front office** e, in misura minore, di **back office**. Avranno modo di rendersi utili nell'assistenza agli utenti per quanto riguarda le postazioni internet e le consultazioni del catalogo on line.
- <u>OS5, OS6</u>: gli operatori volontari di Servizio Civile saranno coinvolti nell'organizzazione di attività in collaborazione con le scuole: organizzeranno le visite guidate in biblioteca e gli incontri tra personale biblioteca e insegnanti. Saranno di affiancamento nell'ideazione e realizzazione delle letture animate per bambini, dove, in collaborazione con i gruppi di lettura già presenti, potranno cimentarsi in prima persona nella messa in scena delle letture a favore dei bambini. Saranno anche di supporto nell'organizzazione di serate a tema per ragazzi ed adulti, serate di incontri con gli autori e altri incontri di invito alla lettura.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>,: inoltre aiuteranno il personale della biblioteca nell'organizzazione di particolari eventi culturali e di valorizzazione del territorio, anche con il ruolo di facilitare le collaborazioni con associazioni culturali locali.

# Comune di San Biagio di Callalta

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario potrà tenere aperta la biblioteca in autonomia, specialmente durante alcune manifestazioni culturali che vedono il personale della biblioteca impegnato su vari fronti, riuscendo così a garantire un servizo all'utenza all'altezza delle aspettative in ogni periodo dell'anno.
- <u>OS2</u>, <u>OS3</u>: inoltre potrà essere di aiuto nell'affiancamento al bibliotecario per tutte le attività di front office e di back office: tesseramento utenti, gestione prestiti e resi, riordino materiali, sistemazione locali, creazione vetrine tematiche, supporto all'utenza nella scelta e nella ricerca dei libri e degli altri materiali a prestito.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>, <u>OS8</u>: il volontario si occuperà di:
- Supporto al complesso degli adempimenti funzionali agli eventi culturali

- Comunicazione delle iniziative verso l'esterno
- Monitoraggio e registrazione dei fruitori delle iniziative culturali
- Collaborazione con l'associazionismo culturale locale
   Sarà un valido aiuto per i miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio, concorrerà alla realizzazione di pubblicità capillare degli eventi organizzati, nel territorio comunale e nei comuni limitrofi.
   Sperimenterà canali di comunicazione innovativi.

### Comune di San Polo di Piave

#### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS4,:</u> nella quotidianità del servizio i volontari saranno chiamati a svolgere molteplici mansioni dai servizi di prestito, all'assistenza all'utenza compreso il servizio internet. Saranno di supporto al bibliotecario nelle molte mansioni di **back office,** specialmente nelle attività di riordino generale del patrimonio documentale e audiovisivo e fotografico della biblioteca.
- <u>OS6</u>: i volontari affiancheranno il personale della biblioteca in tutte le fasi di gestione di **attività inerenti la lettura**: progetti di letture animate per bambini nell'ambito del progetto "Nati per leggere", serate con l'autore e laboratori di lettura dedicati ad un pubblico più adulto.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: Nella quotidianità del servizio il volontario sarà chiamato svolgere molteplici mansioni dal servizi di prestito all'assistenza all'utenza compreso il servizio internet, e di supporto per animazioni, laboratori e attività culturali programmate

### Comune di Silea

### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario avrà la possibilità di gestire in autonomia alcune aperture della biblioteca, in particolare durante determinate manifestazioni alle quali la bibliotecaria dovrà presenziare.
- <u>OS2, OS3, OS4,:</u> sarà un valido aiuto per l'assistenza all'utenza nella scelta dei documenti (libri-dvd-riviste), nelle attività di recupero e archiviazione dei materiali; presterà assistenza all'utenza nell'uso degli internetpoint e tablet; in questo contesto potrà organizzare e gestire corsi di informatica pensati per gli utenti meno abili nell'utilizzo di internet e pc in generale. Sarà coinvolto, in base alla propria personale esperienza e formazione, alla formazione di scaffali tematici o bibliografie o altra iniziativa in formazione.
- OS5, OS6. in collaborazione con il personale della biblioteca e con i volontari delle associazioni che supportano le attività di invito alla lettura, potrà mettersi in gioco in prima persona nella realizzazione di letture animate, corsi di lingue per bambini e adultiincontri con l'autore; laboratori creativi; animazione alla lettura rivolti agli studenti di tutti i livelli scolastici.

### Per l'OG2:

- <u>OS7</u>: il volontario avrà il compito di supportare dal punto di vista logistico gli avvenimenti culturali organizzati dalla biblioteca, in alcuni casi potrà portare nuove idee per lo sviluppo di determinate tematiche.

### Comune di Zero Branco

#### Per l'OG1:

- <u>OS1</u>: l'operatore volontario potrà svolgere una parte delle ore di Servizio Civile in autonomia, aumentando così le ore di apertura della biblioteca. -
- <u>OS2, OS3, OS4, Nella quotidianità l'operatore volontario:</u> aiuterà nella gestione delle raccolte della biblioteca: riordino, sistemazione, etichettatura e copertinatura dei documenti (libri, riviste e DVD) aiuterà nelle normali attività di front office: prestito, informazione, ricerche. aiuterà in varie attività di back office legate ai vari servizi. aiuterà l'utenza ad usufruire al meglio le strutture informatiche che la biblioteca mette a disposizione.
- <u>OS5, OS6</u>: darà il proprio contributo nel valorizzare, incrementare e migliorare la promozione della biblioteca verso l'esterno (es. letture animate e laboratori per i bambini sia in biblioteca sia all'esterno in altri luoghi come ad es. la scuola, percorsi di lettura, mostre, realizzazione di volantini e bibliografie, ecc.). farà da supporto per il progetto "Libralbero: letture animate e laboratori", scegliendo i libri con il supporto del personale e ideando e realizzando i laboratori per i bambini.

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8</u>: l'operatore volontario sarà coinvolto nell'organizzazione delle diverse attività-manifestazioni culturali con un ruolo di supporto; a seconda delle attitudini e degli interessi del volontario ci sarà la possibilità anche di avere un ruolo di supporto **nell'ideazione, gestione, diffusione di eventi culturali sul territorio** (es. creazione grafica di volantini e locandine e affissione sul territorio, ideazione di Cineforum, presenza durante gli eventi, ecc..)

Inoltre potrà collaborare ad iniziative culturali e educative di vario tipo collegate alle politiche giovanili del Comune e rivolte in particolare al mondo della scuola e dei giovani, come ad esempio il progetto "La Villa dei bambini".

Potrà essere coinvolto in attività pensate per promuovere e far conoscere agli studenti delle scuole medie la figura di Giovanni Comisso attraverso delle letture ad alta voce di alcuni brani.

### Comune di Treviso - Biblioteca GIL

Oltre a conoscere il funzionamento generale di una biblioteca di grandi dimensioni, articolata in svariati servizi, gli operatori volontari avranno la possibilità di apprendere le basi per la catalogazione dei libri antichi e moderni e/o dei periodici. Il Servizio Civile nella nostra biblioteca sarà più congeniale ai volontari che hanno interesse per le discipline letterarie e umanistiche e potrebbe essere particolarmente utile, anche in vista del lavoro futuro, a quelli che che hanno orientato il loro percorso di studio universitario sulle discipline biblioteconomiche: avranno infatti possibilità di sperimentare sul campo quanto studiato e in particolare di apprendere le tecniche catalografiche che necessitano di una lunga esperienza pratica con una guida esperta per essere padroneggiate

### Per l'OG1:

- <u>OS3</u>,: L'attività quotidiana sarà **principalmente di back office**: gli operatori volontari saranno dietro la quinte della biblioteca a collaborare nelle mille attività che è necessario svolgere affinché gli utenti trovino le descrizioni dei libri nel catalogo, i libri nuovi in ordine negli scaffali, i quotidiani pronti per la lettura, i periodici freschi di

stampa in emeroteca. <u>Il lavoro quotidiano principale comprenderà il prelievo in deposito, la catalogazione dei libri e/o periodici</u>, la timbratura ed etichettatura, la ricollocazione in deposito degli stessi.

### In particolare:

- Catalogazione dei periodici locali e storici
  - individuare le testate da catalogare
  - rilevare la consistenza negli schedoni cartacei
  - verificare la consistenza nei depositi
  - catalogare i titoli non presenti nel catalogo elettronico e registrarne la consistenza
  - inventariare le annate pregresse
- Riordino delle stampe e dei disegni
  - riordinare le stampe e i disegni
  - svolgere le attività necessarie alla loro archiviazione conservativa
  - rilevare i dati catalografici
  - predisporre un inventario in formato elettronico

### Per l'OG2:

- <u>OS7, OS8:</u> In occasione degli eventi culturali in biblioteca gli operatori volontari contribuiranno ad allestire gli spazi, preparare la comunicazione degli eventi, predisporre proposte di lettura.

### Comune di Treviso - Bibliteca BRAT

Oltre all'acquisizione di una competenza generale sulle principali attività svolte in biblioteca, i volontari avranno l'opportunità di: acquisire competenze relazionali con le diverse tipologie di utenti, sviluppare la capacità di parlare ad un gruppo di bambini mantenendo viva l'attenzione, apprendere i passi necessari per l'organizzazione di incontri (dalla progettazione, dalla predisposizione dei materiali pubblicitari, all'organizzazione degli spazi e dei materiali necessari, all'accoglienza delle persone, alla verifica dei risultati), imparare come ci si inserisce in un ambiente di lavoro complesso in cui interagiscono diverse figure.

In particolare gli operatori volontari saranno impegnati nelle seguenti attività della biblioteca con la supervisione della bibliotecaria responsabile o di altro personale responsabile del servizio:

### Per l'OG1:

- <u>OS2, OS3, OS6</u> Nella biblioteca dei ragazzi gli operatori volontari sarà coinvolto in tutti gli aspetti delle attività della biblioteca, dalla normale gestione dei prestiti e degli utenti, alla cura e il riordino delle collezioni, dall'accoglienza delle classi in visita, alle letture animate con le classi e con le famiglie; gli operatori volontari si occuperà della produzione di bibliografie e suggerimenti di lettura, della realizzazione di cartelli, volantini, materiale pubblicitario, dell'aggiornamento delle piattaforme social.

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

### Per l'OG4:

I Musei Civici di Treviso erogano servizi ad utenti di differenti tipologie, attraverso una pluralità di figure professionali.

Questo progetto offre la possibilità di intessere numerose relazioni, di conoscere il mondo dell'arte e di apprendere svariate attività.

Il volontario in servizio, sempre supportato dal personale dei Musei e dal Responsabile OLP, avrà accesso a tutti gli spazi di lavoro, parteciperà alla pianificazione della giornata, oltre che della programmazione settimanale concordata con il Responsabile del Servizio.

Le attività che il volontario andrà a svolgere saranno le seguenti:

- <u>OS11:</u> **Collaborerà all'attività amministrativa del Museo** (mail, pec, gestione database, telefonate, supporto all'utenza..);

Supporterà al servizio di assistenza ai visitatori;

**Raccolta ed elaborazione dati** (prenotazioni, organizzazione di eventi proposti dal museo, supporto ed informazioni);

- <u>OS12</u>: **Pubblicizzerà gli eventi e delle mostre al museo** (creazione di volantini, aggiornamento della pagina facebook...);

Supporto nell'organizzazione di riunioni o convegni.

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

Per l'OG4:

- OS12: il volontario di Servizio Civile Nazionale all'interno del museo di Santa Caterina (settore conservazione e archiviazione reperti) avrà modo di conoscere ed approfondire la banca dati del patrimonio artistico conservato e archiviato all'interno del Museo, e avrà modo di svolgere le seguenti attività:

**Aggiornamento degli inventari in formato digitale,** creando un database nel quale sono elencate le opere con relativa descrizione (anno, materiale, denominazione artista..);

Supporto e aiuto per la **collocazione delle opere nelle mostre** organizzate dal museo;

Digitalizzazione fotografica delle opere archiviate in magazzino;

**Elaborazioni di testi e descrizioni** per identificare meglio le opere archiviate all'interno del museo:

Attività di riordino e archiviazione.

