



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**CoolT - Biblioteche di comunità**

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE:** D – Patrimonio storico, artistico e culturale

**AREA DI INTERVENTO:** 5 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Dare una risposta ai bisogni educativi di tutte le fasce di popolazione in difficoltà, assicurare il benessere di tutti, tutto ciò dando positivo impulso alla coscienza della popolazione, sono le sfide che si palesavano, già ad inizio secolo, all'Europa e all'Italia, tanto da divenire i temi di Agende programmatiche internazionali e locali, con orizzonti temporali di breve e medio-periodo.

Come indicato nella circolare sulla Programmazione e nel Piano triennale le azioni del progetto hanno come riferimento l'ambito **C): Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**, dedicato al benessere e perseguono i due **obiettivi** riferibili all'ambito: **garantire salute e benessere per tutti (ob. 3) e fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (ob. 4).**

Perché il benessere non è solo fisico o mentale ed anzi, il brocardo *mens sana in corpore sano* può essere rovesciato, nell'era dei media pervasivi. La stessa emergenza Co-vid ha visto spostato il paradigma delle necessità di movimento per raggiungere l'apprendimento (scuole, mostre, musei...) ed ha fatto capire come sia possibile e necessario dare sollievo alla mente e dare quindi benessere anche solo attraverso cultura, lettura, condivisione, partecipazione anche se da remoto ad iniziative "sociali".

Il ruolo dell'ente proponente il progetto **Coolt- Biblioteche di Comunità** e gli altri progetti attivi nel Veneto orientale è quello di valorizzare i singoli contributi di Comuni e Terzo Settore con una regia unica, al fine di non disperdere energie e possibilità, canalizzandole verso un'azione "Comune".

Dare forza alle azioni di un piccolo Comune o di un'associazione di volontariato significa garantirne l'azione e la presenza sul territorio, significa garantire che quella biblioteca, quel museo, quell'evento, saranno più conosciuti, più frequentati, più amati, più rispettati. E nel renderli accoglienti sarà possibile renderli maggiormente operativi e funzionali a garantire educazione da un lato e radicamento sociale in quel territorio, più inclusivo e in prospettiva più duraturo. In poche parole aumentare il benessere interiore ed esteriore dei fruitori.

**Obiettivo** principale di dette azioni, e il nesso tra programma e progetto che concorre a realizzarlo, è **quindi sostenere le biblioteche per mantenere un alto livello culturale nella popolazione, fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**, favorendo la fruibilità delle biblioteche quali "punti di accesso alla cultura", ritenendole dei cardini fondamentali, con le scuole e le altre istituzioni dedicate, in questo, appunto, aumentando il benessere dei fruitori.

Le due sfide principali in questo contesto sono il contrasto al digital-divide per gli anziani (difficoltà a gestire le nuove tecnologia, analfabetismo digitale) e il rafforzamento del rapporto minori/cultura come spinta alla conoscenza del proprio mondo locale, all'affezione ai confini locali, al rispetto di storia e cultura del luogo ove si vive, contemporaneamente contrastando dispersione scolastica e devianze collegate (bullismo, emarginazione, dipendenze). L'abbandono scolastico è uno degli effetti anche del calo di tasso culturale del Paese e anche dell'area veneta, dove a un vivace fermento di iniziative di valorizzazione e di promozione del patrimonio storico artistico e culturale fanno da contraltare una partecipazione minoritaria, una adesione più al ludico-ricreativo delle sagre paesane – comunque valide occasioni di celebrazione di tradizioni, usanze, collegialità e comunità – che ad attività di mostre, teatri, biblioteche e librerie, centri culturali e musei.

La cultura che si palestra di cittadinanza. La cittadinanza che diviene cura di sé, del proprio ambiente fisico e culturale e della propria collettività.

Tale specifico macro-obiettivo si sostanzia negli obiettivi delle singole sedi che sono così schematizzabili:

#### **OB 1 - INCONTRO – INCLUSIONE -CULTURA**

Aumentare il numero delle **attività di letture** e laboratori di inclusione e invito alla lettura

per bambini in età pre-scolare proposte dalla biblioteca **in sinergia con l'Ulss 2 Marca Trevigiana**.

Aumentare il numero e la varietà delle **occasioni di incontro e delle proposte culturali e di valorizzazione del territorio da un punto vista artistico e culturale**, cercando di raggiungere in maniera più puntuale le diverse tipologie di utenza, con **un riguardo per i bisogni delle categorie più fragili e a rischio marginalità sociale e culturale**: bambini con situazioni familiari difficili, adolescenti con scarsi interessi e a rischio isolamento o bullismo, genitori e anziani soli o con difficoltà economiche.

Cercare di creare occasioni di incontro, confronto e svago, creare un "porto sicuro" ricco di stimoli di qualità.

### OB 2 SINERGIA SCUOLA - BIBLIOTECA

Rendere migliori dal punto di vista qualitativo e quantitativo le **attività connesse ai servizi scolastici** e di **supporto all'attività didattica**; implementare attività inclusive per bambini e ragazzi con difficoltà di apprendimento e a rischio abbandono scolastico; migliorare quindi le relazioni e le sinergie tra scuole e biblioteca.

### OB 3 SERVIZI ALL'UTENZA: FRONT E BACK OFFICE

Migliorare qualitativamente l'accoglienza e il supporto all'utenza, le attività di prestito ed interprestito offrire un servizio più efficiente che contribuisca ad un incremento delle frequenze e ad una fidelizzazione dell'utenza. (**attività di front office**);

Potenziare e rendere più efficace l'attività di riordino e scarto dei libri, la sistemazione dei locali per rendere la biblioteca e gli uffici dei luoghi più confortevoli, dove è piacevole fermarsi: i locali, le sale lettura, le sale conferenze si vuole farli diventare dei poli attrattivi, ricchi di stimoli e di interessi. (**attività di back office**)

### OB 4 PROMOZIONE E BUONE PRATICHE

Migliorare **la promozione delle attività culturali** (incontri con autori ed artisti locali, laboratori di lettura itinerari eno-gastronomici, naturalistici, storici, artistici, corsi su varie tematiche ed argomenti, ecc..) ed inoltre approfondire i rapporti con altre realtà e associazioni culturali presenti con **scambio di Buone Pratiche** di diffusione di valorizzazione di beni storico artistici e culturali del territorio.

Ogni sede di questo progetto fa proprio uno o più di questi obiettivi. Quindi, di seguito elenchiamo quali saranno gli obiettivi presi in considerazione da ciascuna sede di questo progetto, aggiungendo, ove presenti, alcuni aspetti particolari, caratteristici della sede stessa. Infine, per facilitare un confronto con quanto indicato al punto 7.1, riportiamo una tabella sede per sede con **un raffronto tra il contesto specifico attuale e i principali obiettivi da perseguire**.

