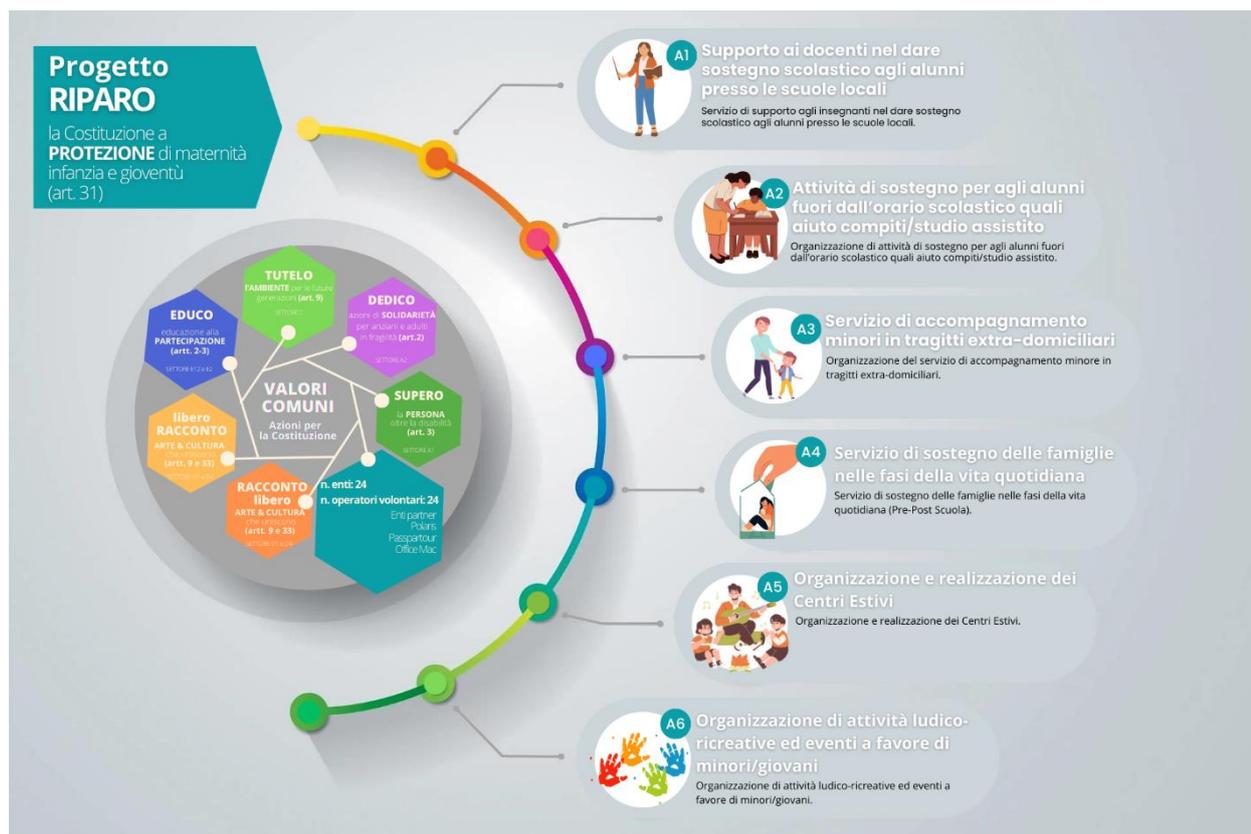


Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023



INFORMAZIONI PER TROVARE LA TUA SEDE PREFERITA SUL SITO DI PRESENTAZIONE DOMANDA
PROGETTO: RIPARO - la Costituzione a PROTEZIONE di maternità, infanzia e gioventù
CODICE PROGETTO: PTCU0020123012329NMTX
SETTORE: Assistenza minori e giovani in condizioni di disagio

DENOMINAZIONE ENTE	CODICE SEDE	POSTI DISPONIBILI	DI CUI RISERVATI A GMO*
BIBLIOTECA E CULTURA ALTIVOLE	178190	1	1
MUNICIPIO CASIER	178120	1	
SERVIZI SOCIALI FONTE	178299	1	
MUNICIPIO DI FREGONA	178300	1	1
MUNICIPIO DI GODEGA DI SANT'URBANO	178097	1	
SERVIZI SOCIALI MOTTA DI LIVENZA	178313	1	
MUNICIPIO DI PONTE DI PIAVE	178323	1	1

MUNICIPIO DI PONZANO VENETO	178148	1	
MUNICIPIO DI RIESE PIO X	178330	1	
SERVIZI SOCIALI MUNICIPIO DI RONCADE	212419	1	
SERVIZI SOCIALI SALGAREDA	178332	1	1
SERVIZI SOCIALI SAN PIETRO DI FELETTO	178335	1	
MUNICIPIO DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	178158	1	
MUNICIPIO SARMEDE	178249	1	
SERVIZI SOCIALI SEGUSINO	178339	1	
SERVIZI SOCIALI SILEA	178341	1	
BIBLIOTECA / CULTURA / SERVIZI SOCIALI QUINTO DI TREVISO	178152	1	
SERVIZI SOCIALI VILLORBA	178349	1	
SERVIZI SCOLASTICI PORTOGRUARO	180510	1	1
ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	178114	1	
SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI" - MOTTA DI LIVENZA	178269	1	1
SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIUSEPPE" - GORGIO AL MONTICANO	178271	1	
La Esse S.c.s. - Sede	209014	1	
MUNICIPIO DI CASTELFRANCO VENETO	210639	1	