Assistenza agli utenti alla biblioteca tecnica dell'archivio del Museo;

Ricollocazione in deposito delle opere;

### Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

Durante l'anno di servizio civile i volontari, supportati dal personale di ruolo dei musei civici, avranno accesso a tutti gli spazi di lavoro e si confronteranno quotidianamente con il personale in servizio per pianificare la giornata e verificare eventuali novità sulla programmazione. Con i volontari assegnati si intendono affrontare gli aspetti più operativi dell'attività ordinaria del museo, dalla prima accoglienza del visitatore all'assistenza di sala, dalla redazione di semplici atti, all'assistenza per le iniziative didattiche, dal supporto all'organizzazione di mostre alla guardiania, dalla compilazione/controllo inventari alla digitalizzazione del materiale. Le attività da realizzarsi, saranno svolte in collaborazione con i servizi comunali e nelle sedi che di volta in volta ospiteranno le attività progettate (es. attività

didattiche, organizzazione di mostre, eventi culturali, ecc.) e negli orari di funzionamento delle strutture interessate.

Le attività previste per i volontari potrebbero essere così sinteticamente elencate:

### Per l'OG4:

- <u>0S11, 0S12</u>

distribuzione di materiali;

supporto nell'assistenza al pubblico e transazioni informative; collaborazione nella definizione di itinerari di visita e di percorsi turistici:

aggiornamento e gestione di indirizzari;

collaborazione all'attività di riordino e archiviazione di materiali di pregio facenti parte di archivi e fondi;

supporto nella scansione di documenti e archiviazione informatizzata degli stessi;

partecipazione all'attività di compilazione di inventari e di elenchi.

supporto alla raccolta di dati;

supporto nella elaborazione di testi;

coadiuvare il **personale addetto nelle attività di censimento e prima digitalizzazione dei materiali conservati**;

supporto durante le attività didattiche/laboratoriali ed eventi culturali collaterali;

supporto all'organizzazione di eventi e mostre temporanee; aiuto nella progettazione di prodotti informativi e promozionali;

## Associazione Comuni della Marca Trevigiana

Per l'OG2 e OG4:

- OS7, OS8 e OS12: l'operatore volontario inserito presso la sede dell'Associazione Comuni sarà coinvolto, a supporto dei dipendenti, in tutte le attività atte a dare supporto agli Enti Locali nell'ideazione, realizzazione e pubblicizzazione di eventi culturali con particolare attenzione per quelli organizzati dalle biblioteche e dai musei del territorio.

### Per l'OG3:

- <u>OS9 e OS10</u>: per questo particolare OG, l'operatore volontario in servizio presso l'Associazione Comuni avreà l'opportunità di sperimentarsi in prima persona per coadiuvare tutte le iniziative atte a favorire la diffusione di buone pratiche tra gli Enti culturali del territorio (biblioteche e musei in primis) contribuendo in prima persona a rendere tali azioni il più efficaci possibile.

Unitamente a ciò si occuperà della gestione e l'aggiornamento dei social media, sia per quanto riguarda le attività culturali promosse direttamente dall'Associazione Comuni, sia per quelle realizzate dagli altri Enti culturali del territorio supportati dall'Associazione Stessa

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività<sup>(\*)</sup>

Tutte le attività previste saranno coordinate dagli operatori locali di progetto che affiancheranno stabilmente i volontari di servizio civile.

Inoltre, nelle varie attività, oltre ai bibliotecari impiegati quali operatori locali di progetto i volontari **saranno affiancati e supportati, a titolo esemplificativo, da:** 

- volontari appartenenti alle associazioni di volontariato del territorio,
- gruppi espressione della solidarietà delle singole comunità locali
- personale di società cooperative sociali
- personale volontario che gravita intorno agli altri enti no-profit
- figure professionali quali educatori, animatori, logopedisti, psicologi
- collaboratori occasionali o saltuariamente a contratto come ad esempio i lavoratori socialmente utili.

Alcune sedi precisano che affiancheranno i volontari le seguenti figure:

### Comune di Arcade

| Denominazione                               | Tipo di attività e interazione con la struttura |
|---|---|
| Auser – Università della terza età          | corsi formativi e ricreativi per anziani        |
| Associazione "La casa di anacleto"          | laboratori per bambini                          |
| Carri Disarmati e Polvere negli occhi       | ludoteca – cene con delitto                     |
| Gruppo lettrici volontarie "sogni di carta" |   |

### Comune di Casale sul Sile

| Denominazione       | Tipo di attività e interazione con la struttura          | Numero volontari<br>stimato |
|---------------------|--|-----------------------------|
| Amici per Casale    | Iniziative ludico-creative                               | 30                          |
| Comitato Biblioteca | Iniziative culturali-ricreative                          | 8                           |
| Ass. Mens Civica    | Organizzazione di iniziative culturali, mostre etc.      | 20                          |
| Ass. Carnevalando   | Iniziative ludico ricreative durante il mese di febbraio | 15                          |
| Ass. Iris           | Organizzazione di eventi musicali                        | 15                          |
| Ass Musico fantasia | Organizzazione di eventi musicali                        | 15                          |

| Ass. Casale CreAttiva- Isola | Organizzazione di iniziative culturali, | 20 |
|------------------------------|---|----|
| Verde                        | mostre etc.                             |    |

### Comune di Casier

**Presenza Associazioni di volontariato:**Associazione Amici della Biblioteca di Casier, Gruppo di lettura.

Figure a contatto con i volontari: volontari della suddetta associazione, lettori.

### Comune di Paese

Presenza Associazioni di volontariato: Gruppo di Lettura "gli Spaesati".

Figure a contatto con i volontari: Volontari del Gruppo di lettori.

### Comune di Ponte di Piave

**Presenza Associazioni di volontariato:**Associazione culturale "I Sillabanti", Gruppo dei lettori volontari della Biblioteca, Associazione Gruppo Insieme Luciana e Mario **Figure a contatto con i volontari:** Volontari associazioni e gruppi lettura

### Comune di Ponzano Veneto

Presenza Associazioni di volontariato: Associazione AIRDA – Spazio Musica Ponzano – Club "El Larin" - Gruppo "Milo Burlini" - Associazione "Artificio" - Associazione Auser "il Chicco di Grano" - Ente Palio di Paderno, Merlengo e Ponzano – Associazione Isola del Sorriso – Comitato Borgo Ruga – Associazione "Incanto" - Comitato di Ponzano – Associazione NOI Ponzano – Associazione NOI Merlengo – Unione Ricreativa Barrucchella – Associazione Trevisani nel Mondo – Comitato Zona Nord – AVIS Ponzano – Associazione "Idealmente" - Associazione Arteficiolinea – Circolo Amici di Merlengo – Associazione "Marcà Vecio" - Associazione "Abilmente Insieme" - Associazione Croce-Caotorta – Associazione Ferdinando Sebastiani – Associazione "Casa di Arlecchino" - Gruppo P.E.I.

Figure a contatto con i volontari: Volontari associazioni e gruppi lettura

### Comune di Povegliano

Presenza Associazioni di volontariato:Pro Loco Povegliano Pro Loco Santandrà AUSER – Università popolare Volontari singoli del progetto "Passalibro" Cooperativa sociale OMNIA onlus

**Figure a contatto con i volontari:** membri Pro loco, volontari associazioni e soci cooperativa OMNIA.

## Comune di Preganziol

**Presenza Associazioni di volontariato:** Gruppo di lettrici volontarie L'Albero Parlante (letture animate per bambini)

Gruppo di Lettura Preganziol

Pro Loco Preganziol

**Figure a contatto con i volontari:** Gruppi di lettura; membri pro loco.

### Comune di Quarto d'Altino

**Presenza Associazioni di volontariato:** A Quarto d'Altino vi sono numerose associazioni di volontariato che operano nell'ambito di vari settori: cultura, sport, turismo, tempo libero e ambiente.

Tra queste, da circa cinque anni, collabora attivamente con la Biblioteca comunale un Gruppo volontari delle letture animate, che organizza in media 10 appuntamenti rivolti ai bambini in età scolare, alo scopo di appassionarli ai libri, proponendo letture animate di testi scelti in base ad un tema specifico, dalle "Storie di Natale" alle "Storie da brivido" etc.

Figure a contatto con i volontari: Volontari associazioni.

### Comune di Quinto di Treviso

| denominazione   | tipo attività   | n. volontari<br>stimato |
|---|---|-------------------------|
| Associazione casa di Michela                              | Cinema all'aperto   | 6/7                     |
|   | Gruppo di giovani che promuove eventi: sport, musica, social network, |                         |
| Quinto Spazio Giovani                                     | cinema  | 50                      |
| AUSER   | Incontri arte e letteratura,  | 40                      |
| Gruppo lettori volontari della biblioteca "Leggimi forte" | Letture animate e laboratori  | 8                       |
| ASS. MUSICALE AMENDOLA                                    | corsi di musica, concerti   | 4                       |
| Gruppo Volontari della Villa                              | Attività collegate a Villa Memo<br>Giordani Valeri                    | 2                       |
| Pro Loco  | Sagre e mostre-mercato  | 40                      |
| Alpini  | Mostre legate agli eventi storici / feste                             | 10                      |

### Comune di Roncade

**Presenza Associazioni di volontariato:** PRO LOCO – (400 iscritti di cui una 20 sono attivi ad ogni iniziativa)

ASSOCIAZIONE CARABINIERI IN CONGEDO (30 iscritti sempre disponibili per la sicurezza) COMITATI GENITORI (3 gruppi di una ventina di elementi ciascuno che sono attivi per iniziative dentro e fuori la scuola)

GRUPPO LETTORI VOLONTARI AMICI DI ELMER (10 elementi che si turnano per le varie iniziative)

PROTEZIONE CIVILE (20 volontari che sono sempre disponibili) GRUPPO TEATRO RONCADE (30 elementi)

**Figure a contatto con i volontari:** Volontari associazione e gruppo lettori

### Comune di San Biagio di Callalta

**Presenza Associazioni di volontariato:** Le Associazioni culturali che collaborano con l'Amministrazione Comunale sono:

Associazione Callis Alta; Associazione Oblique; Associazione Sound Biagio; Associazione Corale Zaramella; Associazione Coro 3 Molini; Associazione Alice; Pro Loco San Biagio.

L'Amministrazione Comunale inoltre collabora a vario titolo nell'organizzazione di eventi con le Parrocchie di San Biagio di Callalta - Olmi/San Floriano - Spercenigo - Rovarè - Fagarè - Sant'Andrea di Barbarana – Cavrie

Figure a contatto con i volontari: Volontari associazioni e gruppo lettori

### Comune di San Polo di Piave

**Presenza Associazioni di volontariato:**Gruppo per San Giorgio, Pro-Loco, Alpini, Scuola di Musica "Giovani Talenti", CAI, San Polo Tour, Lettrici volontarie, Associazione Chiara Luce di Badano", Associazione "Volo libero", membri Centro Documentazione Storica.

**Figure a contatto con i volontari:** Volontari associazioni e gruppi.

### Comune di Silea

**Presenza Associazioni di volontariato:**Associazione "Altre storie" di Silea, Associazione culturale Laboratorio Archimede, Associazione Matite in Viaggio.

Figure a contatto con i volontari: Volontari associazioni

### Comune di Zero Branco

**Presenza Associazioni di volontariato:** Associazioni culturali e musicali, in particolare: Chromatica, Laboratorio Archimede, Rataplan, Venice'n Musical, Pentatonica, Banda Musicale, Gruppo folcloristico Palio, Inoltre

Associazioni d'arma, in particolare: Alpini, Carabinieri Sez. Zero Branco; Associazioni di volontariato, in particolare: Pro Loco, Braccia Aperte, La Musica di Angela, Protezione Civile, Auser; Associazioni sportive, in particolare: Polisportiva Zero Sport, Arcieri Villa Guidini, Tennis Club, Associazioni varie del territorio che organizzano eventi culturali/ricreativi nel complesso di Villa Guidini; Volontari per letture animate

Figure a contatto con i volontari: volontari delle varie associazioni.

### Comune di Treviso - Biblioteca GIL

**Presenza Associazioni di volontariato:** Associazioni che collaborano con la biblioteca per la realizzazione di conferenze, incontri, letture animate: Bibliotreviso; Se la Luna, Abibrat **Figure a contatto con i volontari:** Volontari gruppi lettura, comitato, associazioni...