## Comune di Altivole – ufficio cultura

### OBIETTIVI

OB1

OB4

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

**OB 4**

In particolare si punta a migliorare la promozione degli eventi dal punto di vista dell'uso dei social media. In questo modo la promozione di eventi potrà raggiungere fasce di utenza scarsamente coinvolte nelle proposte (giovani, adolescenti, adulti senza figli), persone cioè che potrebbero avere interesse per le attività proposte e trarne giovamento ma che rischiano di non venirne neppure a conoscenza.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Media presenza minori	100	200
Rassegna teatrale di novembre Partecipanti: 600 persone 4 spettacoli	4 spettacoli	Incremento di pubblico grazie a potenziamento comunicazione e promozione
Teatro Natale Partecipanti: 120 persone 1 spettacolo	1 spettacolo	Incremento di pubblico grazie a potenziamento comunicazione e promozione  Implementazione con +1 laboratorio creativo
Teatro Famiglie Partecipanti: 200 persone 2 spettacoli	2 spettacoli	Incremento di pubblico grazie a potenziamento comunicazione e promozione
Visite guidate ai beni culturali del territorio Partecipanti 100 persone 4 appuntamenti	4 appuntamenti	Incremento di pubblico grazie a maggiore cura comunicazione e promozione  Ampliamento appuntamenti (+2)  Creare offerta differenziata di visita (es. apertura all'esperienza di visita sensoriale per disabilità: L'ARTE PER TUTTI)
Festival Queen's Music Time	Festival territoriale	Incremento di partecipazione grazie a potenziamento comunicazione e promozione  Estensione a territori limitrofi

**Comune di Arcade**

**OBIETTIVI**

**OB1**

**OB3**

**OB4**

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

**OB 1**

In particolare si è individuata l'esigenza di riuscire a coinvolgere maggiormente i giovani, sempre più isolati dal contesto territoriale, creando occasioni di incontro ad hoc.

**OB 3**

In particolare si vuole cercare di fornire una migliore assistenza all'utenza più anziana per venire incontro alle particolari esigenze, soprattutto relative all'uso dei dispositivi informatici: **una persona con difficoltà** ad approcciarsi ai servizi offerti da internet **deve poter trovare in biblioteca l'aiuto che necessita**, anche nelle ore di punta.

In sintesi:

contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Media utenti mensile minori/studenti	25	40
Media utenti mensile over 65	10	20
Attività di front-office	//	Supporto allo spoglio delle testate giornalistiche per le notizie di rilevanza locale e riorganizzazione della rassegna stampa
Migliorare assistenza nell'utilizzo di internet	Assistenza su 1 postazione	Assistenza su 2 postazioni
migliorare l'organizzazione di attività culturali di promozione del proprio territorio	//	Copertura social delle principali mostre artistiche arcadesi

## Comune di Cappella Maggiore

### OBIETTIVI

<b>OB1</b>	<b>OB2</b>	<b>OB3</b>	<b>OB4</b>
------------	------------	------------	------------

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

**OB 1**

La biblioteca organizza molte attività culturali e di invito alla lettura per tutte le fasce d'età e di interesse. La volontà principale, alla luce delle richieste che emergono dal territorio, è quella di potenziare l'assistenza ai più anziani, forse il settore più fragile e a maggior rischio di isolamento del territorio comunale. Offrire sempre più una **biblioteca inclusiva e luogo di incontro e riscoperta del proprio territorio** per chi vive da solo e senza le necessarie capacità informatiche per poter far da sé: quotidiani on line, contenuti multimediali, ecc..

**OB 2**

In particolare migliorare la collaborazione con le scuole dal punto di vista della gestione degli incontri: **poter lavorare maggiormente nelle scuole per includere più facilmente anche i bambini che hanno più difficoltà a recarsi in biblioteca** (bambini con disabilità, bambini stranieri che hanno minore conoscenza del territorio e delle possibilità loro offerte, ecc..).

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate	1 al mese	2 al mese
Laboratori informatizzazione della terza età	1 all'anno	2 all'anno
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	1 al mese	2 al mese, anche presso le scuole
n. ragazzi under 30 iscritti ad eventi (in media)	10/15	25
Anziani frequentanti	150	180

## Comune di Casier

### OBIETTIVI

OB1	OB3	OB4
-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

La biblioteca pubblica contemporanea non può più permettersi di essere solamente contenitore di libri e di media, questi vanno messi in relazione alla comunità di riferimento. Il mettere in relazione costruttiva cittadinanza e libri porta a creare un forte legame tra le storie che ciascun libro porta con le storie che ciascuna persona porta con e dentro di sé.

Da questo intreccio **obiettivo specifico fondamentale è attivare iniziative culturali** in biblioteca, soprattutto attraverso quelli che sono i *"Giacimenti locali"* e il *"Patto di Lettura"*. **Si desidera far riaffiorare, far conoscere e valorizzare i "giacimenti locali" di saperi presenti nel territorio**, soprattutto alle persone più emarginate che hanno difficoltà di relazione e di integrazione.

**Sapere e conoscenza in senso lato** e ampio che associazioni, gruppi formali ed informali e singoli cittadini detengono e che **potrebbero far fruttare rendendola nota attivando conversazioni, in biblioteca, con quanti fossero interessati**.

Si tratta di una disponibilità che il cittadino potrà dare in maniera volontaria e totalmente gratuita per **attivare incontri, laboratori, conferenze e varie altre forme di espressione e comunicazione maggiormente qualificate per quel tipo di sapere che si desidera mettere in comune con lo scopo di far arricchire la comunità stessa** tramite uno dei beni più importanti, la conoscenza.

Potranno essere saperi che derivano dalla professionalità di una persona, dal suo tempo libero ed hobby, dai punti di forza di una associazione, dalle caratteristiche di una realtà commerciale o imprenditoriale...

Da questo avviso sono nate svariate iniziative di vario ordine e grado e per vari target di pubblico. Obiettivo specifico sarà anche quello di proseguire a mappare il territorio effettuando delle "prospezioni" per individuare possibili "giacimenti" da far fruttare.

#### OB 3

Il lavoro di revisione del patrimonio documentario della biblioteca di Casier è uno degli aspetti quasi quotidiani con l'obiettivo di **rendere "contemporanea" l'offerta documentaria**. Va da sé che lo scarto è lo strumento che permette di rendere pratica l'idea di "leggerezza" che l'utente deve avere di fronte alle scaffalature. Il liberare spazio sarà occasione per **potenziare l'offerta con nuovi documenti** che andranno scelti, acquisiti e dovranno seguire tutto l'iter di accesso.

#### OB 4

La ricchezza di attività e iniziative non potrà dare frutto se tutto ciò non troverà visibilità all'interno della cittadinanza, visibilità sia "fisica" sia "social".

## Comune di Cavaso del Tomba

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

Come indicato, la difficoltà principale riscontrata nel territorio di Cavaso del Tomba è quella di coinvolgere culturalmente l'ampia fascia di popolazione comprese tra i 30 ed i 65 anni. Un territorio "faticoso" per spostamenti e collegamenti come quello del Comune di Cavaso del Tomba rischia di essere terreno fertile per disgregazione sociale, disaffezione alla cultura generale e a quella del territorio. Alto è il rischio di isolamento, solitudine e povertà intellettuale. La **biblioteca vuole farsi carico, con ancor maggior vigore di cercare di invertire la tendenza attraverso progetti stimolanti**, cercando di arrivare anche dove fino ad ora ha più faticato fare breccia.

Sempre pensando a questa fascia d'età la biblioteca vuole essere anche luogo dove poter trovare aiuto per meglio potersi proporre al mondo del lavoro (per esempio come realizzare e presentare un curriculum vitae) e dove conoscere possibili offerte

#### OB 4

Complementare all'obiettivo 1 risulta la modalità con cui interagire la popolazione, specie con chi non prova spontaneo interesse alle attività proposte. Trovare il modo di solleticare la curiosità anche di queste persone risulta essere obiettivo primario.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lettere animate	1 al semestre	Calendario trimestrale
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	Al momento non attivi	2 all'anno
Eventi culturali	7	1 al mese, cercando di coprire ampie fasce d'interesse
Numero tesserati	754	Più di 800
Media utenti mensile	165	Più di 200
Visualizzazione pagine social	242	Più di 300

## Comune di Crocetta del Montello

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

La biblioteca del Comune di Crocetta del Montello è da tempo polo dinamico dal punto di vista culturale ed attenta al valore inclusivo e formativo che le varie proposte possono avere nei confronti della cittadinanza. In tale contesto la biblioteca sposa in pieno le sfide

dell'obiettivo 1 (così come quelle degli altri 3 obiettivi del progetto), continuando a cercare di migliorare sempre più per avere ricadute sempre più positive per tutte le fasce della popolazione e per tutte le richieste di sostegno che giungono dal territorio.