TITOLO DEL PROGETTO

RIPARO - la Costituzione a PROTEZIONE di maternità, infanzia e gioventù

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: Assistenza

AREA DI INTERVENTO: Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

RIPARO - la Costituzione a PROTEZIONE di maternità, infanzia e gioventù (art. 31), come evidenziato dal grafico sopra inserito, contribuisce alla realizzazione del programma **“VALORI COMUNI. Azioni per la Costituzione”**, perseguendo l’obiettivo di **proteggere e sostenere i minori nella crescita**, valorizzando **l’istituzione scuola e l’educazione non formale**, diversificando e potenziando l’offerta di esperienze protette, al fine di aiutarli a formarsi come persone e come parte della compagine sociale.

Il settore di intervento prevalente è *Minori e giovani in condizione di disagio o di esclusione sociale (A.3)* e contribuisce agli obiettivi di accrescere salute e benessere e un’educazione di qualità, in una cornice di azione e di senso in cui le istituzioni giocano un ruolo fondamentale (obiettivi 3, 4, 11 e 16 Agenda 2030).

RIPARO è infatti **dedicato ai minori**, siano in essi in tenera età o adolescenti mira a **dare loro supporto e sostegno nella crescita**, nell'apprendimento, nell'accesso ai servizi, nella socializzazione, nell'assemblare i vari fili della propria personalità, della propria storia, delle esperienze, offrendo luoghi ed **esperienze protette all'interno o sotto la guida delle istituzioni** di riferimento, per l'appunto **al RIPARO**.

Ciò significa al contempo **prestare attenzione e sostenere la famiglia** quale cellula prima della vita delle nostre comunità, nel suo compito educativo e nella gestione di una quotidianità sempre più caratterizzata da complessità organizzative e fragilità (*A14 – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione*).

Fin dalla nascita della Repubblica l'attenzione dei padri costituenti si è soffermata anche sulla genitorialità. L'art. 31 ci parla infatti di protezione della maternità, concetto questo che attualizzato culturalmente si riferisce appunto all'esperienza e al ruolo dei genitori

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 3.1 ci aiutano a definire le tre aree di obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI	
Necessità di seguire in maniera più efficiente e personalizzata il percorso scolastico dei minori, specialmente per coloro che hanno maggiori difficoltà di apprendimento, socializzazione e integrazione	1	Fornire un supporto adeguato e personalizzato ai minori seguiti durante le attività scolastiche e doposcuola creando dei percorsi di recupero per i minori con maggiori difficoltà nell'apprendimento
Necessità di rispondere alle situazioni di fragilità familiare date anche dalla costante presenza di problemi di conciliazione di lavoro e cura	2	Fornire maggiore sostegno alle famiglie durante la quotidianità facendo fronte al contempo alle vecchie e nuove emergenze
	3	Prevenire le situazioni di esclusione, disparità ed emarginazione sociale dei minori
Necessità da parte degli Enti di dare una risposta puntuale agli utenti e le loro necessità e affiancarli/supportarli nell'accesso ai servizi dedicati	4	Mantenere efficienti i servizi di supporto all'utenza presso gli uffici e rendere funzionale e puntuale l'accompagnamento alla richiesta e all'accesso a misure di sostegno e servizi il supporto (anche attraverso l'utilizzo dei nuovi sistemi telematici)

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Di seguito si esplicitano, sede per sede, **le azioni che potranno essere svolte dagli Operatori Volontari** per contribuire a conseguire gli obiettivi indicati al punto 4.

Per ciascuna attività indicata al punto 5.1 (di cui si ricorderà a quale obiettivo fa riferimento, attraverso la congruità cromatica per una semplice ed immediata identificazione) si indicano, ove presenti, quali azioni saranno affidate agli Operatori Volontari, in affiancamento ai vari operatori degli Enti e sotto la supervisione degli Operatori Locali di Progetto. Inoltre per ciascuna sede si fornisce una breve descrizione di approfondimento sul coinvolgimento degli Operatori Volontari nelle attività progettuali.