### Comune di Treviso - Biblioteca BRAT

**Presenza Associazioni di volontariato:** La biblioteca collabora strettamente con l'associazione Abibrat e Il Melograno; nell'ultimo anno ha avuto inoltre contatti con l'Associazione il senso delle arti e Il Portolino

Figure a contatto con i volontari: Volontari gruppi e associazioni.

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)

**Presenza Associazioni di volontariato:** Associazione Attività Didattica Nord Est (attività didattica rivolta alle scuole e alle famiglie).

Figure a contatto con i volontari: Volontari dell'associazione

# Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

Presenza Associazioni di volontariato: no Figure a contatto con i volontari: \\

### Comune di San Donà di Piave - Musei civici sandonatesi

**Presenza Associazioni di volontariato:** associazione storico culturale "il Piave 1915-1918" **Figure a contatto con i volontari:** Volontari dell'associazione

### Associazione Comuni della Marca Trevigiana

| Attività/Azione                            | Figura/e coinvolta/e                          |
|--|---|
| Sportello informa                          | 2 persone dello staff di ACMT                 |
|  | Personale dell'ente (4 persone dello staff di |
| Organizacione eventi                       | ACMT e volontari del direttivo)               |
| Organizzazione eventi                      | 130 referenti enti partner (Comuni, Aulss,    |
|  | Associazioni)                                 |
| Progenge in cule (educacione el cittadine) | 2 dipendenti dell'ente                        |
| Presenza in aula (educazione al cittadino) | 40 docenti/formatori                          |
| Comunications                              | 1 collaboratore                               |
| Comunicazione                              | 1 programmatore e gestore del sito internet   |
| Supporto segreteria organizzativa          | 4 persone dello staff di ACMT                 |

# 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto<sup>(\*)</sup> di cui n.**22** facenti capo all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana:

| Comune / Ente                                 | n. volontari |
|---|--------------|
| Arcade  | 1            |
| Casale Sul Sile                               | 1            |
| Casier  | 2            |
| Paese   | 1            |
| Ponte di Piave                                | 2            |
| Ponzano Veneto                                | 1            |
| Povegliano                                    | 1            |
| Preganziol                                    | 1            |
| Quarto d'Altino                               | 2            |
| Quinto di Treviso                             | 1            |
| Roncade                                       | 2            |
| San Biagio di Callalta                        | 1            |
| San Polo di Piave                             | 2            |
| Silea   | 2            |
| Zero Branco                                   | 1            |
| Associazione Comuni della<br>Marca Trevigiana | 1            |
| Tot.  | 22           |

di cui n. 9 facenti capo ai Comuni e agli Enti co-progettanti:

| Comune / Ente             | n. volontari |
|---------------------------|--------------|
| Treviso Biblioteca GIL    | 2            |
| Treviso BRAT              | 2            |
| Treviso Museo             | 3            |
| San Donà di Piave - Museo | 2            |
| Tot.                      | 9            |

11) Numero posti con vitto e alloggio

12) Numero posti senza vitto e alloggio

13) Numero posti con solo vitto

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo<sup>(\*)</sup>

Monte ore di 1.145ore (min. 20 h/ sett.)

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile 22 aprile 2015 sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

### Comune di **Arcade**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di Casale sul Sile

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di Casier

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di **Paese**

| Modalità operative                          | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative | NO    |

| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI |
|---|----|
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI |

# Comune di **Ponte di Piave**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di **Ponzano Veneto**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di **Povegliano**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di **Preganziol**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di **Quarto d'Altino**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di **Quinto di Treviso**

| Modalità operative                              | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                      | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative     | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                | NO    |

### Comune di Roncade

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di San Biagio di Callalta

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di San Polo di Piave

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di **Silea**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di **Zero Branco**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di Treviso - Biblioteca GIL

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

### Comune di **Treviso - Biblioteca BRAT**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di **Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (ambito rapporto con utenza)**

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | NO    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Comune di Comune di Treviso - Museo Civico di Santa Caterina (conservazione e archiviazione reperti)

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | NO    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | NO    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | NO    |

### Comune di San Donà di Piave - Museo

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | NO    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | SI    |

# Associazione Comuni della Marca Trevigiana

| Modalità operative  | si/no |
|---|-------|
| utilizzo mezzi informatici                                  | SI    |
| collaborazione con personali di cooperative                 | SI    |
| collaborazione con associazioni di volontariato             | SI    |
| trasferta in sedi extra comunali                            | SI    |
| attività durante il fine settimana o durante le ore serali. | NO    |

## **CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE**

17) <u>Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato<sup>(\*)</sup>:</u>

| N. | <u>Sede di</u><br><u>attuazione del</u><br>progetto | Comune | Indirizzo | Cod. | N. vol. per<br>sede | Nominativi degli Operatori Locali di<br>Progetto |                    | Nominativi dei Responsabili Locali di<br>Ente Accreditato |                   |                    |      |
|----|---|--------|-----------|------|---------------------|--|--------------------|---|-------------------|--------------------|------|
|    | <u></u>   |        |           |      |                     | Cognome e<br>nome                                | Data di<br>nascita | C.F.  | Cognome e<br>nome | Data di<br>nascita | C.F. |
| 1  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 2  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 3  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 4  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 5  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 6  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 7  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 8  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 9  |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 10 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 11 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 12 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 13 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 14 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 15 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 16 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 17 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |
| 18 |   |        |           |      |                     |  |                    |   |                   |                    |      |

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:.

Preliminarmente all'elenco delle azioni per la pubblicizzazione del progetto viene sinteticamente indicato quanto fatto in alcuni degli ultimi anni, ossia agli esordi (nel 2006), "ieri" (nel 2013) e oggi, nel 2018, per spiegare quali e quante azioni di promozione (incontri nelle scuole, all'università, banchetti a manifestazioni, eventi, fiere, concerti, pubblicità online, sui social, alla radio...) sono e saranno realizzate anche per la promozione 2019/2020.

#### Attività 2006

Sono stati inviati, in collaborazione con Poste Italiane, oltre 45.000 pieghevoli informativi con allegate delle cartoline che permettevano al volontario di manifestare il proprio interesse per venire quindi ricontattato all'uscita del Bando.

È stata creata una mailing-list cui iscriversi per rimanere costantemente aggiornati su novità, iniziative e scadenze eventuali e con istituti scolastici.

Sono stati organizzati eventi e incontri in collaborazione con i coordinamenti delle associazioni e le singole amministrazioni comunali.

Sono stati inviati materiali informativi presso 80 biblioteche, 35 informagiovani, oltre 25 istituti scolastici superiori, parrocchie.

In occasione dell'uscita del Bando è stato realizzato uno spot-tv con materiale in parte fornito dall'U.N.S.C. (e quindi in linea con la campagna pubblicitaria nazionale, a garanzia dell'uniformità del messaggio) e in parte montato da una TV locale.



### 2013

L'Associazione ha pubblicizzato nei mesi di ottobre e novembre 2013 il bando di Servizio Civile Nazionale disponibile per tutti coloro che volessero fare domanda.

Oltre ad utilizzare i comuni mezzi di comunicazione (sito, social network, passaparola, volantinaggio...) si è pensato di promuovere l'uscita del bando anche all'interno del periodico "La Salamandra", numero 45.



Essendo un giornale a diffusione gratuita, comprendente soprattutto articoli e informazioni riguardanti il volontariato e i giovani, può raggiungere un gran numero di lettori interessati a

richiedere informazioni per il nuovo bando dei volontari.

Per quanto riguarda il progetto in parola esso verrà pubblicizzato a più livelli, con vari media e capillarmente. Questo grazie all'attività, a livello centrale, dell'Associazione Comuni della Marca quale ente gestore, ed a livello periferico, da ognuno dei Comuni e degli Enti interessati in qualità di sede di progetto.

Un sistema caratterizzato da sinergie e collaborazione, secondo i dettami e i vantaggi del sistema associativo: i singoli Comuni saranno supportati e coadiuvati dall'Associazione Comuni della Marca e potranno usufruire di un battage pubblicitario a livello provinciale, l'Associazione troverà nei singoli Comuni la cassa di risonanza ideale per pubblicizzare il progetto. Le modalità a livello centrale saranno le seguenti:

- stampa e diffusione di materiale cartaceo: manifesti, volantini, brochure illustrativi del servizio alle biblioteche, agli informagiovani, agli istituti superiori
- inserimento pubblicitario in periodici locali (si citano *Volontarinsieme CSV Treviso, La Salamandra*)
- inserimento avvisi e bandi nel sito web dell'Associazione (<a href="www.comunitrevigiani.it">www.comunitrevigiani.it</a> e e negli oltre 80 siti degli enti associati e partner
- inserimento avvisi e notizie sul periodico "Informazioni" dell'Associazione Comuni che viene inviato mensilmente a tutti gli amministratori, segretari e consiglieri comunali. Nel 2009 il "Dizionario del Servizio Civile" è stato allegato al periodico ed inviato al domicilio di oltre 2000 amministratori locali.
- organizzazione incontri presso scuole e sedi comunali per pubblicizzare il servizio mediante anche l'impiego dei volontari-studenti, presso le scuole superiori (classi quinte) per un totale stimabile attorno alle 45 h (stimando una media evento di circa 3h/ente partner)

#### Anno 2015



Il bando di marzo-aprile 2015 è stato pubblicizzato sfruttando al meglio i canali e gli strumenti consolidati negli anni. L'Associazione Comuni, come Ente gestore e nello spirito di un Servizio

associato, ha fatto da "regista" e promotore di tutta l'attività pubblicitaria che si è poi sviluppata su più livelli grazie all'impegno di tutti i Comuni e le altre realtà aderenti ai progetti. In concreto, l'Associazione ha creato **materiale informativo** che è stato pubblicato sul sito www.comunitrevigiani.it e sulla propria pagina **facebook** curata dal personale dell'Associazione Comuni (e poi condiviso, attraverso il social network, da numerosi "amici" dell'Associazione creando una virtuosa pubblicità capillare). Tale materiale è stato messo quindi a disposizione di tutti i Comuni e gli Enti associati e partner coinvolti nei progetti che hanno diffuso il tutto attraverso i **rispettivi siti internet**.

Il bando è stato pubblicizzato anche nel periodico "La Salamandra" scelto da alcuni anni come veicolo di informazione vista la grande diffusione che ha presso le scuole secondarie e gli ambienti frequentati dai giovani del nostro territorio. La Salamandra ha pubblicato anche alcuni commenti di ex volontari dell'Associazione Comuni tratti dai monitoraggi finali, che raccontano le emozioni dell'esperienza appena conclusa. Riteniamo, infatti, che i migliori promoter del Servizio Civile siano i volontari stessi.

Una interessante novità introdotta in quest'ultimo bando è stata la possibilità di pubblicizzare i progetti anche alla radio, grazie all'invito di **Radio Veneto Uno** a partecipare alla trasmissione "**Volontariato on Air**" durante la quale si è avuta l'opportunità di parlare di Servizio Civile presentando i progetti proposti dalla nostra Associazione.

Cercando di quantificare le ore dedicate alla pubblicizzazione del bando si può dire che le varie attività hanno necessitato di circa 25 ore complessive.

Data l'efficacia riscontrata nell'utilizzo di queste modalità, si è deciso di riproporre la medesima pubblicizzazione (sia quantitativamente che qualitativamente) anche per la pubblicizzazione del presente progetto.

### 2017

Per quanto riguarda la promozione del Servizio Civile Nazionale nell'anno in corso (2017) si è puntato molto sulle scuole/università. La presenza sul territorio coinvolto in questo progetto di vari importanti plessi scolastici ha dato la possibilità di poter raggiungere in modo diretto numerosi giovani. Per Si sono organizzati in 10 scuole superiori (in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale) incontri di 2 ore ciascuno e parimenti in n. 3 corsi di studio delle facoltà dell'Università (Treviso è sede distaccata di Padova e Venezia) **incontri con gli studenti**, durante i quali gli studenti hanno potuto conoscere i valori e le opportunità che offre il Servizio Civile, anche grazie alle preziose testimonianze dirette dei volontari in Servizio.