Detto questo si vuole sottolineare un particolare aspetto su cui si cercherà di focalizzarsi: il **sostegno agli utenti meno capaci nell'uso dei mezzi informatici** e che per questo rischiano di essere isolati sia dal punto di vista sociale, sia da quello culturale ma anche da quello lavorativo, formativo e di opportunità di crescita personale. Ecco che la biblioteca vuole mettere a disposizione competenze ed attenzioni rivolte a queste persone.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate	1 al mese	Aumentare le partecipazioni
Laboratori con le scuole	26	Mantenere un numero adeguato- maggior attenzione a bambini con difficoltà di apprendimento o a rischio isolamento sociale
Laboratori creativi	1 o più al mese	Aumentare le partecipazioni
Presentazione di libri	4/5 all'anno	Aumentare le partecipazioni
Gruppo di lettura	1/2 lettori	Gruppo "costante" che si autogestisca
Corsi di utilizzo mezzi informatici	Non presente	Un numero soddisfacente a seconda delle necessità

## Comune di Istrana

### OBIETTIVI

OB1	OB3	OB4
-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare si vuole ampliare l'offerta specifica per ciascuna categoria di utenti, con **particolare attenzione alle fasce deboli e con l'obiettivo di ovviare alle situazioni di disagio**, come ad esempio dislessia, ipovedenti, stranieri, anziani in stato di isolamento e solitudine.

In quest'ottica risulta di primaria importanza cercare di migliorare il supporto che viene offerto per l'utilizzo di tutti i sistemi informatici che risultano essere di fondamentale importanza per **rendere l'offerta culturale accessibile a tutti**.

#### OB 4

Attualmente viene utilizzato unicamente face book, ma sarebbe molto utile poter ampliare la presenza della biblioteca negli altri social, anche con **l'obiettivo di raggiungere la fascia pre-adolescenti e adolescenti**, particolarmente difficile da incuriosire e stimolare.

Una particolare attenzione, in tal senso, vuole essere data agli **eventi del Museo** gestito dalla biblioteca, ricco di eventi, i quali non sempre vengono pubblicizzati al meglio.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Incontri gruppo di lettura adolescenti	1 al mese	2 al mese



Utilizzo dei social	Face book	aggiungere la presenza su altri social
Lecture animate per over 65	0	4 all'anno
Attività rivolte a categorie deboli	0	3 all'anno
Visite guidate al Museo per i bambini	10 all'anno	20 all'anno

## Comune di Pederobba

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3
-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

Ci si pone in particolare l'obiettivo di aprire la sede staccata ***Liberi di Leggere*** nella frazione di Pederobba, un pomeriggio la settimana, in collaborazione con il Centro di Cure Fisiche e Riabilitazione dell'ente Opere Pie d'Onigo. Ciò ha lo scopo di facilitare la partecipazione di più persone, soprattutto di chi ha difficoltà negli spostamenti, per motivi di salute, di isolamento o per problemi di trasporto; la cultura sempre più per tutti e sempre più elemento di unificazione e inclusione.

Inoltre si vuole provare **rilancio di attività che sono state temporaneamente sospese** per problemi logistici e di mancanza di personale: allestimento e visite a Mostre d'arte, corsi di fotografia per ragazzi, corsi di formazione per adulti in collaborazione con le Associazioni o l'Università popolare.

#### OB 2

Sempre nell'ottica di cultura come elemento di inclusione si vuole **innalzare la percentuale dei lettori attivi al di sotto dei 18 anni**, lavorando maggiormente con le scuole, con attività mirate di promozione della lettura ideazione di nuovi progetti e modalità di comunicazione con i bambini, possibili futuri lettori, conducendo visite guidate in biblioteca, preparando letture e selezioni dei libri per ragazzi. La cultura vista non come un noioso obbligo ma come elemento che valorizza le persone e crea opportunità di una vita migliore.

#### OB 3

In particolare si vuole evitare il formarsi di code di utenti in attesa davanti al bancone; velocizzare le operazioni di inventariazione e messa a disposizione del materiale bibliografico catalogato; soddisfare le esigenze di informazione degli utenti.

In sintesi:

contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate	1 al mese, con circa 20-25 partecipanti. Sospensione in estate	1 al mese, mirando ad aumentare i partecipanti della fascia d'età da 7 a 10 anni
Laboratori informatizzazione della terza età	1 ogni 2 anni	Promuovere l'iniziativa attraverso vari canali, in modo che possa essere confermata per l'anno in corso
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	7 all'anno	8 all'anno

n. ragazzi under 30 iscritti ad eventi (in media)	Non viene richiesta iscrizione, se non ai corsi di lettura. I giovani partecipano alla maratona di Lettura e a iniziative che rispondono ai loro interessi	Collaborare alla programmazione di iniziative che siano interessanti per i ragazzi
Gruppi di lettura	1 incontro ogni due mesi	Un incontro al mese, collaborando al coordinamento
Maratona di lettura e reading vari	1-2 eventi all'anno	Promuovere la partecipazione dei lettori volontari e dei potenziali ascoltatori

## Comune di Povegliano

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

La biblioteca **intende incentivare la fruizione e l'accessibilità alla lettura al fine di coinvolgere l'intera comunità** utilizzando luoghi al di fuori dei locali della Biblioteca, come l'iniziativa **"Passa Libro"** che deve essere sviluppata ed ampliata. Portare la cultura nel territorio, in mezzo alla gente per rendere un servizio più inclusivo, senza escludere chi, per vari motivi, non si reca nei tradizionali locali della biblioteca.

La biblioteca intende collaborare con **un'iniziativa promossa da alcuni cittadini che intendono valorizzare la dimensione paesaggistica del territorio**. È stato realizzato un sito apposito **denominato "passeggiate trevigiane"** dove potranno essere visualizzati i vari itinerari turistici finalizzati alla conoscenza delle realtà storico-artistiche del territorio nonché delle eccellenze enogastronomiche locali.

#### OB 3

È da garantire in modo particolare l'apertura del sabato mattina in quanto le scuole sono chiuse e vi è la necessità di offrire agli scolari la possibilità di partecipare alle letture animate dal gruppo di lettori volontari.

#### OB 4

In particolare si vuole che la biblioteca possa fungere da riferimento per le varie attività promosse dagli altri uffici e assessorati dell'amministrazione comunale e da altre realtà del territorio. Rendere, in sostanza, **la biblioteca una sorta di "Hot spot"** dove la cittadinanza possa trovare informazioni sulle opportunità culturali e non che il territorio può offrire loro.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Letture animate	15 all'anno	22 all'anno
Integrazione dei libri nei punti di distribuzione	5 all'anno	8 all'anno

Passalibro		
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	2 all'anno	3 all'anno
Verifica, controllo dei Libroriferi	1 al trimestre	1 al bimestre

## Comune di Roncade

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare la biblioteca si pone l'obiettivo di fornire a coloro che ne hanno bisogno una **adeguata formazione informatica**, utile per moltissimi aspetti della vita: se ben utilizzati gli strumenti informatici sono un eccezionale **strumento di inclusione e conoscenza**.