Comune di Altivole

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'operatore volontario affiancherà le figure professionali quali assistente sociale e educatori nella preparazione e nello svolgimento delle attività di aiuto compiti di piccoli gruppi di ragazzi. Sarà coinvolto nella preparazione di volantini, nella predisposizione degli spazi e affiancamento e nello svolgimento dei laboratori ludico ricreativi ed eventi (ad es. progetto <i>percussioni</i> e progetto <i>giochi in scatola</i> in collaborazione con la biblioteca)
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	promossi dall'ente nel corso dell'anno e durante le settimane di attività dei centri estivi.
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	Altresì sarà risorsa preziosa per fronteggiare richieste accompagnamenti in attività sportive o ricreative per nuclei familiari in particolare disagio.
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	

A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	Potrà infine entrare nel vivo della dinamica della promozione della partecipazione attiva dei minori e della dinamica dell'ente locale accompagnando l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi.
A10- Altre attività: Consiglio Comunale dei ragazzi	

Comune di Casier

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	<p>Il giovane sarà coinvolto nella gestione e nelle attività dello Spazio Bra, uno spazio tutto dedicato ai minori (dai 5 ai 14 anni) e alle loro famiglie. In particolare sarà impegnato in attività di supervisione ai minori nello svolgimento dei compiti e di studio individuale; attività di sostegno nel gioco strutturato o libero e nelle attività laboratoriali sempre presso la Spazio BRA.</p> <p>Durante l'estate sarà impegnato in attività di supervisione ai minori nello svolgimento delle attività ricreative durante lo svolgimento dei centri estivi.</p> <p>Con il supporto consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'implementazione del servizio sociale con attività di sostegno alle famiglie con minori che si trovano in difficoltà a gestire la loro quotidianità, attraverso l'attivazione di servizi di accompagnamento dei minori a scuola, ai centri ricreativi, alle attività sportive del territorio e successivo rientro nella propria abitazione. - l'implementazione del servizio di segretariato sociale per favorire l'orientamento e l'accesso ai servizi esistenti nel territorio e garantire il sostegno nella formulazione delle richieste e nella compilazione di documenti.
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	
A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. pre e post scuola)	
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	

Comune di Castelfranco Veneto

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	<p>Durante l'anno di servizio civile il volontario avrà modo di conoscere la realtà del territorio, confrontandosi con le varie problematiche sociali. L'operatore volontario sarà invitato a mettere in campo le sue conoscenze, esperienze e competenze curriculari e relazionali. La particolare realtà del servizio sociale nella dinamicità delle attività, nell'organizzazione articolata su più livelli e nel contempo l'imprevedibilità che richiede flessibilità ed apertura alla complessa variegata umanità che vi giunge. In tale ottica si colloca la specificità dell'apporto dell'operatore volontario come supporto al lavoro svolto dai servizi sociali: facilitatore creativo nella concretizzazione delle relazioni di aiuto con l'utenza più distante dal servizio. Affiancherà l'equipe sia nella fase di conoscenza dei casi che di co-progettazione delle varie azioni. Nell'ambito del suo servizio avrà modo di operare e interagire con le associazioni di volontariato e cooperative del territorio, attive in ambito sociale, di aumentare il patrimonio formativo di cui dispone, impegnandosi direttamente nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento delle attività post scolastiche, nell'ambito del progetto Matite Colorate; - accompagnamento ad incontri presso i servizi specialistici, aiuto nei piccoli impegni a casa o fuori, sostegno dei nuclei familiari senza ausili - supporto alla divulgazione e pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché affiancamento ad educatori e operatori nei progetti in essere, partecipazione alla programmazione di attività ludico ricreative del territorio; - supporto, con semplici mansioni, al personale amministrativo, per comprendere le modalità di accoglienza al pubblico e saper gestire le pratiche nell'iter procedurale corretto, con particolare attenzione all'accesso alle piattaforme digitali.
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	
A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (pre e post scuola e famiglie in rete)	
A5 - Organizzazione dei Centri Estivi (supporto preparazione)	
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Fonte

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	il volontario potrà affiancare educatori, insegnanti o altri operatori (volontari e non) nelle varie attività. Sarà accompagnato a valorizzare le proprie attitudini e capacità di relazione. Potrà svolgere in particolare:
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari (per minori con disabilità)	- attività di aiuto compiti nei vari servizi di doposcuola già attivi e organizzati in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, le cooperative sociali e le parrocchie del territorio;
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	- affiancamento del personale addetto all'assistenza negli accompagnamenti di minori con disabilità;
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	- intrattenimento dei figli delle corsiste di lingua italiana;
A9- Accompagnamento e progettualità con nuclei familiari caratterizzati da situazioni di fragilità, povertà ed esclusione sociale (corso italiano per mamme straniere con servizio baby-sitting)	- supporto in alcune attività amministrative (quali rispondere al telefono, raccogliere iscrizioni, archiviare documenti) e in ambito digitale supportando l'utenza nell'uso degli strumenti (ad es. piattaforma mensa scolastica).