È necessario infine evidenziare come la presenza sul territorio di oltre **100 volontari** complessivi in servizio e facenti capo alla gestione associata attraverso l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana è già di per sé la garanzia di una promozione capillare sul territorio.

Il passaparola informale, le reti relazionali in cui i volontari sono inseriti garantiscono la veicolazione in modo esteso e ramificato del messaggio positivo che l'esperienza del servizio civile volontario porta con sé.

### 2018

L'azione nel 2018 ha visto ampio risalto di stampa ai progetti presentati e alla possibilità per quasi 200 giovani trevigiani di fare da testimonial al servizio civile durante l'anno di impiego.

Durante l'apertura del Bando di richiesta ammissione al Servizio Civile **le sedi di attuazione, oltre 100,** dei vari progetti in rete hanno organizzato **incontri di almeno 1 ora** aperti a tutti gli interessati, anche in questo caso utilizzando la presenza del volontario in servizio ove presente.

Oltre a questi incontri definiti, non verranno trascurati (soprattutto nel periodo di apertura del Bando) eventi culturali, musicali, ludici del territorio durante i quali sarà possibile raggiungere molti giovani attraverso incontri informali, volantinaggio o piccoli eventi creati ad hoc.

Ad uno dei grandi concerti (Home Festival TV) in zona avvenuti in corso di Bando cantanti e partecipanti sono stati "griffati" con un logo richiamante il Servizio Civile

Non enumerabili in termini orari le attività di pubblicizzazione sui social media sia da parte dell'Associazione Comuni sia da parte dei singoli Enti Partner.

A luglio 2018 sui siti di Trevisotoday, l'Azione, la Vita del Popolo, **La Tribuna di Treviso** e il **Gazzettino** nonché sui **TG** di **Rai 3 Veneto** e Antenna Tre e Rete Veneta si sono susseguiti articoli e servizi televisi sul servizio.

# Servizio civile, 240 nuove possibilità

#### IL BANDO

TREVISO Miriam ha 29 anni ed è laureata in psicologia. «Ho scelto il progetto Qweert per poter lavrare ad un protocollo di be-nessere con la Ulss rivolto ai ragazzi delle superiori». Perchè destinare un anno della propria vita? «Un arricchimento incalcolabile». Simone ha 25 anni una laurea in storia antica ma da mesi lavora con i disabili. «Un'esperienza forte, a volte anche dura perchè ti confronti con la tristezza. Però poi è andata sempre meglio». E infine Alessia, 23 anni, ha scelto di lavorare come bibliotecaria alla Brat. «Da piccola ero una fedelissima della biblioteca dei ragazzi: è bellissimo scoprire quanti bambini amino la lettura». Volti e storie di servizio civile: a breve uscirà il nuovo bando con 240 posti a disposizione nella Marca trevigiana.

Un bando di selezione per i giovani dai 18 ai 28 anni da impiegare nel Servizio Civile Nazionale. Le domande potranno essere presentate fino a settembre e il servizio nei diversi enti inizierà a gennaio 2019. Chi è interessato, può già manifestare il suo interesse a: serviziocivile@comunitrevigiani.it o 0422.383338.

Anche per il 2018-2019, l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, insieme ai suoi 34 partner strategici tra cui Volontarinsieme – CSV Treviso, che si occupa prevalentemente dell'orientamento dei giovani, ha presentato diverse progettualità per inserire i volontari nei Comuni, nell'Usl o nelle associazioni del territorio. Ad ogni vo-Iontario lo Stato garantisce un rimborso spese di 433 euro mensili a fronte di un impegno di 30 ore. «Il Servizio civile è un'opportunità straordinaria per ragazzi e giovani - afferma la presidente dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana Mariarosa Barazza - perché possono sviluppare abilità e costruirsi una rete di contatti utile per il successivo inserimento lavorativo. Per i Comuni e per il mondo del volontariato questi giovani sono una risorsa preziosa, una boccata d'ossigeno, nel contribuire a portare avanti i servizi ai cittadini e alla comunità». Dal 2006, l'Associazione Comuni Marca Trevigiana ha avviato al Servizio civile nazionale quasi 1.300 ragazzi dai 18 al 28 anni.

Elena Filini

Si vedano Link ad articoli e servizi televisivi:

http://www.trevisotoday.it/attualita/treviso-servizio-civile-11-luglio-2018.html

https://notizieplus.it/servizio-civile-240-posti-nella-marca-giovani-dai-18-28-anni/

http://www.qdpnews.it/treviso/22577-servizio-civile-a-giorni-il-bando-240-posti-disponibili-nella-provincia-di-treviso

https://ilnuovoterraglio.it/servizio-civile-a-giorni-il-bando-240-posti-nella-marca/amp/

https://www.lavitadelpopolo.it/Societa-e-Politica/Dodici-mesi-di-servizio-di-volontariato-un-opportunita-per-i-giovani

http://www.rainews.it/tgr/veneto/video/2018/07/ven-bando-concorso-servizio-civile-giovani-Treviso-testimonianze-d26d006e-751f-4559-bccc-

939c3325f54c.html?wt\_mc=2.www.wzp.tgrveneto\_ContentItem-d26d006e-751f-4559-bccc-939c3325f54c.&wt

Tutte le suddette azioni e similari vedranno attuazione nel 2019/2020 per il presente progetto e gli altri in rete facenti capo all'ente proponente.

Inoltre, nell'ambito di una pluriennale e consolidata collaborazione con altri Enti di Servizio Civile della Regione Veneto, organizzati anche nel Coordinamento Spontaneo Enti e Volontari (CSEV), l'Associazione Comuni Marca Trevigiana assieme agli altri Enti coinvolti si impegna a collaborare nella ideazione e gestione di incontri fra tutti i volontari e le varie figure che si occupano di Servizio Civile Regionale dei vari Enti coinvolti nonché a dare piena visibilità ai progetti proposti dagli altri Enti durante il periodo di apertura del Bando.

Le attività a livello locale che ogni realtà potrà realizzare poi sono, esemplificando:

- volantinaggio
- recapito a domicilio dei "possibili volontari" per fascia d'età di un comunicato con lettera personalizzata da parte dell'Amministrazione che illustrerà il progetto
- inserimento avvisi e bandi nel sito web comunale
- inserimento pubblicitario nei periodici del Comune
- organizzazione incontri e conferenze per pubblicizzare il servizio presso le singole sedi (Informagiovani, Centri Giovani, Incontri serali...) accompagnate dalla testimonianza dei volontari in servizio presso quel territorio e presso le scuole superiori (classi quinte) per un totale stimabile attorno alle 90 h (stimando una media evento di circa 3h/ente partner)

La stima di ore di pubblicizzazione dedicate al progetto supera quindi le 25 ore

19) Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento(\*)

Si richiama brevemente quanto presentato in fase di accreditamento-adeguamento, precisando che la **selezione segue i dettami UNSC** già verificati e le successive integrazioni e modificazioni

Segue estratto dal Mod. S/REC/SEL:

### a) Metodologia:

Il candidato volontario verrà valutato attraverso l'esame delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione, sia attraverso una valutazione *de plano* delle risultanze documentali sia attraverso un colloquio che permette verifiche di quanto asserito e permetta di valutare le aspirazioni, le motivazioni, le esperienze del volontario.

### b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Scheda di valutazione della domanda, dei titoli e delle esperienze oltre a un colloquio individuale finalizzato ad una lettura organica degli elementi portati e palesati dal candidato volontario. La commissione è composta da soggetti attività nel settore d'impiego oltre che da selettori accreditati presso l'U.N.S.C. ed esperti di valutazione e gestione del personale.

### c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Stante inoltre la peculiarità di una **gestione in forma associata** ed intercomunale dei progetti, nel valutare le pregresse esperienze presso enti, si è deciso di considerare quale "ente" presso cui si è svolta l'esperienza non solo l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana quale titolare dei progetti, ma ogni singolo Comune o Ente No-profit rientrante nel novero delle realtà ad essa connesse per la gestione del servizio civile volontario. <u>Una valutazione verrà data quindi anche alla conoscenza del territorio trevigiano, sia in termini geografici che storici, in quanto si ritiene che siano elementi indicativi di una agevolazione al lavoro in rete.</u>

Punteggi da attribuire al colloquio: fino a un massimo di 60 punti

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato: fino a un massimo di 30 punti. Nel valutare i titoli sarà usato il seguente sistema: fino a un massimo di 20 punti

### d) Criteri di selezione

Per superare la selezione occorre un punteggio minimo complessivo di 36/60 in base alla griglia UNSC. Quindi anche in assenza di titoli è possibile essere ammessi al servizio grazie al colloquio.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti voci.

| 1  | Pregressa esperienza c/o      |  |
|----|-------------------------------|--|
| _  | ente                          |  |
| 2  | Pregressa esperienza stesso   |  |
|    | settore                       |  |
| 3  | Idoneità candidato            |  |
| 4  | Condivisione obiettivi        |  |
| 5  | Disponibilità a continuare    |  |
| 6  | Motivazioni generali          |  |
| 7  | Interesse per acquisizione    |  |
|    | abilità e professionalità     |  |
|    | Disponibilità alle condizioni |  |
| 8  | (orari serali, qualche fine   |  |
|    | settimana)                    |  |
| 9  | Particolari doti e abilità    |  |
|    | umane                         |  |
|    | Storia personale e            |  |
| 10 | conoscenza territorio         |  |
|    | trevigiano                    |  |

| <i>20)</i> | Ricorso a sistemi         | di selezione | verificati ii | ı sede d | li accreditamento | o acquisiti da |
|------------|---------------------------|--------------|---------------|----------|-------------------|----------------|
|            | altri enti <sup>(*)</sup> |              |               |          |                   |                |

| SI |  |
|----|--|
| _  |  |

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto<sup>(\*)</sup>

Per la valutazione del progetto verrà utilizzato il piano di monitoraggio approvato dall'U.N.S.C. in fase di accreditamento dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana quale ente di prima classe, poi aggiornato ed in fase di adeguamento nei giorni di redazione della presente scheda progetto.

Se ne riportano le linee essenziali e si allegano al progetto i moduli di rilevazione che verranno utilizzati. Le stesse verranno adattate, in fase attuativa, alla previsione di un massimo di circa 20 volontari a progetto, privilegiando comunque il contatto con operatori locali e con volontari. Resta la possibilità di gruppi di verifica anche superiori, grazie alla co-progettazione ed alla contemporanea presentazione di più progetti da parte dell'Associazione Comuni.

Elementi obbligatori del sistema di monitoraggio:

### a) Metodologia e strumenti utilizzati *per la raccolta delle informazioni e dei dati:*

Il monitoraggio e la valutazione prevede l'affidamento ad ogni tutor, sotto il coordinamento del responsabile del monitoraggio, di un gruppo massimo di 20 volontari/e, che il tutor seguirà per l'intera durata dei progetti, i gruppi saranno suddivisi per aree territoriali.

I tutor, in connessione con la fase della formazione iniziale, incontreranno i gruppi attraverso una prima riunione plenaria utile a condividere e socializzare i ruoli, le funzioni, gli strumenti e le metodologie comuni.

Si prevede una metodologia ed una tempistica omogenee per tutti i gruppi, che non esclude la possibilità di applicare in modo flessibile ricalibrature a fronte di particolari esigenze che possono emergere durante il periodo di attuazione dei progetti "sul campo".

È prevista la possibilità di visite presso le sedi di attuazione del progetto a seconda delle necessità, anche se nel 2017 (attività che nel 2019/2020 verrà replicata) lo staff dell'ACMT ha visitato tutte le sedi di progetto per una verifica *on site* dell'andamento e dell'operatività dei volontari e degli O.l.p. Una modalità di monitoraggio che sta divenendo la regola.

Gli incontri con gli OLP seguiranno tempistiche e metodo simile.

Fondamentale sarà il **monitoraggio incrociato** per progetti in cui gli OLP e i volontari delle medesime aree seguiranno un percorso di confronto.