#### OB 2

Relativamente alla sinergia con le scuole si vuole **migliorare l'apporto che può fornire la biblioteca ai bambini in termini di conoscenza del territorio e sostegno educativo**: con queste finalità si intende perciò attivare o potenziare attività adeguate a tali scopi.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate durante le visite guidate alle scuole	10 appuntamenti	30 appuntamenti
Laboratori informatizzazione per bambini ed anziani	Non attivati	3 laboratori all'anno
Laboratori di scrapbooking	Non attivati-	3 laboratori all'anno
Doposcuola per bambini	Non attivati	Numero adeguato in base ad indicazione insegnanti
Laboratori di scrittura creativa ragazzi elementari e medie	2 corsi all'anno	4 corsi all'anno
GdL (gruppo di lettura) ragazzi	10 appuntamenti annui	Con 1 appuntamento mensile
Incontri con l'Autore / Conferenze per adulti	6	10

## Comune di San Biagio di Callalta

### OBIETTIVI

OB1	OB3	OB4
-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi

#### OB 4

migliorare la conoscenza e il monitoraggio nel tempo delle caratteristiche della platea degli

utenti e incrementare le attività culturali, raccolta proposte e valutazioni per la miglior programmazione futura;

**Migliorare i rapporti di collaborazione e coordinamento con l'associazionismo culturale;** elevare l'efficienza e soprattutto efficacia dei sistemi di comunicazione delle attività culturali (informare / incentivare);

usare e migliorare le tecnologie informatiche per creare database, indirizzari, mailing list;

aumentare il coinvolgimento della cittadinanza nelle diverse offerte in campo culturale

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Laboratori per bambini	5	7
Visite scolastiche	2	4
Bibliografie con proposte di lettura rivolte all'utenza	2	5
Attività culturali promosse in proprio	4	5
Utilizzo social network	Non presenti	Almeno 2

## Comune di San Pietro di Feletto

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare si vuole cercare di affrontare il problema della difficoltà di spostamento di parte della cittadinanza a causa della particolarità del territorio e della carenza di mezzi pubblici. Ciò comporta un **elevato rischio di isolamento, soprattutto per gli anziani**, che vengono esclusi dal resto della comunità e dalle proposte culturali. Per questo si vuole **cercare di ridurre queste problematiche e fare in modo che possano usufruire di alcuni servizi in modo più agevole.**

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate	1 al mese	3 al bimestre
Laboratori informatizzazione della terza età	2 all'anno	3 all'anno
Media accessi internet	100	150
Media utenti over 65	5%	Almeno 10%
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	5 all'anno	7 all'anno
Presentazione di libri	3 all'anno	5 all'anno
Incontri a carattere storico	1 all'anno	2 all'anno
Visite guidate a mostre d'arte	1 all'anno	3 all'anno

Cineforum	5 proiezioni all'anno	8 all'anno
Concerti	2 all'anno	4 all'anno

## Comune di Sarmede

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare si vuole **creare occasioni di confronto intergenerazionale**: si ritiene infatti sia importante per i giovani venire a conoscenza delle esperienze dei più anziani, mentre per gli anziani può essere un modo per sentirsi ancora coinvolti nella vita sociale, sentirsi utili e **prevenire rischi di isolamento e solitudine** patologica.

Altro aspetto importante è quello di **rendere la cultura più accessibile a tutti anche a chi ha difficoltà di spostamento**, che tende a restare isolato. La cultura è di tutti e, anzi, diventa così strumento di inclusione anziché di esclusione. Obiettivo specifico sarà quindi quello di attuare strumenti atti a questo scopo.

#### OB 2

In particolare, per questo obiettivo, si vuole fare in modo di **migliorare l'assistenza ai bambini che hanno bisogno di un supporto**, di un aiuto. Si vuole anche dare supporto alle famiglie di questi bambini che spesso hanno difficoltà a trovare adeguata assistenza per i loro figli.

Si vuole anche **ampliare la fascia di studenti coinvolti nelle attività congiunte tra scuola e biblioteca**, al fine di cercare di fidelizzare più ragazzi e coinvolgerli nelle attività culturali del territorio.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lectures animate	2 al bimestre	2 al mese
Laboratori creativi	2 al bimestre	2 al mese
Laboratori informatizzazione della terza età	1 all'anno	2/3 all'anno
Laboratori invito alla lettura con le scuole primarie	10 all'anno	16 all'anno
Incremento apertura biblioteca		2 pomeriggi/settimana
Biblioteca in gioco (domeniche)		3 giornate/anno
Biblioteca in gioco		6 pomeriggi/anno
Corso di cinema	Apertura locali	Sorveglianza e custodia dei partecipanti durante il corso Collaborazione nell'elaborazione di spot o video

Partecipazione Giffoni Film Festival	Collaborazione organizzazione	Accompagnamento studenti durante la permanenza a Giffoni
Accoglienza ragazzi da Giffoni Valle Piana	Collaborazione organizzazione	Accompagnamento durante le escursioni e le visite guidate
Incontri con l'autore e serata dedicate a tematiche sociali, culturali o su eventi storici.		Collaborazione nell'organizzazione e cura degli aspetti pubblicitari

## Comune di Sernaglia della Battaglia

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare la biblioteca vuole offrire all'utenza più anziana dei supporti per **limitare il "digital divide"** e contrastare il rischio che ciò comporta, ovvero un aumento dell'isolamento che soffre chi raggiunge una certa età.

In ottica di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del territorio si vuole **migliorare la gestione delle attività del Museo dedicato alla Prima Guerra Mondiale**, vicenda che ha profondamente segnato la storia della popolazione di Sernaglia della Battaglia. Si vuole quindi aumentare di almeno il 10% il numero delle visite.

#### OB 2

In particolare si punta a potenziare il **supporto ai bambini con difficoltà**, cercando di creare dei progetti con il supporto degli insegnanti per fornire strumenti gratuiti a favore dei bambini che necessitano di qualche supporto in più. La biblioteca vuole quindi essere ancora di più al servizio della propria cittadinanza più fragile.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Numero tesserati	1315	1400
Minori seguiti	350	370
Supporto scolastico	Non presente	Da organizzare in numero congruo a seconda delle indicazioni degli insegnanti
Corsi di alfabetizzazione informatica per anziani	Non presente	2 all'anno
Lecture animate	10 all'anno	12 all'anno
Attività storico, artistiche e culturali	12 all'anno	15 all'anno – aumentare la varietà rendendole invitanti per una maggiore percentuale di popolazione

## Comune di Trevignano – ufficio cultura

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB4
-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

In particolare si spera di riuscire a coinvolgere maggiormente la popolazione nelle attività proposte e alla vita culturale in generale. Si **spera di veder aumentare tutti gli indicatori che comprovano un aumento della “vita culturale” del territorio**, dal numero dei partecipanti ai vari laboratori proposti. Ci si augura che aumentino in **particolare le categorie fino a d’ora più emarginate e distanti dalla vita sociale e culturale del Comune** per le quali si vuole organizzare attività e corsi ad hoc. Aumenti pari o superiori al 10% possono essere un chiaro segnale che gli sforzi compiuti, anche con l’ausilio di un volontario di Servizio Civile, stanno portando sulla strada giusta.