Comune di Fregona

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'esperienza nel servizio sociale comunale permetterà al giovane volontario di sperimentare l'organizzazione e la realizzazione di iniziative che si rivolgono ai minori e alle famiglie della comunità, ma anche di collaborare per il sostegno diretto a singoli nuclei in disagio socio-economico. Mettendosi direttamente in gioco nella quotidianità del servizio, il volontario intraprenderà un percorso unico e coinvolgente, utile per la crescita delle sue competenze, ma soprattutto della sua personalità.
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	- affiancherà nel sostegno a studenti per aumentare le loro competenze e i risultati scolastici, nonché la loro autostima;
A4- Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. pre e post scuola)	- accompagnerà bambini e ragazzi presso sedi di associazioni locali per garantire la loro partecipazione e frequenza regolare; accompagna madri e figli ad appuntamenti per visite mediche, vaccinazioni, consulenze;
A5 - Supporto Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi gestiti da altri soggetti	- supporterà le figure educative incaricate dal Comune nel sostegno a minori e famiglie in base alle specifiche progettazioni concordate tra il servizio sociale, servizi socio-sanitari e la scuola;
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	- collaborerà nei centri estivi supportando situazioni di bambini e ragazzi in fragilità per garantire la loro frequenza e partecipazione
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	- affiancherà l'operatore di comunità del Centro Giovani nelle attività proposte;
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	- supporterà le famiglie in difficoltà nell'utilizzo delle varie piattaforme per la presentazione di istanze, appuntamenti, iscrizioni;
A9- Accompagnamento e progettualità con nuclei familiari caratterizzati da situazioni di fragilità, povertà ed esclusione sociale	- supporterà il servizio sociale nell'accoglienza dei cittadini e nel fornire informazioni basilari per l'orientamento e/o l'accesso a servizi specifici o specialistici.

Comune di Godega di Sant'Urbano

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	l'operatore volontario parteciperà al ruolo di attuatore del principio costituzionale di protezione dei minori e della famiglia attraverso il proprio impegno:
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	- nell' aiuto svolgimento compiti scolastici e utilizzo strumenti digitali;
A4- Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. pre e post scuola)	- nel supporto agli operatori nei trasporti utenti a visite specialistiche, ai servizi territoriali (centri per l'impiego - informagiovani - agenzie interinali – attività sportive);
A5 - Supporto Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi gestiti da altri soggetti	- nei trasporti tragitto casa/scuola e viceversa a supporto di fragilità specifiche;
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	- nel supporto dei centri estivi parrocchiali e delle associazioni territoriali;
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	- nella promozione, organizzazione e gestione degli spazi di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani promosse in sinergia con la biblioteca;

A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	<ul style="list-style-type: none"> - nell'affiancamento dei minori nell'esperienza del consiglio comunale dei ragazzi e nei progetti digiti@mo e le tre caravelle; - nel fornire alle famiglie informazioni sui servizi/contributi e prestazioni sociali erogate dall'ente.
---	---

Comune di Motta di Livenza

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione avvio di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito a domicilio e in gruppo	L'operatore volontario: <ul style="list-style-type: none"> - parteciperà all'attivazione di una nuova esperienza di doposcuola. - collaborerà con l'Assistente sociale ed il personale amministrativo nella raccolta di varie domande per bandi di concorso e agevolazioni sociali varie; - curerà le pubblicazioni on line riguardanti le prestazioni sociali a sostegno delle famiglie - Affiancamento dell'assistente sociale e del personale amministrativo nella gestione del servizio del trasporto scolastico, cedole librerie on line, ecc.
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A10 – Supporto richiesta ed erogazione bonus anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Ponte di Piave

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di: <ul style="list-style-type: none"> - sostegno al progetto Doposcuola durante l'anno scolastico e al progetto "Libro Vacanza e back to school" durante il periodo estivo (per sostenere il rientro a scuola dei minori più fragili) dedicati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del territorio comunale. L'obiettivo di sostegno scolastico si abbraccia all'obiettivo più ampio di socializzazione al fine di rimuovere gli ostacoli scolastici e relazionali con una particolare attenzione a sostenere l'inserimento dei minori stranieri. - partecipazione attiva al progetto CONVIVIUM PONTE - L'attivazione del centro estivo, oltre che a consentire la conciliazione vita-lavoro, risulta determinante per la tutela del benessere dei minori; - affiancamento degli educatori delle cooperative sociali nel progetto progetto Ci sto Affare fatica; - back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza; - supporto nelle attività di comunicazione e supporto organizzativo del progetto Uniti contro le Povertà educative rivolto a minori e famiglie.
A4- Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. progetto back to school)	
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	

Comune di Ponzano Veneto

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione e avvio di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'operatore volontario affiancherà gli operatori e gli educatori in interventi nel territorio, con attività a domicilio degli utenti, in particolare modo per supporto nei compiti, accompagnamenti ad attività extrascolastiche, supporto in attività di doposcuola, attività di centri estivi e altri progetti. Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> - utilizzerà i mezzi del Comune per eseguire piccoli accompagnamenti dei minori seguiti dall'ente, ad attività sportive o altro; - affiancherà gli operatori dei centri estivi fornendo supporto nell'animazione delle attività; - sarà coinvolto in attività organizzate da gruppi di volontari per feste o pomeriggi ludico ricreativi organizzati a favore di bambini e ragazzi. Per il restante tempo l'operatore volontario collaborerà attivamente alle attività del servizio, in parte all'interno dell'ufficio stesso, con supporto al segretariato sociale e accoglienza dell'utenza.
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari (verso attività sportive e socializzanti di minori con genitori senza patente)	
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	

Comune di Portogruaro

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	L'operatore volontario svolgerà il ruolo di accompagnatore nei tragitti casa/ scuola degli studenti della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado); diventerà un punto di riferimento relazionale per i minori, cercando di creare con lo strumento del dialogo momenti di socializzazione e di coinvolgimento.