I risultati di detti incontri sono chiarificatori e si vuole dare conto degli stessi di seguito, al fine di valorizzare le positività emerse

Inoltre, a cadenza mensile, unitamente ai moduli per la certificazione delle ore svolte, i volontari in servizio nelle varie sedi di attuazione del progetto invieranno allo staff dell'ACMT un report in cui descriveranno le attività prevalenti svolte nel mese di riferimento, corredate da alcuni indicatori che potranno così essere confrontati con quelli degli Obiettivi Specifici di ciascuna sede (ove presenti). In questo modo si

avranno informazioni dettagliate dell'andamento del progetto e sul percorso di avvicinamento agli obiettivi prefissati, potendo, se necessario , apportare le dovute modifiche.

b) <u>Tecniche statistiche adottate per l'elaborazione dei dati rilevati anche al fine di</u> misurare gli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto:

I tutor redigeranno report periodici *ad hoc,* sia per gli incontri effettuati in gruppo che per gli eventuali incontri con i singoli volontari. I *report* redatti verranno consegnati al responsabile del tutoraggio a quello del monitoraggio, al direttore e al vicedirettore dell'Ufficio Servizio Civile dell'Associazione, per una visione completa del progetto.

Per la valutazione verrà inoltre utilizzato un questionario di rilevazione dei bisogni che verrà somministrato a tutti i tutor. I processi valutativi privilegeranno il principio della partecipazione e condivisione.

Le medesime azioni vengono svolto nei confronti delle verifiche con gli operatori locali di progetto.

I questionari a risposta chiusa vengono elaborati al fine di ottenere una media matematica a più livelli (medie generali, medie per risposta, medie per interesse, utilità, coinvolgimento ecc.).

Per quanto riguarda le rilevazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei tempi, il monte ore e la formazione, non sono previste specifiche tecniche statistiche. La valutazione avviene per lettura dei questionari e confronto tra risultati previsti e risultati realizzati.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari statistici vengono resi al direttore e al vicedirettore dell'Ufficio Servizio Civile dell'Associazione, al responsabile locale e agli operatori locali di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

I dati rilevati nelle schede di riscrittura del progetto elaborate dai volontari vengono trasmessi al responsabile della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell'attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il Direttore dell'Ufficio Servizio Civile (o in sua vece il vice direttore) per gli interventi del caso.

### c) Tempistica e numero delle rilevazioni:

Il programma di tutoraggio dei gruppi, contempla varie verifiche nel corso dell'anno di servizio, presso sedi adeguate individuate per aree geografiche; entro i primi sei mesi di servizio, inoltre, è previsto un incontro di monitoraggio cui parteciperanno in compresenza OLP e volontari, in gruppi individuati per progetti. Infine viene garantito un programma di *counselingad personam* che potrà essere attuato attraverso mobile o mail e in caso di particolari bisogni/problemi verrà effettuato incontrando personalmente il volontario/a nelle sedi più opportune con il personale coinvolto in merito a ruoli, funzioni e responsabilità.

| 22) | Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquisit |
|-----|---|
|     | da altri enti <sup>(*)</sup>  |

SI

23) Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:

Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, si richiamano alcuni ulteriori requisiti indicati dalle sedi. Sono ovviamente delle priorità che non valgono ad escludere candidati che alla presentazione della domanda non facciano riscontrare tutti i requisiti.

### Verranno date priorità:

- Verrà data inoltre priorità, nell'ordine, alle seguenti caratteristiche:
  - 1. aver svolto attività di volontariato in servizi assimilabili all'area d'azione del progetto
  - 2. iscrizione, diploma, laurea o master in materie quali Lettere, Filosofia, Letteratura, Lingue straniere, Conservazione Beni Culturali, Discipline delle arti, musica e spettacolo ed affini
  - 3. conoscenza lingue straniere

Queste caratteristiche vengono inserite ai fini di valorizzare, tra i vari volontari, coloro che abbiano un percorso di studi e quindi di conoscenze inerente al progetto, e che quindi possa facilitarne l'inserimento operativo o, per vederla dal lato dei volontari, che permetta loro di avere i riscontri pratici della teoria appresa attraverso gli studi.

Si tratta quindi di fattori di priorità, che non valgono ad escludere dalla partecipazione al progetto i volontari che non ne siano in possesso ma che definiscono un carattere di preferenza nel caso di parità degli altri fattori di valutazione

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

L'Associazione Comuni della Marca Trevigiana svolge svariati servizi intercomunali a supporto delle numerose attività che gli enti locali svolgono sul territorio. Il bilancio della stessa, essendo un ente di diritto privato non destinatario di alcun contributo, è dedicato ad assolvere gli obblighi derivanti dai singoli servizi. Uno di questi è per l'appunto il Servizio Civile Nazionale e Regionale, che incide in modo importante sul bilancio dell'Associazione.

25) Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):

Partner dei progetti dell'Associazione Comuni sono da anni 2 Università tra le più importanti del Triveneto: Udine e Scuola Superiore Internazionale di Scienze della Formazione di Venezia-Mestre.

Si rimanda ai punti successivi per le convenzioni in merito.

Partner è poi la **Pasticceria Savoia**, azienda del trevigiano che contribuisce alla fornitura di pasti ai volontari durante la formazione **ed il monitoraggio**.

Partner ulteriore è **Eurogems**, un'organizzazione no profit che si occupa di offrire ai giovani l'opportunità di svolgere il Servizio Volontario Europeo.

Infine **l'Istituto Penale per Minorenni**, unico istituto del Triveneto che da sempre lavora per tessere relazioni positive col territorio contribuendo alla crescita in termini di cittadinanza dei giovani detenuti Si vedano gli allegati accordi.

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto<sup>(\*)</sup>

Preliminarmente si rimanda anche ai punti 9 e 16 in cui sono indicate le modalità operative sede per sede, che qui s'intendono riportati.

Le risorse tecniche e strumentali da utilizzare nelle 9 fasi in cui è articolato il progetto saranno:

### Prima fase: ideazione, proposta agli enti e verifica dei bisogni

Si utilizzeranno i seguenti strumenti per richiedere agli enti ed agli operatori locali di progetto quali siano le richieste:

- posta elettronica con una rubrica di oltre 180 indirizzi relativi ai Comuni, 40 per formatori, tutor e referenti zonali di associazioni
- software e programmi e dispense cartacee
- n. 2 fax in trasmissione facenti capo all'ACMT e oltre 90 in ricezione
- spazi idonei con n. 3 sale per lavori in sottogruppi;
- n. 6 computer di sede utilizzabili a supporto della progettazione;
- n. 2 auto per accessi alle sedi comunali per confronto e rilevazione

### seconda fase: sviluppo e rielaborazione

Si utilizzeranno i seguenti strumenti per proporre agli enti ed agli operatori locali di progetto le bozze progettuali:

- posta elettronica con una rubrica di oltre 180 indirizzi relativi ai Comuni, 40 per formatori, tutor e referenti zonali di associazioni
- software e programmi e dispense cartacee
- n. 2 fax in trasmissione facenti capo all'ACMT e oltre 90 in ricezione
- spazi idonei con n. 3 sale per lavori in sottogruppi;
- n. 6 computer di sede utilizzabili a supporto della progettazione oltre al centinaio di terminali degli OLP;
- sito web dell'ACMT <u>www.comunitrevigiani.it</u> con pagine da scaricare, versioni e modelli

94

### terza fase: promozione e diffusione sul territorio del bando e raccolta domande

Come negli anni precedenti si utilizzeranno n. 2 programmi di grafica e web designing per l'elaborazione del volantino e del materiale pubblicitario oltre a n. 3 terminali pc. Verranno poi realizzati circa 25.000 volantini in tipografia a seguito della trasmissione da parte delle 95 anagrafi comunali della Provincia di Treviso e contermini, dell'elenco dei possibili volontari, al fine di invio dei predetti volantini. Presso l'ACMT n. 3 persone raccoglieranno le domande in originale.

Particolare attenzione ai social network: profilo Facebook dell'ACMT- SCV

**quarta fase: selezione** Presso le sale dell'ACMT, in spazi idonei con n. 3 sale per lavori in sottocommissioni verranno calendarizzati i colloqui con gli aspiranti volontari, accompagnati da centinaia di schede di valutazione, questionari d'entrata, e n. 3 selettori per commissione;

### quinta fase: formazione

☐ Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa n. 2;
- lavagna a fogli mobili n. 5;
- videoproiettore n. 5;
- spazi idonei per lavori in sottogruppi in sale (finora sono stati utilizzati/affittati: Aule a disposizione dell'Associazione e dei Comuni associati oltre che degli enti partner. Anche formazione specifica, incontri, incontri di monitoraggio ed interenti sono organizzati presso strutture dei partner;
- n. 6 computer di sede utilizzabili a supporto della formazione;
- dispense cartacee
- relativo materiale di cancelleria

#### sesta fase: avvio volontari

si richiama quanto previsto alla fase sottostante oltre alla ricezione c/o sede dell'ACMT.

### settima fase: realizzazione

Per lo svolgimento delle attività previste dal progetto i volontari utilizzeranno: mezzi informatici quali personal computer (1 o 2 per ogni sede di progetto per un totale di circa 200 unità), strumenti correlati quali modem, scanner, masterizzatori, lettori di supporti audio-video, stampanti laser o a getto d'inchiostro, mezzi audiovisivi quali videoproiettori, videoriproduttori, TV e video registratore, lettore dvd, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, etc.

I volontari poi utilizzeranno vari strumenti per le attività di animazione (giocattoli, attrezzi ginnici...).

Guideranno automezzi di servizio (auto, furgoni...) per raggiungere i destinatari del progetto: circa un mezzo per sede pari a circa 80 unità .

Utilizzeranno poi i normali mezzi di comunicazione: telefoni fissi e mobili, fax.

### ottava fase: monitoraggio

Per il monitoraggio verranno utilizzati, oltre ai già citati strumenti informatici, anche questionari su supporto cartaceo da compilare e poi rielaborare. Pc di sede e dei rilevatori

### nona fase: verifica finale

Per la verifica finale verranno utilizzati strumenti informativi per l'elaborazione dei dati e questionari su supporto cartaceo, seguito da invio telematico e rielaborazione a mezzo PC

### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Diamo conto delle convenzioni in essere, ai fini agevolare eventuali domande di studenti.

Ai volontari impiegati nei progetti di servizio civile dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana potranno essere riconosciuti crediti formativi universitari dall'Università di Udine in conformità alla convenzione all'uopo stipulata e tuttora vigente.

Si veda l'allegata convenzione.

Ai volontari impiegati nei progetti di servizio civile dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana potranno essere riconosciuti crediti formativi universitari dalla Scuola Superiore Internazionale di Scienze della Formazione unita alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma con sede a Venezia – Mestre Udine in conformità alla convenzione all'uopo stipulata e tuttora vigente.

| Si | veda l  | l'all | egata | conven   | zione |
|----|---------|-------|-------|----------|-------|
| 01 | v c a a | ull   | chata | COLLACIA |       |

| 28) | Eventuali | tirocini | ricono | sciuti : |
|-----|-----------|----------|--------|----------|
|     |           |          |        |          |

29) Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

I volontari che parteciperanno al Progetto *"Le Case di Carta S1E9"* acquisiranno conoscenze e competenze relativamente alla gestione dei rapporti con l'utenza di strutture quali biblioteche e musei.

Collaboreranno con gli uffici preposti all'ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali complessi. Acquisiranno nozioni in merito a tecniche di gestione di gruppo finalizzate ad interattività, socializzazione condivisione, comunicazione, oltre alle specifiche conoscenze dei singoli moduli. Acquisiranno poi nozioni in relazione alla struttura dell'ente con cui collaborano ed alle modalità operative all'interno della Pubblica Amministrazione.

<u>Competenze Certificate</u>: l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana ha stipulato un contratto con l'**Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l.**, soggetto **accreditato** presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462) ed operante anche nella certificazione delle competenze.

Tale **certificazione** sarà rilasciata secondo le modalità previste dal Sistema Qualità dall'**Ente certificatore**. Questo opererà comunque al fine di permettere il rilascio, da parte dell'Associazione Comuni, di un attestato specifico il più ampiamente qualificante e che faccia riferimento anche alle attività peculiari del progetto, ciò anche alla luce delle

eventuali ulteriori indicazioni del DGSCN.