In sintesi:

Contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Partecipanti ad eventi	//	10% in più
Minori seguiti	500	10% in più
Supporto scolastico	Non presente	Da organizzare in numero congruo a seconda delle indicazioni degli insegnanti
Corsi di alfabetizzazione informatica per anziani	Non presente	2 all’anno
Lecture animate	10 all’anno	12 all’anno
Attività storico, artistiche e culturali	12 all’anno	15 all’anno – aumentare la varietà rendendole invitanti per una maggiore percentuale di popolazione

## Comune di Villorba

### OBIETTIVI

OB1	OB2	OB3	OB4
-----	-----	-----	-----

Particolarità della sede rispetto ai seguenti obiettivi:

#### OB 1

Oltre a tutti gli aspetti dell’obiettivo generale, in particolare si punta su una migliore integrazione che passi attraverso la realizzazione di corsi ad hoc per bambini ed anziani con bisogni particolari.

Inoltre si vuole potenziare il progetto “Nati per Leggere”, valido strumento di inclusione per bambini e, soprattutto, famiglie.

## OB 2

Sempre nella stessa ottica dell’obiettivo precedente si vuole potenziare la sinergia con la scuola per quanto riguarda i bambini con problematiche particolari.

In sintesi:

contesto	Situazione attuale	Obiettivo da raggiungere
Lecture animate durante le visite guidate alle scuole	10	15 appuntamenti
Laboratori informatizzazione per bambini ed anziani	2	4 laboratori all’anno
Doposcuola per bambini	Non presente	Da organizzare in numero congruo a seconda delle indicazioni degli insegnanti
Corsi vari per ragazzi e adulti (scacchi, conversazione in lingua, divulgazione scientifica, filosofia ....)	-----	3
Laboratori di scrittura creativa ragazzi elementari e medie	2	4 corsi all’anno
GdL (gruppo di lettura) ragazzi	-----	1 appuntamento mensile
Incontri con l’Autore / Conferenze per adulti	6	8
Consegna libretti primo compleanno (Progetto Nati per leggere)	Annuale	quadrimestrale

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Comune di Altivole – ufficio cultura

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione e realizzazione proiezioni, rassegne, contest, eventi</li> <li>- supporto per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei</li> <li>- supporto visite guidate</li> <li>- tabulazione dati servizi culturali</li> <li>- archivio cartelle progettuali cartacee e informatiche</li> <li>- collaborazione con attività produttive locali</li> </ul>



**OB 4 Promozione e Buone Pratiche**

- ideazione e realizzazione materiali grafici tramite l'uso di programmi specifici
- comunicazione tramite social (Facebook, Instagram)
- verifica andamento iniziative proposte rispetto agli obiettivi prefissati e rispetto ad edizioni precedenti
- monitoraggio qualità servizi

**Comune di Arcade**

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al complesso degli adempimenti funzionali agli eventi culturali;</li> <li>- collaborazione in ideazione attività per giovani che non hanno mai frequentato la biblioteca</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza e supporto all'utenza, attività di prestito ed interprestito presso la biblioteca; rassegna stampa</li> <li>- accoglienza e supporto all'utenza per l'accesso ad internet e ai relativi servizi</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copertura social degli eventi pensando ad adeguati strumenti e linguaggi per promuovere gli eventi ai giovani;</li> </ul>

**Comune di Cappella Maggiore**

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire e agevolare l'utilizzo di internet da parte di anziani e ragazzi.</li> <li>- Collaborazione in corsi di alfabetizzazione informatica per la terza età: uso pc, internet, smartphone</li> <li>- supporto al complesso degli adempimenti funzionali agli eventi culturali organizzati dalla biblioteca</li> <li>- Collaborazione con le varie realtà del territorio, scuola, famiglia e associazionismo</li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'ideazione e gestione di laboratori con le scuole, da poter effettuare sia in biblioteca sia all'interno delle scuole primarie del</li> </ul>

	territorio
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza dell'utenza al banco</li> <li>- assistenza nel reperimento dei testi a scaffale.</li> <li>- Sistemare il materiale librario e multimediale giornalmente, per mantenere un'immagine di ordine e funzionalità</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione delle iniziative verso l'esterno, anche con l'utilizzo dei social</li> <li>- Monitoraggio e registrazione dei fruitori delle iniziative culturali</li> </ul>

### Comune di Casier

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella progettazione delle iniziative (soprattutto a quelle legate ai progetti <b>"Giacimenti locali" e "Patto di lettura"</b>)</li> <li>- Proposta mirata delle iniziative ai singoli utenti della biblioteca</li> <li>- Tenuta costante della raccolta dei dati statistici delle presenze alle singole attività</li> <li>- Gestione iscrizioni a letture e laboratori</li> <li>- Sostegno pratico agli esperti dedicati alle attività (professionisti/volontari)</li> <li>- Predisposizione dei layout degli spazi</li> <li>- <b>Ascolto delle esigenze dell'utenza e relativa attivazione di conversazione atta ad andare incontro alle esigenze espresse ed inespresse</b></li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio al desk in presenza al pubblico</li> <li>- Consulenza nell'utilizzo del sistema R-Fid di autoprestito</li> <li>- Predisposizione di proposte di letture e relative bacheche espositive temporanee</li> <li>- potranno avere una parte da protagonisti, sia consigliando titoli per le liste di acquisto sia essendo di sostegno e collaborazione in tutto l'iter di accesso dei documenti in biblioteca sino alla loro messa a disposizione sulle bacheche delle novità librarie.</li> <li>-</li> </ul>

**OB 4 Promozione e Buone Pratiche**

- Comunicazione delle iniziative tramite newsletter,
- **Gestione profili social della biblioteca**, locandine e volantini (predisposizione grafica e stampa)

**Comune di Cavaso del Tomba**

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiutare gli utenti nella elaborazione di testi (es. curriculum).</li> <li>- Partecipare <b>all'organizzazione e realizzazione</b> di mostre, eventi culturali e incontri tematici</li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alle <b>attività di promozione della lettura</b> per ragazzi collaborando con le insegnanti e <u>aiutando in particolare i bambini con maggiori difficoltà</u></li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruolo attivo nell' accoglienza del nuovo utente fornendo le principali informazioni sui servizi offerti.</li> <li>- <b>supportare l'attività di prestito</b> fornendo informazioni bibliografiche agli utenti anche redigendo bollettini di presentazione delle novità.</li> <li>- Ulteriore compito quello di indirizzare gli utenti verso gli strumenti bibliografici più appropriati per l'impostazione delle loro ricerche.</li> <li>- presidiare le postazioni internet ed <b>intervenire in aiuto degli utenti meno esperti</b></li> <li>- <u>Facilitare l'accesso all'informazione agli utenti stranieri</u></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario potrebbe elaborare testi di aggiornamento del sito web ed <b>aggiornare in maniera continuativa la pagina facebook</b> della biblioteca cercando di agganciare quelle fasce d'età che sono meno presenti in biblioteca.</li> <li>-</li> </ul>