Comune di Quinto di Treviso

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'operatore volontario: - svolgerà attività di supporto nei compiti in un rapporto 1a1 o in piccoli gruppi;
A3 - Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	- supporterà le attività di trasporto e accompagnamento sociale di minori con disabilità e famiglie in fragilità; - parteciperà e supporterà le attività laboratoriali di politiche giovanili.
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	Svolgeranno attività di trasporto sociale e accompagnamento sociale; - supporterà l'accoglienza dell'utenza fornendo informazioni sulla presenza di servizi nel territorio.
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	

Comune di Riese Pio X

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	In un anno di servizio il volontario avrà la possibilità di collaborare con l'Assistente Sociale per realizzare progetti a favore di minori e potrà offrire le proprie competenze per sostenere bambini e ragazzi in difficoltà nello studio pomeridiano.
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	Sarà inoltre possibile per l'operatore volontario, sperimentarsi come supporto durante i centri estivi e favorire la partecipazione alle attività sportive, grazie al supporto nell'accompagnamento dei minori in fragilità.
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A9- Accompagnamento e progettualità con nuclei familiari caratterizzati da situazioni di fragilità, povertà ed esclusione sociale	Sarà inoltre un'ottima risorsa nell'organizzazione di corsi di lingua italiana per donne immigrate, grazie al proprio supporto con i piccoli a seguito delle madri corsiste.

Comune di Roncade

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2 - Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	Nell'affiancamento del personale comunale e delle realtà del Terzo Settore, l'operatore volontario avrà la possibilità di entrare in contatto con situazioni di disagio ed esclusione sociale e dimostrare le proprie attitudini di aiuto e disponibilità verso l'altro, attraverso la collaborazione in servizi e attività sociali di:
A3 - Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	supporto nella gestione amministrativa e nell'organizzazione del servizio di trasporto;
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	affiancamento degli operatori nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività dei centri estivi;
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	affiancamento nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività rivolte a minori e giovani
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	Supporto e affiancamento del personale dell'Ufficio Servizi sociali nelle attività di segretariato sociale e nelle pratiche amministrative con accompagnamento dell'utenza nelle procedure on-line.

Comune di Salgareda

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	L'operatore volontario supporterà l'Ufficio servizi sociali del comune: - affiancando gli animatori e i volontari nelle attività di dopo-scuola;
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minori/famiglie in tragitti extra-domiciliari	- coadiuvando l'attività di trasporto sociale e consegna pasti a domicilio per famiglie in disagio economico e minori svolta dai volontari;

A7- Accoglienza utenza e segretariato sociale	- nell'attività di segretariato sociale, attraverso compilazione di bandi attivi;
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	- supportando le famiglie in fragilità nella digitalizzazione iniziale attraverso l'utilizzo di spid e cie, accesso a bandi con questi strumenti digitali.

Comune di San Pietro di Feletto

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	Il giovane in Servizio Civile rappresenterà un valido supporto per implementare l'attività del Servizio Sociale nelle azioni di sostegno ai minori del Comune, affiancando gli operatori dedicati ai diversi servizi: doposcuola, assistenza allo studio, accompagnamento minori, assistenza pre e post scuola, centri estivi e attività ludico-creative rivolte a minori e giovani.
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	
A4-Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. pre e post scuola)	
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A6 - Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1- Servizio di supporto agli insegnanti nel dare sostegno scolastico agli alunni presso le scuole locali	Il volontario rappresenterà una preziosa presenza sia per l'accoglienza all'utenza (segretariato sociale assieme all'assistente sociale), sia per la realizzazione delle progettualità territoriali (come ad esempio il corso di italiano per donne straniere, lo spazio educativo pomeridiano a sostegno dei bambini con difficoltà scolastiche, le educative di strada, l'animazione al c.r.e.c.). Potrà esprimersi in un RUOLO CREATIVO, partecipando all'ideazione delle attività ed alla loro realizzazione, a partire dalla definizione dei materiali di comunicazione (locandine). Affiancherà i professionisti dedicati, come assistente sociale ed educatori, aggiungendo un punto di vista nuovo (testimone privilegiato delle dinamiche giovanili).
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Sarmede

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A3-Organizzazione del servizio di accompagnamento minori in tragitti extra-domiciliari	Dopo un'iniziale fase di orientamento all'organizzazione del servizio sociale e a un bilancio delle competenze da valorizzare, il volontario: - supporterà il servizio di trasporto di un minore con diagnosi di autismo da scuola a casa 3 volte a settimana; - parteciperà a interventi nell'ambito minori/famiglia quali organizzazioni di eventi socializzanti con finalità educative e di sensibilizzazione; - Coadiuverà l'assistente sociale nelle attività di accoglienza, informazione, orientamento della domanda.
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	