In ordine all'informazione e alla **formazione sui rischi connessi** all'impiego in servizio l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana ha stipulato un contratto con la L.I.S. Lavoro in Sicurezza di Mestre-Venezia, società accreditata per la formazione sulla sicurezza e che potrà rilasciare, all'esito della formazione, un **attestato legale A.I.F.O.S.** che sarà spendibile, per i volontari, anche nel mondo del lavoro.

### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

*30) Sede di realizzazione*<sup>(\*)</sup>

Aule a disposizione dell'Associazione e dei Comuni associati oltre che degli enti partner

31) Modalità di attuazione<sup>(\*).</sup>

In proprio con formatori accreditati in organico all'Associazione quale ente di prima classe e con l'intervento di docenti esperti e collaboratori altamente qualificati quali pubblici dipendenti operanti nei settori del progetto (a livello locale, regionale o nazionale), liberi professionisti e docenti universitari, consulenti e collaboratori di realtà del settore. I nominativi e le relative competenze di alcuni sono inserite al punto 38).

Si segnala inoltre che, in ossequio alle Linee guida per la formazione generale, ulteriori esperti potranno affiancare i formatori nelle lezioni frontali. I relativi dati e curricula verranno allegati ai registri della formazione come previsto dal citato provvedimento.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti<sup>(\*)</sup>

SI

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste<sup>(\*)</sup>

Visto il D. 160/2013 e s.m.i. e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità si conferma l'uso integrato di due metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

- A. Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;
- B. Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;

Le due tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- 1. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- 2. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- 3. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno: lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; spazi idonei per lavori in sottogruppi; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

### *34)* Contenuti della formazione<sup>(\*)</sup>

Nel programmare la formazione generale per i volontari si richiama integralmente quanto previsto "*Linee Guida di cui al Decreto 160/2013*" e s.m.i. predisposte dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.

E' quindi pensata, calendarizzata e articolata in macro-moduli, il primo sui valori fondanti il Servizio civile Nazionale, il secondo inerente il ruolo della giovane risorsa "volontario di servizio civile": un atteggiamento improntato alla cittadinanza partecipe e attiva, il terzo sui compiti generali dei volontari atti a concretizzare i precetti sopra elencati.

### FORMAZIONE GENERALE: MACROMODULO 1 Valori e identità del SCN

Il primo macromodulo è composto da moduli tesi a definire il Servizio civile, le origine e il contesto dello strumento di esplicazione della cittadinanza attiva.

GO1 – NOI: volontari del servizio civile. Identità del gruppo di volontari, motivazioni, aspettative, significato e implicazioni di un'esperienza nel volontariato. LABORATORIO 8 ore

*Obiettivi:* Spunto: articoli della Costituzione e della Carta Impegno Etico. Far emergere le attese, le motivazioni, gli obiettivi individuali sottesi alla scelta di svolgere il servizio, creare condivisione dei principi ispiratori del SCN, fornire strumenti di autolettura ed auto-rielaborazione dell'esperienza, creare dialogo con l'ente e con il gruppo, formare un'identità di gruppo.

### Contenuti:

- •il servizio civile come palestra di cittadinanza, il contesto: Patria&Società, Territorio& appartenenza, solidarietà sociale&azioni;
- team-building: per "fare gruppo" tra volontari e creare una rete a sostegno dell'esperienza;
- resplicitare e confrontare le motivazioni e le attese dei singoli nei confronti della scelta di servizio civile (identità di gruppo);
- •fornire spunti per analizzare il proprio progetto di servizio, motivare al progetto come centro dell'esperienza di servizio, evidenziare l'ottica progettuale in relazione all'esperienza di servizio;
- •favorire la rappresentazione della sede operativa di servizio come organizzazione complessa nonché la percezione del volontario come individuo inserito al suo interno;
- •comprendere, analizzare e contestualizzare obiettivi, reindirizzare le aspettative;
- •anticipare criticità;
- •evidenziare gli spazi di dialogo e mediazione;
- •gestione del conflitto;
- La Carta d'impegno etico: analisi dei contenuti.

G02 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: origini storiche, semantiche e normative dell'attuale Servizio Civile, i suoi fondamenti e le ragioni

dell'evoluzione dal concetto di difesa armata del nostro paese alla difesa civile non-armata e non-violenta 8 ore in 4 sottomoduli da 2 ore ciascuno

# $\it G02.1$ Obiezione di coscienza e servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze

*Obiettivi*: sottolineare gli elementi di continuità e di discontinuità fra il "vecchio" servizio civile degli obiettori di coscienza e il "nuovo" servizio civile volontario

### Contenuti:

- •obiezione di coscienza e servizio civile: fondamenti legislativi a confronto;
- Leggi 772/72, Legge 230/98 Legge 64/01 e D. Lgs. 40/2017: parallelismi e differenze. Valori contenuti nel testo legislativo;
- •genesi storica della legge sull'obiezione di coscienza: presupposti e situazione storica e socio-politica, esperienze e racconti;
- ·l'applicazione della legge: dati statistici, ambiti applicativi, storie di servizio;
- ·l'era degli obiettori di coscienza: il boom di domande, l'incidenza sul vissuto dei giovani, la nascita di una cultura;
- testimonianze di chi ha gestito obiettori.

# G02.2 Il dovere di difesa della Patria: fondamenti e nuove modalità di difesa

*Obiettivi:* attualizzare ed evidenziare la freschezza ed il valore del dettato costituzionale, anche alla luce della recente normativa e della giurisprudenza costituzionale.

#### Contenuti:

- La Carta Costituzionale e gli artt. 2, 3, 4, 9, 11 come pilastri del SCN;
- Il dovere di difesa della Patria;
- •Cenni storici:
- Il concetto di difesa della Patria nel tempo: eventi, personaggi, chiavi di lettura. Promozione della cultura, tutela del paesaggio e del patrimonio storico-artistico come salvaguardia delle risorse della Nazione;
- Le sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 e le recenti pronunce sull'apertura ai non-italiani;
- La difesa civile o difesa non armata e non violenta.

# G02.3 La difesa civile non armata e nonviolenta: il servizio civile come difesa alternativa

*Obiettivi:* riflettere ed elaborare il significato della propria scelta ed esperienza di servizio civile. Conoscere il contesto - legislativo, culturale, sociale, istituzionale, progettuale, organizzativo - in cui si svolge il servizio civile. Conoscere e fare propria la Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale

### Contenuti:

- •Educazione alla cittadinanza europea;
- •Educazione ai valori locali;
- Il ruolo dell'ente locale quale presidio del territorio;
- Politiche sociali e politiche giovanili;

- Le forme di cittadinanza attiva: il servizio civile;
- La Carta di Impegno Etico: un ruolo nel presente per il futuro;
- Testimonianze di ex-volontari.

### G02.4 Diritti Umani: prospettive globali e locali

*Obiettivi:* fornire ai volontari gli strumenti per inserire la loro esperienza nell'alveo di un'ampia azione globale di tutela dei diritti.

#### Contenuti:

Diritti umani, diritto internazionale umanitario (<u>peacekeeping</u>, <u>peace-enforcing</u>, <u>peacebuilding</u>);

- Diritti umani e dialogo interculturale; concetto di uguaglianza e di pace tra i popoli;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani Nazioni Unite, diritti umani e demo-crazia internazionale;
- Diritto, istituzioni e pratica della democrazia glocale: il ruolo della scuola, degli enti di governo locale e del terzo settore. Glocal e localdemocracy;
- Servizio civile e diritti umani: nuove prospettive di tutela;
- i corpi civile di pace, prospettive degli anni 10;
- le proposte sul tavolo: nuovi caschi bianchi, la difesa civile.

# G03 – Normativa sul servizio civile: principi giuridici e normativa vigente 2 ore

### La normativa vigente sul Servizio Civile e la Carta di impegno etico

*Obiettivi:* illustrare le norme previste dal legislatore, nonché gli elementi fondanti che regolano il sistema del servizio civile nazionale.

### Contenuti:

L'Ufficio Nazionale Servizio civile: struttura, compiti, operatività;

- Destinatari:
- -Enti di servizio civile;
- -Enti partners;

La Carta di Impegno Etico;

Legge 6 marzo 2001, n. 64 e s.m.i. nonché norme attuative;;

- -Il legame con le disposizioni della 64/01;
- Il servizio civile UNIVERSALE e la riforma D.Lgs. 40/2017
- -Analisi del dettato normativo;
- -Caratteristiche del servizio;
- Coordinamento con la normativa su:
- -studio e università.
- -lavoro,
- -pubblico impiego
- -previdenza,
- -sanità
- -la gestione su scala regionale
- ➤ Il sistema bandi di progettazione e di selezione
- Norme sulla formazione: dai principi generali alle linee guida
- ➤ Il sistema Helios (per inserimenti, questionari...)
- ➤ Il servizio civile REGIONALE, EUROPEO, INTERNAZIONALE, all'estero

### FORMAZIONE GENERALE: MACROMODULO 2 La cittadinanza attiva

Il secondo macromodulo aiuta il volontario a declinare i precetti universali e generali di cui sopra in una panoramica di azioni possibili più prossime: la cittadinanza attiva e i protagonisti sul territorio

GO4- Le forme della cittadinanza attiva: associazionismo, volontariato, partecipazione. Attività di solidarietà e servizio civile: punti di contatto 8 ore in 2 sotto-moduli da 4 ore ciascuno

# G04.1 Educazione Civica: essere cittadini, solidarietà e le forme di cittadinanza

*Obiettivi:* contestualizzare le attività riconducibili al servizio civile nell'ampio panorama di azioni finalizzate alla tutela dell'altro, alla rimozione delle disuguaglianze, alla solidarietà sociale. Offrire ai volontari spunti di riflessione sul loro ruolo, sul senso del servizio civile come anno di impegno, di condivisione e di solidarietà.

### Contenuti:

- ri Principi Fondanti: Costituzione e Dichiarazione Universale Diritti dell'Uomo
- principio costituzionale di solidarietà sociale
- ·il principio di libertà ed eguaglianza
- le povertà economiche e l'esclusione sociale,
- povertà e sottosviluppo a livello mondiale, la lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e internazionali
- ruolo dell'ONU e degli organismi internazionali
- ruolo dell'Unione Europea,
- il Contributo degli Organismi non Governativi.
- Essere cittadini oggi: tessuto sociale, forme di partecipazione

# G04.2 Partecipare oggi: volontariato, promozione sociale, associazionismo

• Obiettivi: evidenziare le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Chiarire il significato di "servizio" e di "civile".

### •Contenuti:

- ·le forme di associazionismo
- •norme di riferimento:
- -la carta dei valori del volontariato,
- -legislazione di riferimento
- -struttura organizzativa del volontariato trevigiano
- •competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni,
- ·la cittadinanza attiva e la promozione sociale
- ·le radici: obiezione di coscienza e servizio civile
- •le forme di aggregazione politica e di partecipazione e rappresentanza
- ·le azioni non-violente
- •educazione alla pace e alla mondialità: essere cittadini attivi nel mondo.

### G05- La protezione civile

### 4 ore

*Obiettivi*: fornire elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni; fornire ai volontari occasioni comuni di riflessione e di apprendimento; fornire ai volontari l'inquadramento storico-normativo; acquisire la conoscenza di base delle norme di riferimento e delle caratteristiche organizzative, acquisire competenze tecniche ed operative su l'attività operativa in emergenza, acquisire competenze utili all'attività operativa di emergenza, acquisire la conoscenza di base su l'analisi dei rischi e organizzazione dei Piani Comunali e Provinciali di protezione civile, l'evoluzione di una calamità sul territorio comunale, l'informazione e la gestione dei mass-media, acquisire competenze utili per la gestione del panico

#### Contenuti:

- Il sistema di Protezione Civile. Il volontariato di Protezione Civile;
- La legislazione di Protezione Civile. Organizzazione e struttura;
- Protezione Civile: presidio di territorio, presidio di legalità;
- I rapporti con gli Enti/Istituzioni: il coordinamento in emergenza;
- Interventi in emergenza e ricostruzione post-emergenza;
- •Concetti generali di rischio. Rischi e scenari di rischio;
- Le attività del volontariato di Protezione Civile: dal soccorso alla prevenzione e ambiti di specializzazione;
- La responsabilità civile e penale del volontario. Concetti di base di prevenzione e protezione del volontario;
- Il lavoro di gruppo, leadership e catena di comando. Psicologia del soccorso;
- Competenze tecnico-professionali dei volontario di Protezione Civile;
- Mezzi e attrezzature; cartografia e orientamento; comunicazioni radio in emergenza;
- →tutela dell'ambiente = tutela del territorio = valorizzazione del territorio
- prevenzione e previsione dei rischi

# G06 RAPPRESENTANZA: Il volontario come testimone del servizio civile e attore del cambiamento 2 ore

*Obiettivi:* capire il valore della partecipazione attiva alla vita sociale, attraverso l'esperienza di servizio in prima persona: il volontario come testimone attivo, come elettore della rappresentanza regionale e nazionale, come promotore della partecipazione alla vita pubblica.