**Comune di Crocetta del Montello**

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Alfabetizzazione telematica</b> e digitale per tutte le persone che necessitano una formazione specifica in tal senso</li> <li>- Aiutare i ragazzi nelle ricerche a computer e nell'utilizzo del pacchetto Office</li> <li>- <b>Sostegno agli anziani nell'utilizzo del computer</b> anche per attività quotidiane: lettura giornali e riviste on line, scarico referti medici, ecc..</li> <li>- Azioni dedicate all'ideazione, realizzazione, organizzazione di <b>attività di promozione alla lettura e alla cultura</b></li> <li>- Supporto al complesso degli adempimenti funzionali agli eventi culturali</li> <li>- Monitoraggio e registrazione dei fruitori delle iniziative</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nelle attività con le scuole, <u>confronto con insegnanti su tematiche e modalità</u>, <b>aiuto ai bambini nell'affrontare i laboratori proposti</b></li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<p><b>Supporto alle attività quotidiane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza all'utenza per il reperimento dei libri</li> <li>- Consulenza e gestione prestiti e restituzioni</li> <li>- Aiuto nel rispondere in maniera celere alle richieste</li> <li>- Riordino scaffali, mantenimento e l'implementazione del patrimonio esistente, revisione del catalogo e scarto</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione delle iniziative verso l'esterno attraverso newsletter, sito, facebook e volantaggio</li> </ul>

### Comune di Istrana

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supporto all'ampliamento di attività specifiche per ciascuna categoria di utenti</b>, con particolare attenzione alle fasce deboli e con l'obiettivo di ovviare alle situazioni di disagio, come</li> </ul>

	<p>ad esempio dislessia, ipovedenti, stranieri, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiutare l'utenza che ne ha necessità ad utilizzare strumenti informatici al fine di apprezzare al meglio le offerte culturali proposte</li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Attività di accoglienza del pubblico, servizio di assistenza</b> al prestito e alle richieste di interprestito</li> <li>- Supporto al pubblico per la ricerca di opere tramite la consultazione on line degli opac o l'utilizzo corretto del portale tvb.</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supporto all'ampliamento della presenza della biblioteca nei principali social</b>, anche con l'obiettivo di raggiungere la fascia pre-adolescenti e adolescenti.</li> <li>-</li> <li>- Supporto nella comunicazione degli eventi del Museo del carillon di Villa Lattes presso il pubblico.</li> <li>-</li> </ul>

### Comune di Pederobba

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrà <b>studiare modalità di comunicazione e accorgimenti vari</b> per sollecitare la partecipazione di quegli utenti che non hanno ancora potuto apprezzare il valore formativo personale e il piacere della lettura autonoma. Vi sono tipologie di utenza le quali, più che refrattarie alla lettura, sono impegnate in molte altre attività. Si tratterà di pensare a come suggerire una possibile conciliazione tra queste attività e l'interesse per la lettura (ad es. adolescenti e appassionati di sport).</li> <li>- Supporterà i dipendenti per la gestione di attività nella sede distaccata <b>Liberi di Leggere</b> nella frazione di Pederobba,</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiuto alla realizzazione di laboratori di invito alla lettura per gli studenti delle scuole</li> </ul>

**OB 3: Servizi all'utenza: front e back office**

- l'attività di affiancamento agli operatori della cooperativa Vita e lavoro e del centro di riabilitazione delle Opere Pie, che collaborano rispettivamente all'apertura del giovedì mattina a Onigo e un pomeriggio alla settimana a Pederobba.
- Nell'orario tradizionale della biblioteca potrà contribuire a coordinare le attività di promozione della lettura con volontari e professionisti
- potrà mettere in gioco le proprie capacità comunicative nel servizio di reference e assistenza agli utenti, valorizzando le raccolte nella loro particolarità e integrando le ricerche on line con quelle documentali.
- La creazione di pannelli informativi sulle novità – o di bibliografie pubblicabili anche nel sito web del Comune o nella pagina FB, o l'allestimento di esposizioni tematiche di libri potranno suscitare l'interesse di nuovi utenti o rispondere alle esigenze di aggiornamento
- potrà proporre nuove soluzioni al problema della disposizione dei materiali nelle varie sezioni, e contribuire fattivamente alla selezione e sistemazione dei materiali e allo scarto di quelli obsoleti, che permettano una vivace fruizione e circolazione delle raccolte.
- Con le 4 nuove postazioni dell'aula di accesso internet, il cui uso è gratuito, questo obiettivo è raggiungibile più facilmente: occorre tuttavia far rispettare il regolamento del servizio, invitando gli utenti – soprattutto se minori - ad un uso corretto del web e dei software a disposizione.

**Comune di Povegliano**

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
OB 1: Incontro, inclusione, cultura	- darà il necessario <b>supporto, anche logistico, al gruppo di lettori volontari</b>

	<p><b>“Volta la Carta”</b> che effettua in biblioteca le letture ad alta voce rivolte ai bambini della scuola dell’infanzia e della scuola primaria e agli adulti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>collaborerà nell’implementazione del progetto “Passalibro”</b>, selezionando i testi, assicurandosi un continuo ricambio e controllando con regolarità i vari punti di raccolta dei libri.</li> <li>- <b>sarà coinvolto nell’ideazione e nell’organizzazione delle attività culturali di promozione del territorio</b> ed in particolare della presentazione dell’iniziativa proposta nel sito <b>“passeggiate trevigiane”</b></li> </ul>
<p><b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si occuperà di <b>aiutare nella ricerca e nella scelta del materiale</b> richiesto da studenti ed insegnanti</li> <li>- sarà <b>di supporto ai bambini con difficoltà di vario tipo</b>: linguistico, di attenzione, di apprendimento</li> </ul>
<p><b>OB 3: Servizi all’utenza: front e back office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel front office la figura del volontario risulta alquanto importante perché consente alla Biblioteca di <b>far fronte in maniera puntuale ed esaustiva alle esigenze dell’utenza.</b></li> <li>- Vi è la necessità di provvedere allo <b>scarto del materiale librario e completare l’assegnazione del codice a barre nel materiale</b> bibliografico posseduto con l’inserimento di apposite etichette all’interno dei libri.</li> <li>- affiancherà il personale incaricato per portare a termine il lavoro di scannerizzazione dell’archivio storico comunale che potrebbe servire in futuro per la stampa di una pubblicazione</li> <li>- nel caso noti mancanze o punti deboli nella programmazione e nella gestione della Biblioteca, è <b>invitato a proporre nuove idee e soluzioni.</b></li> <li>- affiancherà gli utenti nella navigazione in internet e guiderà nelle ricerche quelli meno esperti.</li> </ul>
<p><b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività della Biblioteca vedono <b>impegnato il volontario in tutte le fasi della pubblicità</b>, dalla predisposizione delle bozze alla distribuzione del</li> </ul>

materiale nel territorio

- Le associazioni culturali locali fanno riferimento all'Ufficio Cultura per quanto riguarda le loro attività istituzionali (informazioni, fotocopie, domande di contributo): il volontario sarà messo nelle condizioni di poter **dare risposte concrete alle richieste di tali associazioni.**

### Comune di Roncade

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si occuperà di collaborare attivamente per la <b>realizzazione di laboratori informatizzazione per bambini ed anziani</b></li><li>- sarà coinvolto nell'ideazione e <b>nell'organizzazione delle attività culturali di promozione del territorio</b></li><li>-</li></ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lecture animate</b> durante le visite guidate alle scuole</li><li>- <b>Laboratori di scrapbooking</b> (consiste nel prendere album con pagine bianche o fogli di carta e aggiungere foto, <i>memorabilia</i> (ovvero oggetti legati a qualche ricordo), <i>journaling</i> e abbellimenti. Lo scopo principale dello scrapbooking è quello di <b>conservare i ricordi</b> per le generazioni future, ma non secondario è quello di esprimere la creatività nel conservare i ricordi.</li><li>- <b>Collaborazione in attività di doposcuola e sostegno scolastico</b></li><li>- Laboratori di <b>scrittura creativa</b> per ragazzi delle scuole primarie</li></ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di <b>accoglienza del pubblico, servizio di assistenza al prestito</b> e alle richieste di inter prestito</li><li>- <b>Aiuto nelle attività di back office</b> quali sistemazione materiali e sale, aiuto in semplici mansioni burocratiche</li></ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sarà coinvolto nella <b>pubblicizzazione degli eventi</b>, avendo una particolare attenzione per le pagine social della biblioteca</li></ul>