Comune di Silea

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	Il/la volontario/a: - supporterà le attività della bottega delle idee (sostegno compiti e laboratori creativi con l'educatrice professionale) 2 pomeriggi a settimana; - affiancherà i ragazzi delle medie nei compiti pomeridiani; - durante i momenti di vacanze scolastiche (estate – natale – carnevale – Pasqua) sosterrà alcuni bambini fragili nell'esecuzione dei compiti scolastici; - durante le mattine si occuperà di segretariato sociale, supporto attività d'ufficio, creazione file e volantini;
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A9- Accompagnamento e progettualità con nuclei familiari caratterizzati da situazioni di fragilità, povertà ed esclusione sociale: corso di italiano per	

donne straniere e attività di prevenzione rivolte a famiglie con figli 0-36 mesi	- offrirà un supporto di baby sitting per i bambini delle donne straniere iscritte al corso di italiano.
--	--

Comune di Segusino

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	La figura dell'operatore volontario: - potenzierà il servizio di sostegno ai compiti individualizzato in stretta collaborazione con gli insegnanti, l'inserimento nel tessuto sociale del territorio e l'accompagnamento ad attività e progetti di socializzazione;
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minori/famiglie in tragitti extra-domiciliari (per visite, terapie, accompagnamento ad attività)	- supporterà le attività di accompagnamento di minori a visite e terapie presso l'Azienda Ulss 2;
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	- accompagnerà i minori nelle attività di centro estivo (5 settimane) a favore dei minori della scuola per l'infanzia e primaria;
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani in collaborazione con il progetto giovani	- coadiuverà gli operatori del Progetto Giovani e del Progetto Sconfinamenti per attività aggregative;
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	- si coinvolgerà nell'accoglienza degli utenti per prime informazioni e supporterà le persone con fragilità nell'utilizzo strumenti informatici.
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati	

Comune di Villorba

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A2- Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito (centro educativo pomeridiano)	L'operatore volontario sarà impegnato in diverse attività a seconda dei bisogni e specificità dei destinatari: famiglie e minori. L'obiettivo di tale progettualità vedrà il volontario impegnato in attività di sostegno e affiancamento a famiglie prive di rete sociale primaria e secondaria; nell'incrementare e promuovere le risorse delle comunità al fine di promuovere nei cittadini l'assunzione gratuita di responsabilità verso i minori in difficoltà, attraverso il lavoro di comunità.
A3- Organizzazione del servizio di accompagnamento minore in tragitti extra-domiciliari	Nello specifico, si sperimenterà in attività accompagnamento di minori presso servizi specialistici e/ servizi educativi (Centro educativo - 3 gg/sett), di supporto alle famiglie più in difficoltà, in attività laboratoriali per piccoli gruppi di minori. Inoltre, affiancherà gli educatori del Progetto Giovani nella realizzazione delle varie attività, laboratori e manifestazioni.
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori/giovani con il progetto giovani	
A7- Accoglienza utenza segretariato sociale	
A8- Supporto agli utenti nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitalizzati (palestra digitale)	L'operatore volontario sarà impegnato anche in piccole attività di segreteria.

Scuola dell'infanzia paritaria S. Giuseppe

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1- Servizio di supporto agli insegnanti - affiancamento in aula	Il volontario verrà coinvolto nell'assistenza dei bambini all'interno della scuola durante i momenti di gioco libero e guidato, verrà chiamato a dare sostegno ai bambini in difficoltà nelle varie attività della routine quotidiana.
A4- Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (es. pre e post scuola)	Per quanto riguarda i centri estivi, l'operatore volontario sarà impegnato, nei mesi precedenti, nell'organizzazione e durante il mese di luglio, nella gestione.
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	Parteciperà attivamente alla preparazione degli spazi e della strumentazione necessaria per gli appuntamenti che coinvolgono le famiglie.
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore dei bambini	
A9- Accompagnamento e progettualità con i nuclei familiari	

Asilo infantile Monumento ai caduti

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1- Servizio di supporto agli insegnanti - affiancamento in aula	Attività di accoglienza pre-scuola supporto alle insegnanti aiuto nello svolgimento del centro estivo con particolare attenzione e coinvolgimento anche nelle attività di ideazione laboratori e predisposizione e riordino di spazi e materiali.
A5 - Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi	
A7- Accoglienza	Attività di accoglienza nel pre-scuola e di supervisione durante il tempo mensa.