### Contenuti: da materiali e slides dei Delegati Regione Veneto 2013/2014

- ·la testimonianza in servizio
- motivare e sensibilizzare l'utenza
- promuovere il servizio civile locale
- ·la rappresentanza nel servizio civile (elezioni, normativa, modalità, possibilità)
- la Consulta Nazionale per il Servizio Civile
- i delegati regionali e loro elezione
- \*altre forme di Servizio Civile (regionale, Europeo)
- testimonianze (ex volontari, volontari in servizio presso altri enti, delegati regionali e/o nazionali dei volontari)

### **FORMAZIONE GENERALE:**

### MACROMODULO 3 Il giovane volontario nel sistema servizio civile

Il terzo macromodulo cala il volontario nei progetti e nelle azioni da questi previste, fornendo gli spunti per un anno di servizio da protagonista

# G07- Presentazione dell'Ente gestore e delle sedi di servizio: come funzionano gli Enti locali e loro aggregazioni 1 ore

*Obiettivi:* fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato e delle strutture associate. Rendere i volontari consapevoli della natura giuridica, strutturale e organizzativa dell'Ente pubblico presso il quale andranno a operare

### Contenuti

- L'Associazione Comuni della Marca Trevigiana: nascita della forma associata, lo statuto, l'atto costitutivo, le finalità, la struttura, operatività, il consiglio direttivo, i Comuni soci, i rapporti con gli enti istituzionali locali
- I comuni soci: gli enti locali trevigiani.
- La Costituzione;
- La struttura dell'Ente a seguito dei cambiamenti nella Pubblica Amministrazione;
- •Il principio di distribuzione tra funzioni politiche e gestionali;
- Il conferimento di nuovi compiti e funzioni agli Enti Locali, sulla base della legislazione nazionale e regionale vigente;
- Il decentramento amministrativo;
- L'organizzazione nell'ente pubblico;
- La riorganizzazione del personale in dipendenza dei nuovi compiti;
- La legge annuale di semplificazione amministrativa:
- La comunicazione interna ed esterna all'ente;
- L'ente locale nel contesto europeo: A.L.D.A.

# G08 Progettare servizio civile: contenuti, metodologie, tecniche per la realizzazione di un progetto di servizio civile 1 ore

*Obiettivi:* illustrare il metodo della progettazione nelle sue articolazioni, compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto e la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.

### Contenuti:

- I progetti 2019/20 dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana e relativi partners
- Rilevazione del bisogno
- Le schede dati
- •L'elaborazione
- La costruzione del progetto
- il Diagramma di GANTT
- Individuare gli obiettivi
- Definire gli items
- •Azioni
- → Monitoraggio
- Il sistema di comunicazione, il sito web dell'ACMT, il profilo FB, il portale

- Atti preliminari e finali
- Elaborazione documento di sintesi

### G09 Diritti e doveri del volontario del servizio civile & e l'organizzazione del SCV 2 ore

*Obiettivi:*conoscere il mondo del servizio civile: regole da seguire, modalità di attuazione del servizio, iter procedurali, figure coinvolte

### Contenuti:

le figure del SCV: volontario, OLP, RLEA, il Responsabile di Ente Accreditato;

- Decreto 22 aprile 2015 e successive modifiche
- →il Decreto 6 maggio 2015
- impegni e responsabilità
- il contratto di servizio
- ·la presentazione in servizio
- ·le graduatorie, le assegnazioni, i subentri
- rinunce ed interruzioni
- •cessazione del servizio
- → temporanea modifica della sede di servizi
- ·malattie ed infortuni
- ·maternità e sua tutela
- •guida di automezzi
- permessi ordinari e straordinari
- ·orario di servizio e sistema inserito nel progetto

### G10 La comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti LABORATORIO 8 ore

#### Ohiettivi<sup>.</sup>

Rendere i volontari consapevoli dei processi comunicativi, delle problematiche e delle potenzialità di un uso cosciente della comunicazione interpersonale

### Contenuti:

- La comunicazione efficace: metodologia operativa;
- Tecniche di ascolto attivo (come si intrecciano verbale- non verbale e paraverbale);
- Dare valore all'errore: la dimensione emozionale
- ·la comunicazione
- ·le mappe individuali
- •la distanza
- →aspetti della comunicazione non verbale
- il silenzio attivo e l'ascolto attivo
- ·comunicazione e contesto
- •comunicazione pubblica: il profilo di chi ascolta
- ·organizzazione della comunicazione pubblica
- ·la comunicazione in un contesto multiculturale
- **Prove pratiche** di comunicazione efficace e ascolto attivo nelle situazioni di servizio (giochi di ruolo e simulate)
- Principi fondamentali del "Parlare in pubblico"

44 ore

# FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) Sede di realizzazione<sup>(\*)</sup>

Aule e strutture a disposizione dell'Associazione e dei Comuni associati oltre che degli enti partner. In mancanza, ai fini di agevolare la frequenza, si potranno affittare spazi da privati all'uopo identificati.

In proprio con formatori accreditati in organico all'Associazione quale ente di prima classe e con l'intervento di docenti esperti e collaboratori altamente qualificati quali pubblici dipendenti operanti nei settori del progetto (a livello locale, regionale o nazionale), liberi professionisti e docenti universitari, consulenti e collaboratori di realtà del settore. I nominativi e le relative competenze di alcuni sono inserite al punto 38.

Si segnala inoltre che, in ossequio alle Linee guida per la formazione ex D. 160/2013, ulteriori esperti potranno affiancare i formatori nelle lezioni frontali. I relativi dati e curricula verranno allegati ai registri della formazione come previsto dal citato provvedimento

38) Nominativo, dati anagrafici e competenze /esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli<sup>(\*)</sup>

| 6 dati anagrafici<br>del formatore<br>specifico                          | Competenze/esperienze<br>specifiche  | modulo formazione   |
|--|--|---|
| Alessandro Sette<br>nato il 7/11/1973<br>a Venezia (VE)                  | Biologo e Tecnico acustico con<br>Laurea in Ingegneria. Formatore<br>AIFOS in corsi Sicurezza luoghi<br>lavoro, già responsabile<br>sicurezza per Fincantieri e altre<br>aziende.  | MODULO S1/S2 PREVENZIONE<br>RISCHI SULL'IMPIEGO IN<br>PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE |
| Facin Loredana<br>nata il 04.04.58 a<br>Caerano di San<br>Marco (TV)     | Diploma di infermiere professionale – Diploma di abilitazione alle funzioni direttive. Caposala Pronto Soccorso presso varie strutture ospedaliere. Attualmente Capo Coordinatore Gruppo Operatorio di Castelfranco Veneto (TV). Docente abilitato a corsi di Pronto Soccorso per la Croce Rossa Italiana. | MODULO S4 PRIMO<br>SOCCORSO   |
| Sbordone Sara<br>Elisabetta, nata il<br>11/09/71 a<br>Bassano del Grappa | Laurea in Lettere e Gestione<br>Servizi Culturali.<br>Bibliotecaria con esperienza<br>ventennale nella gestione dei<br>sistemi informatici connessi<br>alle attività culturali.  | MODULO S7 OPERATIVITA'<br>BIBLIOTECA SEBINA open<br>library                       |
| Feltracco<br>Francesca nata il<br>02/10/1983 a<br>Treviso                | Laurea in Storia e tutela beni culturali artistici. Bibliotecaria e Referente per il patrimonio culturale di numerose amministrazioni locali.  | MODULO S6 INTRODUZIONE<br>AL SISTEMA MUSEALE                                      |
| Bortolozzo   | Diploma di Laurea in Design  | MODULO S9. ELEMENTI DI  |

| Gianluca nato il<br>20/07/1994 a<br>Camposampiero<br>(PD) | industriale e grafica pubblicitaria (scuola internazionale di design a Padova). Dal 2016 è dipendente presso un'azienda con compiti di grafico pubblicitario ed esperto di marketing.   | GRAFICA: FOTOGRAFIA<br>DIGITALE, PHOTOSHOP,<br>MARKETING E<br>VOLANTINAGGIO |
|---|---|---|
| Scaglia Roberta<br>nata il 13/8/1976 a<br>Mestre          | Laureata in Filosofia con<br>esperienza nella gestione e<br>organizzazione delle attività<br>culturali presso enti locali e<br>fondazioni culturali tra<br>Venezia e Treviso.   | MODULO S8<br>ORGANIZZAZIONE EVENTI  |
| Mazzer Guglielmo<br>nato il 30/04/1959<br>a Padova        | Esperto di politiche giovanili ed attività collegate. Studioso di scienze dell'educazione. Formatore, tutor, consulente per la Regione Veneto e per numerosi comuni, consorzi, associazioni di categoria, aziende sanitarie. Educatore e supervisore dell'attività di numerosi operatori di strada. Responsabile del tutoraggio accreditato presso l'U.N.S.C. | MODULO S12<br>AUTOVALUTAZIONE   |

39) Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (\*)

| dati anagrafici del<br>formatore specifico        | Competenze/esperienze specifiche  | modulo formazione   |
|---|---|---|
| Alessandro Sette nato il 7/11/1973 a Venezia (VE) | Biologo e Tecnico acustico<br>con Laurea in Ingegneria.<br>Formatore AIFOS in corsi<br>Sicurezza luoghi lavoro, già<br>responsabile sicurezza per<br>Fincantieri e altre aziende. | MODULO S1/S2 PREVENZIONE<br>RISCHI SULL'IMPIEGO IN<br>PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE |

## 40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste<sup>(\*)</sup>

Si prevede l'uso integrato di due metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

- A. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
- B. Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor);

Le due tipologie formative prevedono, a loro volta, tre caratteristiche di apprendimento:

- 1. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- 2. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- 3. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa;
- lavagna a fogli mobili;
- TV e video registratore;
- videoproiettore;
- spazi idonei per lavori in sottogruppi;
- computer di sede utilizzabili a supporto della formazione;
- dispense cartacee
- *41) Contenuti della formazione*<sup>(\*)</sup>

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 160/2013:

- l'ideale complementarietà con le Linee Guida della formazione generale, i cui punti cardine devono permeare anche il taglio che viene dato nel trattare i contenuti specifici;
- la **stretta attinenza** dei contenuti con l'operatività complessiva prevista dal progetto;
- l'uniformità del percorso formativo per tutti i volontari impiegati, al fine di dare una panoramica quanto più vasta e completa dell'area dei servizi socio-assistenziali e al contempo permettere di toccare con mano gli elementi più prossimi al proprio ambito operativo

I moduli sono quindi focalizzati sulle varie tipologie di utenza e di attività che i volontari andranno a svolgere. Coerentemente alla struttura del progetto "di rete", come detto, la formazione specifica viene erogata uniformemente a tutti i volontari coinvolti, senza diversificarla in base alla tipologia prevalente di utenza con cui andranno ad operare.

Diversificare la formazione sulla scorta dell'utenza di destinazione (ad esempio volontario assegnato ad una casa di riposo → formazione specifica solo sul modulo "anziani"....) avrebbe limitato le conoscenze del volontario, mentre un percorso costruito come sopra rende la formazione un accrescimento di conoscenze.