### Comune di San Biagio di Callalta



OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'ampliamento di attività specifiche per ciascuna categoria di utenti, con particolare attenzione alle fasce deboli</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza dell'utenza al banco</li> <li>- assistenza nel reperimento dei testi a scaffale.</li> <li>- Sistemare il materiale librario e multimediale giornalmente, per mantenere un'immagine di ordine e funzionalità</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione e realizzazione materiali grafici tramite l'uso di programmi specifici</li> <li>- avrà il compito di seguire costantemente l'implementazione delle pagine social (Facebook, Instagram) al fine di pubblicizzare gli eventi, monitorare la partecipazione degli utenti e dialogare con altre realtà del territorio</li> <li>- verifica andamento iniziative proposte rispetto agli obiettivi prefissati e rispetto ad edizioni precedenti</li> <li>- monitoraggio qualità servizi</li> </ul>

### Comune di San Pietro di Feletto

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intercettare l'utenza della terza età</b> e progettare e realizzare un <b>servizio di prestiti libri a domicilio.</b></li> <li>- <b>Creazione di corsi base di informatica</b> all'interno della biblioteca con un riguardo particolare all'utenza anziana.</li> <li>- Potrà aiutare a <b>ideare serate di lettura e laboratori tematici</b> in occasione di particolari ricorrenze</li> <li>- Collaborazione con i dipendenti per poter <b>potenziare l'offerta culturale</b> anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Migliorare il rapporto con l'utenza scolastica</b> anche mediante incontri organizzati con gli insegnanti.</li> <li>- Collabora ad <b>organizzare le visite</b></li> </ul>

	<p><b>guidate alla biblioteca</b> programmate e con l'utilizzo gratuito dello scuolabus comunale, su cui potrà svolgere attività di sorveglianza</p>
<p><b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Collabora nelle attività di accoglienza dell'utenza</b> e di gestione dei prestiti librari</li> <li>- Riordino del patrimonio librario con creazione di nuove segnaletiche</li> <li>-</li> <li>- <b>Progettazione di una dislocazione degli scaffali più consona</b> alla richiesta dell'utenza</li> </ul>
<p><b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dare una <b>svolta social</b> alla biblioteca occupandosi della gestione quotidiana di social media dedicati alla promozione delle attività proposte</li> <li>- Avrà occasione di <b>collaborare anche con le associazioni locali</b> per approfondire le sinergie di valorizzazione della cultura del territorio</li> </ul>

### Comune di Sarmede

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<p><b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborerà nella gestione di attività di <b>confronto intergenerazionale</b> dove verranno coinvolti minori e anziani, in laboratori di lettura e di racconti. (gruppo "<b>Ragazzi lettori</b>")</li> <li>- potrà essere coinvolto come accompagnatore del gruppo a Giffoni, mentre, nella permanenza dei ragazzi di Giffoni a Sarmede, sarà necessario accompagnare il gruppo durante e varie escursioni e visite guidate.</li> <li>- aiuterà ad organizzare <b>la Biblioteca in gioco</b>: alcune domeniche pomeriggio dedicate alle famiglie per svolgere insieme giochi didattici. Con la presenza del volontario si organizzeranno anche durante l'anno, con una certa regolarità, dei pomeriggi dedicati al gioco.</li> <li>- Aiuterà a gestire <b>corsi di alfabetizzazione informatica per anziani</b></li> <li>- Aiuterà un gruppo di studenti lettori a</li> </ul>

	<p>realizzare “<b>momenti di lettura ad alta voce</b>” da dedicare a gruppi di anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per agevolare il servizio di prestito locale a favore di chi ha difficoltà di spostamento, si organizzerà, con l’aiuto dell’operatore volontario, un <b>servizio di prestiti a domicilio</b></li> <li>- Altre iniziative a favore della popolazione. Saranno organizzati incontri con lo scrittore o conferenze su argomenti sociali e storico culturali e il volontario potrà occuparsi del coordinamento dei vari aspetti delle iniziative, calendarizzazione degli interventi, contatto con gli ospiti, preparazione e divulgazione del materiale pubblicitario</li> </ul>
<p><b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare l’olp in tutte le attività scolastiche, dedicandosi in particolare al servizio di doposcuola (2/3 volte alla settimana) e alle visite guidate delle scolaresche;</li> <li>- potrà inoltre collaborare con Artisti e Associazioni culturali coinvolte in iniziative a favore della scuola.</li> <li>- Verrà coinvolto nell’organizzazione di visite guidate e laboratori di lettura per bambini delle scuole primarie e, per la prima volta, anche in laboratori per studenti della scuola secondaria di primo grado</li> </ul>
<p><b>OB 3: Servizi all’utenza: front e back office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Collabora nelle attività di accoglienza dell’utenza</b> e di gestione dei prestiti librari</li> <li>- Verrà richiesto aiuto nel creare periodicamente delle vetrinette tematiche, attraverso la ricerca bibliografica, al fine di incrementare la visibilità dei materiali disponibili all’utenza</li> </ul>
<p><b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrà il compito di <b>favorire nel miglior modo possibile la comunicazione tra i vari Enti culturali del territorio</b> interessato dal progetto e di rendere più efficace <b>l’utilizzo dei social media</b> nella collaborazione tra i vari poli culturali per la condivisione di buone pratiche.</li> </ul>

## Comune di Sernaglia della Battaglia

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verrà coinvolto attivamente <b>nell'ideazione e gestione di corsi di alfabetizzazione informatica per anziani</b>: uso di pc, smartphone, tablet; come leggere quotidiani on line, prenotare visite, scaricare referti, usufruire di servizi multimediali della biblioteca.</li> <li>- Collaborerà in tutte le fasi di <b>realizzazione di corsi di lettura</b>, serate con l'autore, <b>eventi culturali</b> gestiti dalla biblioteca</li> <li>- In particolare verrà coinvolto nell'attuazione di attività di gestione del Museo della Prima Guerra Mondiale</li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarà coinvolto nella gestione di <b>pomerigi di doposcuola per bambini</b> con giochi e aiuto compiti</li> <li>-</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancherà i dipendenti nelle attività di <b>accoglienza dell'utenza, gestione tessere, prestiti, ritiri</b></li> <li>- Sistemerà gli scaffali, manterrà l'ordine in biblioteca, riordino sale lettura e consultazione, realizzazione vetrine tematiche</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verrà incaricato di <b>gestire le pagine social della biblioteca</b> per la pubblicizzazione degli eventi</li> </ul>

## Comune di Trevignano – ufficio cultura

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborerà in tutte le fasi di realizzazione di attività culturali e di valorizzazione del territorio: seguirà la parte burocratica aiutando le varie associazioni culturali che si appoggeranno all'ufficio; darà supporto logistico e pratico.</li> <li>- Collaborerà nell'ideazione di attività per anziani, come corsi di</li> </ul>

	alfabetizzazione informatica.
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborerà con i dipendenti dell'ufficio e con le insegnanti nella programmazione delle attività con la scuola</li> <li>- Sarà attivo nella realizzazione di doposcuola per bambini che ne abbiano necessità</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguirà le pagine social per la promozione delle attività.</li> </ul>