Granello di Senapa

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1- Affiancamento agli insegnanti per alcune ore alla settimana (di minore accolto in comunità familiare)	Il giovane in servizio civile supporterà la famiglia residente e l'equipe educativa nella gestione quotidiana della Comunità familiare "Le Giare" (dove sono ospitati fino a 6 minori) e della Comunità educativa diurna "Gira-Soli" (dove sono ospitati fino a 10 minori). Inoltre verrà coinvolto negli eventuali progetti di doposcuola per minori esterni, non accolti in struttura.
A2- Organizzazione di attività di sostegno fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito con percorso ad hoc per DSA (con presenza di un educatore esperto)	Il volontario affiancherà l'Equipe, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi dei Piani Educativi Individuali dei minori accolti e a mantenere viva la rete formale e informale che rende possibile la realizzazione dei progetti dell'organizzazione di volontariato. Il giovane in servizio civile sarà coinvolto in attività di:
A3- Accompagnamento dei minori accolti in comunità nelle diverse attività scolastiche, sportive, educative e riabilitative in cui i minori sono impegnati	• affiancamento degli educatori nell'accoglienza quotidiana dei minori accolti presso la Comunità familiare "Le Giare" e la Comunità educativa diurna "Gira-Soli"; • accompagnamento dei minori accolti nelle diverse attività scolastiche, sportive, educative e riabilitative in cui i minori sono impegnati; • supporto e sostegno nel percorso scolastico dei minori e nello svolgimento dei compiti per casa;
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative ed eventi a favore di minori	• supporto nella realizzazione di attività mirate di potenziamento rispetto a specifiche abilità deficitarie; • co-gestione di attività ludiche e laboratoriali; • partecipazione all'equipe settimanale degli educatori e all'equipe quindicinale di supervisione;
A9- Progettualità con i minori e i nuclei familiari accolti e caratterizzati da situazioni di fragilità, povertà ed esclusione sociale (quotidianità della vita in comunità)	• partecipazione ad attività formative inerenti alle tematiche affrontate; • partecipazione a momenti di verifica con gli operatori, con i minori coinvolti e con i volontari attivi; • coinvolgimento nella rete di famiglie e di persone che sostengono l'O.D.V.;
A10- Altre attività: dispensa solidale	• organizzazione di uscite con i minori coinvolti nel progetto e partecipazione alle stesse o alle vacanze estive o a eventi e iniziative fuori sede che siano significativi per gli ospiti delle comunità; • Coinvolgimento nei progetti che l'O.D.V. porta avanti, tra i quali le attività di dispensa solidale a sostegno di famiglie in difficoltà economica del territorio.

La Esse – Centro aggregativo

Attività	Descrizione attività operatori volontari
A1- Servizio di supporto agli insegnanti nel dare sostegno scolastico agli alunni presso le scuole locali	Il volontario di servizio civile avrà la possibilità di affiancare gli educatori professionali sia nella progettazione degli interventi sia nella loro realizzazione svolgendo sia un supporto logistico che educativo. Il coinvolgimento del servizio civile inoltre si concentrerà nel supportare l'apertura dello spazio aggregativo di quartiere e del progetto giovani di Treviso, con la relativa programmazione delle attività. Supporterà altresì gli educatori nella promozione delle attività e degli spazi collaborando all'ideazione e alla realizzazione dei materiali e la comunicazione social.
A2- Organizzazione di attività di sostegno per i minori fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito	
A6- Organizzazione di attività ludico-ricreative (laboratori artistici e creativi) a favore dei minori del territorio (Quartieri di San Paolo e San Liberale)	

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178190	BIBLIOTECA E CULTURA ALTIVOLE	VIA ROMA	ALTIVOLE
178120	MUNICIPIO CASIER	VIA ROMA	CASIER
178299	SERVIZI SOCIALI FONTE	VIA MONTEGRAPPA	FONTE
178300	MUNICIPIO DI FREGONA	VIA MEZZAVILLA CENTRO	FREGONA

178097	MUNICIPIO DI GODEGA DI SANT'URBANO	VIA ROMA	GODEGA DI SANT'URBANO
178313	SERVIZI SOCIALI MOTTA DI LIVENZA	PIAZZA LUZZATTI	MOTTA DI LIVENZA
178323	MUNICIPIO DI PONTE DI PIAVE	PIAZZA GARIBALDI	PONTE DI PIAVE
178148	MUNICIPIO DI PONZANO VENETO	VIA CICOGNA	PONZANO VENETO
178330	MUNICIPIO DI RIESE PIO X	VIA G. SARTO	RIESE PIO X
212419	SERVIZI SOCIALI MUNICIPIO DI RONCADE	Via Roma	RONCADE
178332	SERVIZI SOCIALI SALGAREDA	VIA ROMA	SALGAREDA
178335	SERVIZI SOCIALI SAN PIETRO DI FELETTO	VIA MARCONI	SAN PIETRO DI FELETTO
178158	MUNICIPIO DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	VIA ROMA	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
178249	MUNICIPIO SARMEDE	VIA MARCONI	SARMEDE
178339	SERVIZI SOCIALI SEGUSINO	CORTE FINARDI	SEGUSINO
178341	SERVIZI SOCIALI SILEA	VIA DON MINZONI	SILEA
178152	BIBLIOTECA / CULTURA / SERVIZI SOCIALI QUINTO DI TREVISO	VIA D'ANNUNZIO	QUINTO DI TREVISO
178349	SERVIZI SOCIALI VILLORBA	VIA LIBERTA'	VILLORBA
180510	SERVIZI SCOLASTICI PORTOGRUARO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	PORTOGRUARO
178114	ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	VIA VOLTA	PONZANO VENETO
178269	SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI" - MOTTA DI LIVENZA	BORGO GIROLAMO ALEANDRO	MOTTA DI LIVENZA
178271	SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIUSEPPE" - GORGO AL MONTICANO	VIA POSTUMIA CENTRO	GORGO AL MONTICANO
209014	La Esse S.c.s. - Sede	Viale Francia	TREVISO
210639	MUNICIPIO DI CASTELFRANCO VENETO	VIA FRANCESCO MARIA PRETI	CASTELFRANCO VENETO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40/2017. Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, a livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali.
- Disponibilità a trasferire per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni.

In caso di prolungati periodi di chiusura delle sedi, al fine di salvaguardare i permessi previsti per gli OO.VV., questi potranno essere impiegati in altre articolazioni delle sedi medesime.

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per

eventi straordinari:

	Utilizzo mezzi Informatici	Collaborazioni personale cooperative	Collaborazione con associazioni di volontariato	Trasferta in sedi extra-comunali	Attività durante il fine settimana e/o durante le ore serali	Guida Automezzi - Patente B
Comune di Altivole	✓	✓	✓	✓	✓	
Comune di Casier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune Castelfranco Veneto	✓	✓	✓	-	-	✓
Comune di Fonte	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Fregona	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Godega di Sant'Urbano	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Motta di Livenza	✓	✓	✓	-	-	
Comune di Ponte di Piave	✓	✓	✓	-	-	✓
Comune di Ponzano Veneto	✓	✓	✓	-	-	✓
Comune di Portogruaro		✓	✓	-	-	
Comune Quinto di Tv	✓	✓	✓	-	-	✓
Comune di Riese Pio X	✓	✓		-	✓	✓
Comune di Roncade	✓	✓	✓	-	✓	✓
Comune di Salgareda	✓	✓	✓	✓	-	✓
Comune di San Pietro di Feletto	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di San Zenone degli Ezzelini	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Sarmede	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune di Segusino	✓	✓	✓	-	✓	-
Comune Silea	✓	✓	✓	✓	-	✓
Comune di Villorba	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Scuola San Giuseppe	✓	✓	✓	-	✓	-
Asilo Infantile Monumento ai Caduti	✓	✓	✓	✓	✓	-
Granello di Senapa	✓		✓	✓	✓	✓
La Esse – Spazio aggregativo	✓	✓	✓	-	✓	✓

Tutte le sedi del progetto prevedono un **impegno di 5 giorni settimanali** per un **monte ore annuo di 1145 ore**.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da accordo con l'Ente di Formazione Umana Forma s.r.l. soggetto accreditato per la formazione continua e per i servizi al lavoro

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l'allegato "Criteri di Selezione" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

30 ore totali da erogare entro la prima metà del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

Preso atto del Decreto 31/1/2023 con le Linee Guida della Formazione e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità, per il progetto ci si uniformerà ai dettami citati con l'uso integrato di tre metodologie:

- Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;
- Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;
- Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (Microsoft Teams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- **Formale** (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- **Non formale** (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- **Informale** (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti). Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo ()*

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 31 gennaio 2023 e in generale ai contenuti della pregressa normativa sul punto:

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifico (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali
- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III
Lezione Pratica (4 ore)

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

Modulo 2
PRIMO SOCCORSO
(con attestato finale)
12 ore

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Rilascio di attestato di Primo Soccorso a cura dell'Ente erogatore.

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro

- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3

EDUCAZIONE INFORMATICA

8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

I MINORI

10 ore

Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.

I servizi in favore dei minori e della famiglia

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

Contenuti:

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

Animazione per i minori

Modulo laboratoriale (4 ore)

Obiettivo: fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per i minori.

Contenuti:

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse conoscitive, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 5

GLI ANZIANI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

Assistenza agli Anziani

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

Contenuti:

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 6

I DISABILI

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

Strutture e servizi per i soggetti disabili

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamentali/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

Contenuti:

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

Simulazione

Modulo operativo (2 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 7

IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)

6 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

Contenuti:

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività., interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno

- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

Simulazione **Modulo operativo (2 ore)**

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 8 **LE TRAPPOLE DELLA RETE** **Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO** **4 ore**

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Minori e Cyberbullismo
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali

Modulo 9 **LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY** **3 ore**

Obiettivi: Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono "caduti nella trappola della rete". Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di "abuso" di Internet.

Contenuti:

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l'Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

Modulo 10 **ELEMENTI DI GRAFICA** **Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantaggio**

4 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

Totale formazione specifica: **71 ore** da erogare in 2 tranches: 70% entro il 90esimo giorno di servizio, 30% entro il terz'ultimo mese di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

VALORI COMUNI – azioni per la Costituzione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- **Obiettivo 16:** Pace Giustizia Istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

6 posti in 6 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani. La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Nella seconda metà dell'anno di servizio gli OO.VV. saranno guidati da un ente pubblico - gerente il locale Centro per l'Impiego - e da una società di formazione e selezione del lavoro professionale, in un percorso individuale di 4 ore suddiviso in più momenti di affiancamento, confronto ed elaborazione, nonché altre 17 ore suddivise in 5 mezze giornate in aule di massimo 30 persone in cui con attività laboratoriali, sia in presenza che online, con simulazioni e creazione di curricula saranno guidati nell'affinare le soft skills e la capacità di fare sintesi in un CV, apprendendo a quali canali rivolgersi per vedersi agevolati nell'inserimento nel mondo del lavoro. Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".