Va poi comunque precisato che la maggior parte delle sedi partecipanti, trattandosi di servizi comunali dedicati all'assistenza, si occupa in modo trasversale di tutti i moduli e quindi una formazione a 360° va a vantaggio del volontario, che avrà strumenti per fronteggiare anche le fisiologiche mutevolezze dell'anno di servizio. Infine va considerato che la formazione presso le sedi, o *onthejob*, permette di mettere a fuoco ancor più accuratamente le esigenze del servizio e gli aspetti correlati, facilitando ulteriormente il volontario nell'inserimento.

### Elenco moduli:

### S1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti

di servizio civile – Norme e comportamenti sulla sicurezza I – Lezione Teorico/Generale – formatore: cfr punto 39

### 4 ore

### al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti l'Attestato A.I.F.O.S. per il Rischio Base/Basso utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro



*Obiettivi*: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro

**Contenuti:** Concetto di rischio. Concetto di danno. Concetto di prevenzione. Concetto di protezione. Organizzazione delle prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti preposti. Organi di vigilanza, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

**S2** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile - Norme e comportamenti sulla sicurezza II - Lezione Teorico/Specifica formatore: cfr punto 39 **4 ore** 

*Obiettivi*: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto

#### Contenuti

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie Oli Fumi Vapori Polveri.
- Etichettatura.
- Rischi cancerogeni.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici, Rumore.
- Rischi fisici, Vibrazione.
- Rischi fisici, Radiazioni.
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
- Videoterminali.
- DPI.
- Organizzazione del lavoro.
- Ambienti di lavoro.
- Stress lavoro-correlato.
- Movimentazione manuale carichi.
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
- Segnaletica.
- · Emergenze.
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
- Procedure esodo e incendi.
- Procedure organizzative per il primo soccorso.
- Incidenti e infortuni mancati.

Altri Rischi.

# \$\sigma2\$ Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile - Norme e comportamenti sulla sicurezza III - Lezione Pratica 4 ore

#### Contenuti:

- Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro;
- Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro;
- Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008;
- Antifortunistica;
- Antincendio:
- Prova pratica e testimonianze sui rischi

### S4. Modulo: Il primo soccorso formatore: cfr pt. 38 8 ore

### Obiettivi:

Rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

#### Contenuti:

- Il corpo umano;
- Le diagnosi;
- Le tecniche di primo soccorso;
- il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato.
- le funzioni vitali
- Il respiro
- La funzione cardiocircolatoria
- lo stato di coscienza
- le ferite
- Le ustioni
- Le emorragie
- I corpi estranei
- Traumatologia: Distorsioni, lussazioni, fratture.
- Traumi Cranici
- L'ostruzione delle vie aeree

### Modulo pratico

• Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza

S5. Modulo: Educazione informatica: 8 ore in 4 sottomoduli di 2 ore ciascuno da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici)

*Obiettivi:* capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio

#### Contenuti:

- presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base;
- trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio;
- sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale;
- test con programmi di uso comune;
- inserimento dati ed elaborazione:
- misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment);
- assistenza continua durante il servizio.

# S6 Introduzione al sistema museale - Introduzione al mondo della cultura e dei musei. In 2 moduli da 2 ore, totale di 4 ore

Conoscenza dell'organizzazione del sistema museale e della rete culturale del territorio.

**Obiettivi**: comprendere la struttura funzionale di un museo e trasmettere nozioni riguardanti la valorizzazione e la promozione della cultura. Come viene gestito un museo e quali risorse si hanno a disposizione per progettare iniziative, valorizzare e promuovere l'arte e la storia.

#### Contenuti:

- presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone l'organizzazione, l'organigramma e i concetti di base;
- Gestione dei rapporti interpersonali con funzioni a monte ed a valle e con i vari livelli di responsabilità;
- Front Office e accoglienza dei visitatori;
- Ideazione e progettazione di iniziative culturali nei musei;
- Musei e didattica per le scuole: laboratori e attività che si possono svolgere con le scolaresche;
- Promozione e comunicazione della cultura;
- Il foundraising per la cultura: nuova strada per la promozione dei beni culturali;
- Il Marketing ed il Management della Cultura e degli Eventi Culturali promossi dai musei;

# S7 Cosa si fa in biblioteca: back office e front office. SEBINA OPEN LIBRARY 8 ore

*Obiettivi:* acquisire le nozioni di base, teoriche ed operative, per capire i flussi di lavoro all'interno di una biblioteca di pubblica lettura; conoscere i tipi di documenti e il loro trattamento dal momento dell'ingresso in biblioteca fino alla loro messa in circolazione. Conoscere gli strumenti operativi per svolgere i servizi al pubblico: strumenti e metodologie per il servizio di Front Office su documenti cartacei ed elettronici locali e remoti; procedure per la circolazione dei documenti.

#### Contenuti:

- Acquisizione e catalogazione dei documenti. Le regole di catalogazione nazionale (REICAT, ISBD, regole SBN, Soggettario, CDD);
- Il servizio in Provincia di Treviso e nella Regione;
- Software SEBINA vedi il sito internet all'indirizzo http://tvb.bibliotechetrevigiane.it/SebinaOpac;
- Il catalogo cartaceo, il catalogo elettronico, i cataloghi collettivi in rete: attualità e metodologie di ricerca;
- Il servizio di Front Office, i servizi di Inter library Loan e Document Delivery: l'approccio con l'utente e le strategie di ricerca delle informazioni in ambiente cartaceo e in ambiente digitale;
- La cooperazione tra biblioteche.

Come funziona un sistema informatico di gestione degli utenti e di circolazione dei documenti in una biblioteca pubblica. Funzioni e procedure operative.

# S8 Ideazione e progettazione eventi culturali. Il ruolo del volontariato nella promozione delle attività culturali. Normative, strategie e ipotesi operative. 5 ore (3+2)

*Obiettivi:* fornire competenze relative alle tecniche di gestione economica e finanziaria, di progettazione ai fini dell'accesso alle linee d'azione promosse dalla Comunità Europea, di utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e telematiche nella gestione e nel controllo; fornire competenze relative alla progettazione di azioni volte alla ideazione, programmazione, esecuzione e gestione di mostre, eventi e manifestazioni artistiche e all'ottimizzazione delle risorse e dei servizi;

### Contenuti:

- Promozione e comunicazione della cultura;
- Ideazione e progettazione degli eventi culturali;
- Organizzazione di un ufficio stampa; redazione di comunicati stampa; rapporti con i diversi mezzi di comunicazione; pianificazioni pubblicitarie;
- Tecnologie di rete, fruizione remota e fruizione remota a fini didattici dei beni culturali; riviste; media e tecnologie multimediali per la valorizzazione dei beni culturali:
- Progettazione finalizzata alla partecipazione alle azioni della Commissione Europea nel settore Beni Culturali;
- Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche;
- Gestione dei rapporti finalizzati all'accesso a finanziamenti pubblici e privati (foundraising per la cultura);
- Cura dell'immagine dell'istituzione;
- Gestione delle attività di relazioni pubbliche;
- Traduzione della fase ideativa di una manifestazione culturale in fase esecutiva, nel rispetto delle indicazioni del comitato scientifico competente, delle eventuali e particolari esigenze degli sponsor, dei bisogni dei fruitori;
- Gestione dei rapporti interpersonali con funzioni a monte ed a valle e con i vari livelli di responsabilità; **TESTIMONIANZE**
- Il Marketing ed il Management della Cultura e degli Eventi Culturali;
- VISITA-LABORATORIO: UN EVENTO DA DENTRO visita guidata dai formatori a siti museali, mostre, siti architettonici della Provincia con uno sguardo ai profili organizzativi e gestionali

# S9. Elementi di grafica: fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio 5 ore

Il modulo è rivolto ai volontari di servizio civile a cui è richiesto, tra le loro attività, alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

#### Contenuti:

- terminologia base e concetti di grafica;
- grafica per il web e grafica per la stampa;
- Photoshop;
- > Panoramica sul web;
- Elementi base di marketing e volantinaggio;
- Gestione pagine Facebook, siti e blog.

### S10- Laboratorio: Letture Animate 8 ore

*Obiettivi e contenuti:* fornire strumenti ai volontari per realizzare e condurre momenti di lettura animata rivolti ai minori.

Il laboratorio prevede una **prima parte** di teoria in cui la docente spiegherà alcune tecniche da utilizzare per la corretta realizzazione delle letture animate e una **seconda parte** dove i volontari si esibiranno in prove pratiche simulando la realizzazione di laboratori di lettura per bambini.

### S11- Laboratorio: Libro e Lettura protagonisti 8 ore

*Obiettivi e contenuti:* accompagnare i volontari ad una nuova dimensione conoscitiva del Libro, della Lettura. Far loro toccare con mano un grande evento fieristico dedicato al libro ed alla lettura, per avvicinarli ulteriormente al contesto in cui operano e fornire loro maggiori spunti nel contatto con l'utenza.

maggiori spunti nel contatto con l'utenza.

La giornata-laboratorio prevede la partecipazione, accompagnata da alcuni OLP, ad un grande evento fieristico a scelta tra quelli contigui alla zona di realizzazione del Progetto: PordenoneLegge (Ed. 2019 sarà dal 18 al 22 settembre <a href="https://www.pordenonelegge.it">www.pordenonelegge.it</a>)

La Fiera delle Parole (Ed. 2018 dal 2/7 ottobre più di 150 eventi in 5 giorni <a href="http://lafieradelleparole.it/">http://lafieradelleparole.it/</a>)

Piccolo Festival della Letteratura Bassano del Grappa di norma fine giugno www.piccolofestival.it)

Treviso Comic book Festival: il Treviso Comic Book Festival è il festival internazionale di fumetto e di illustrazione della città di Treviso composto da una Mostra Mercato con 40 espositori, oltre 20 mostre di tavole originali in diverse location del centro storico, eventi di musica e live painting, workshop di fumetto dalle basi ai livelli avanzati, un'area autoproduzioni,,incontri, con oltre 150 autori (30 dall'estero) e performance. (www.trevisocomicbookfestival.it), Incontri con autore, Focus, Presentazione di Libri, il tutto dal vivo ed in un contesto stimolante.

Il Festival sarà scelto a seconda della data di avvio del progetto.

### S12 Autovalutazione 5 ore

*Obiettivi:* il senso di un esperienza un anno dopo, rielaborare il proprio percorso di crescita nell'anno di servizio, gettare le basi per una rilettura cosciente delle conoscenze e capacità acquisite,

#### Contenuti:

- Le aspettative iniziali: conferme, lacune, un bilancio;
- Riscrivi il tuo progetto: cosa avrei cambiato, cosa suggerisco;
- Positività
- Negatività
- Il servizio come crescita personale?
- Servizio civile e rapporti con il sé
- Servizio civile e crescita nel rapporto con la società intorno a noi
- Oggi servizio, domani? Quanto il servizio incide sulle mie scelte future e sulla mia lettura del presente e delle prospettive che colgo.

42) Durata<sup>(\*)</sup>

71 ore

### **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

43) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (\*)

Le seguenti indicazioni sono rese ai sensi del Decreto 160/2013 vanno lette tenendo conto della possibilità di condividere il percorso formativo con i volontari impiegati negli altri progetti della gestione associata facente capo all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Durante il primo modulo ed all'avvio ai volontari verrà presentato l'intero percorso formativo al fine di predisporre gli stessi alla corretta e piena fruizione dei contenuti.

Il responsabile della formazione trasmetterà dei questionari al termine del ciclo di **formazione generale** rivolto ai volontari per gruppi di massimo 25 persone (divisi per aree geografiche e aree di intervento).

Viene somministrato un questionario *a risposte chiuse ed aperte (allegato),* finalizzato alla verifica della validità del metodo adottato per la formazione e i risultati da essa ottenuti.

Inoltre, al termine di ogni modulo, verrà somministrato un questionario di gradimento del modulo con possibilità di segnalare eventuali criticità.



Il medesimo iter verrà seguito al termine del ciclo della formazione specifica.

Periodicamente, utilizzando i risultati del questionario e poi degli incontri di monitoraggio del progetto con i referenti, vengono ridefiniti contenuti e metodologia e organizzati nuovi momenti di formazione laddove sia emersa l'esigenza di approfondimento rispetto ai moduli già realizzati.

Data 10 gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente Dott. Enrico Genovese