### Comune di Villorba

OBIETTIVI	ATTIVITA' CHE SVOLGERA' L'OPERATORE VOLONTARIO
<b>OB 1: Incontro, inclusione, cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si occuperà di collaborare attivamente per la <b>realizzazione di laboratori informatizzazione per bambini ed anziani</b></li> <li>- sarà coinvolto nell'ideazione e <b>nell'organizzazione delle attività culturali di promozione del territorio</b></li> <li>- collaborerà per l'implementazione del progetto <b>"Nati per Leggere"</b></li> </ul>
<b>OB 2: Sinergia scuola - biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarà coinvolto nella gestione di <b>pomerigi di doposcuola per bambini</b> con giochi e aiuto compiti</li> <li>- Collaborerà nei laboratori di letture animate durante le visite guidate alle scuole</li> </ul>
<b>OB 3: Servizi all'utenza: front e back office</b>	<p><b>Supporto alle attività quotidiane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza all'utenza per il reperimento dei libri</li> <li>- Consulenza e gestione prestiti e restituzioni</li> <li>- Aiuto nel rispondere in maniera celere alle richieste</li> <li>- Riordino scaffali, mantenimento e l'implementazione del patrimonio esistente, revisione del catalogo e scarto</li> </ul>
<b>OB 4 Promozione e Buone Pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione e realizzazione materiali grafici tramite l'uso di programmi specifici</li> <li>- avrà il compito di seguire costantemente l'implementazione delle pagine social (Facebook, Instagram) al fine di pubblicizzare gli</li> </ul>

eventi, monitorare la partecipazione degli utenti e dialogare con altre realtà del territorio

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice Sede</b>	<b>Nome Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>
178190	BIBLIOTECA E CULTURA ALTIVOLE	VIA ROMA	ALTIVOLE
178169	BIBLIOTECA ARCADE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE III	ARCADE
178173	BIBLIOTECA CAPPELLA MAGGIORE	VIA LEVEL	CAPPELLA MAGGIORE
178120	BIBLIOTECA / CULTURA CASIER	VIA ROMA	CASIER
178121	BIBLIOTECA / CULTURA CAVASO DEL TOMBA	VIA SAN PIO X	CAVASO DEL TOMBA
178124	BIBLIOTECA / CULTURA CROCETTA DEL MONTELLO	VIA ERIZZO	CROCETTA DEL MONTELLO
178143	BIBLIOTECA / CULTURA PEDEROBBA	VIALE EUROPA	PEDEROBBA
178150	BIBLIOTECA / CULTURA POVEGLIANO	BORGO SAN DANIELE	POVEGLIANO
178155	BIBLIOTECA / CULTURA RONCADE	VIA DALL'ACQUA	RONCADE
178240	CULTURA SAN BIAGIO DI CALLALTA	VIA POSTUMIA CENTRO	SAN BIAGIO DI CALLALTA
178157	BIBLIOTECA / CULTURA SAN PIETRO DI FELETTO	VIA DELLA LIBERTA'	SAN PIETRO DI FELETTO
178160	BIBLIOTECA / CULTURA SARMEDE	VIA MADONNETTA	SARMEDE
178193	BIBLIOTECA ISTRANA	PIAZZALE ROMA	ISTRANA
178162	BIBLIOTECA / CULTURA SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
178363	UFFICIO CULTURA TREVIGNANO	PIAZZA MUNICIPIO	TREVIGNANO
178188	BIBLIOTECA COMUNALE VILLORBA	VIA LIBERTA'	VILLORBA

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

18 posti senza vitto e alloggio

<b>Codice Sede</b>	<b>Nome Sede</b>	<b>N° Volontari</b>
178190	BIBLIOTECA E CULTURA ALTIVOLE	1

178169	BIBLIOTECA ARCADE	1
178173	BIBLIOTECA CAPPELLA MAGGIORE	1
178120	BIBLIOTECA / CULTURA CASIER	2
178121	BIBLIOTECA / CULTURA CAVASO DEL TOMBA	1
178124	BIBLIOTECA / CULTURA CROCETTA DEL MONTELLO	1
178143	BIBLIOTECA / CULTURA PEDEROBBA	1
178150	BIBLIOTECA / CULTURA POVEGLIANO	1
178155	BIBLIOTECA / CULTURA RONCADE	2
178240	CULTURA SAN BIAGIO DI CALLALTA	1
178157	BIBLIOTECA / CULTURA SAN PIETRO DI FELETTO	1
178160	BIBLIOTECA / CULTURA SARMEDE	1
178193	BIBLIOTECA ISTRANA	1
178162	BIBLIOTECA / CULTURA SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	1
178363	UFFICIO CULTURA TREVIGNANO	1
178188	BIBLIOTECA COMUNALE VILLORBA	1

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il servizio impiegherà i volontari per 25 ore settimanali suddivisi in 5 giorni per un monte ore annuo pari a 1.145 ore.



A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

### **Comune di Altivole – ufficio cultura**

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	<b>SI</b>
collaborazione con personali di cooperative	<b>SI</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>SI</b>
trasferte in sedi extra comunali	<b>SI</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### Comune di Arcade

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	NO
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### Comune di Cappella Maggiore

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### Comune di Casier

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### Comune di Cavaso del Tomba

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	NO
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	NO
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### Comune di Crocetta del Montello

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI



collaborazione con personali di cooperative	<b>NO</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>SI</b>
trasferta in sedi extra comunali	<b>SI</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### **Comune di Istrana**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	<b>SI</b>
collaborazione con personali di cooperative	<b>NO</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>NO</b>
trasferta in sedi extra comunali	<b>SI</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### **Comune di Pederobba**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	<b>SI</b>
collaborazione con personali di cooperative	<b>SI</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>SI</b>
trasferta in sedi extra comunali	<b>SI</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### **Comune di Povegliano**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	<b>SI</b>
collaborazione con personali di cooperative	<b>SI</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>SI</b>
trasferta in sedi extra comunali	<b>NO</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### **Comune di Roncade**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	<b>SI</b>
collaborazione con personali di cooperative	<b>SI</b>
collaborazione con associazioni di volontariato	<b>SI</b>
trasferta in sedi extra comunali	<b>SI</b>
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	<b>SI</b>
guida automezzi - patente B	<b>SI</b>

### **Comune di San Biagio di Callalta**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	NO
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	NO
guida automezzi - patente B	SI

### **Comune di San Pietro di Feletto**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### **Comune di Sarmede**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### **Comune di Sernaglia della Battaglia**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### **Comune di Trevignano – ufficio cultura**

<b>Modalità operative</b>	<b>si/no</b>
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	NO

collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	NO
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### Comune di Villorba

Modalità operative	si/no
utilizzo mezzi informatici	SI
collaborazione con personali di cooperative	SI
collaborazione con associazioni di volontariato	SI
trasferta in sedi extra comunali	SI
attività durante il fine settimana o durante le ore serali.	SI
guida automezzi - patente B	SI

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Vedere allegato "Criteri di Selezione" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico come da accordo con l'Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462) (P.IVA 03700450269)

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si svolgerà presso la sede dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana – Via Cal di Breda, 116 Treviso – oppure nelle sedi messe a disposizione dagli enti di accoglienza.

Durata: 42 ore

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si svolgerà presso la sede dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana – Via Cal di Breda, 116 Treviso – oppure nelle sedi messe a disposizione dagli enti di accoglienza.

Durata: 71 ore

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**COMMUNITY LAB "Marca Solidale"**

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

3. Garantire le condizioni di salute e il benessere per tutti a tutte le età
4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese